

BlueEyes[®]

LOL

學習在線開班平台

使用手冊

2024/7/4

www.schoolhost.com.tw



在使用本產品之前，請務必先仔細閱讀本使用說明書。
請務必妥善保管好本書，以便日後能隨時查閱。
請在充分理解內容的基礎上，正確使用。
本手冊內含重要資料，切勿讓學生翻閱！

使用手冊

本手冊適用於以下產品

□ 藍眼 LOL 學習在線開班平台

感謝您使用藍眼科技的產品。

本手冊將介紹藍眼科技產品。在您開始使用產品前，建議您先閱讀過本手冊。

手冊裡的資訊在出版前雖已被詳細確認，實際產品規格仍將以出貨時為準。藍眼科技對本手冊中的內容無任何擔保、宣告或暗示，以及其他特殊目的。除此之外，對本手冊中所提到的產品規格及資訊僅供參考，內容亦可能會隨時更新，恕不另行通知。本手冊中所提的資訊，包括軟體、韌體及硬體，若有任何錯誤，藍眼科技沒有義務為其擔負任何責任。

任何產品規格或相關資訊更新請您直接到藍眼科技官方網站查詢，本公司將不另行通知。若您想獲得藍眼科技最新產品訊息、使用手冊、韌體，或對藍眼科技產品有任何疑問，請您聯絡當地供應商或到藍眼科技官方網站取得相關訊息。

本手冊的內容非經藍眼科技以書面方式同意，不得擅自拷貝或使用本手冊中的內容，或以其他方式改變本手冊的資料及發行。

本手冊相關產品內容歸 藍眼科技 著作權所有，侵害必究。

藍眼科技

地址：404 台中市北區文心路四段 200 號 7 樓之 3

電話：(04)2297-0977 / (0982)842-977

傳真：(04)2297-0957

E-mail：support@blueeyes.com.tw

網站：www.BlueEyes.com.tw



目錄

1. 簡介	12
1.1 何謂 LOL 學習在線?	12
1.2 雲端補習班對於學生與家長的好處	12
1.3 雲端補習班對於傳統補習班的影響	14
1.4 示意圖	16
1.5 架構圖	17
1.6 開班流程	18
1.7 上傳影片至 LOL	19
3. 登入 LOL 學習在線	20
3.1 瀏覽器	20
3.2 以管理人員(職員)身分登入	20
4. 首頁	22
4.1 最新消息	22
4.2 雲端上課	23
4.2.1 課程簡介	26
4.2.2 超強師資	27
4.3 扣點	27
4.4 相簿	27
4.5 線上報名(諮詢)	28
4.6 會員中心	29
4.6.1 個人資料	30
4.6.2 變更密碼	31
4.6.3 登入記錄	32
4.6.4 重新整理表格	33
4.7 關於 Q&A	33
4.8 關於我們	33
4.9 管理專區	34
4.10 試聽清單	34
4.11 相關訊息	35
4.12 相關連結	35
4.13 關於 QR code	36
5. 狀態	36

5.1 影片儲存容量使用率	36
5.2 壓縮轉檔進度	37
5.3 使用者連線狀態	37
5.4 關於 File uploading/FTP 上傳中	38
6. 消息	38
6.1 搜尋	38
6.2 新增消息	38
6.3 學習 html 語法(☞重要)	40
6.3.1 強迫換行	40
6.3.2 文字的大小與顏色	40
6.3.3 顯示圖片	41
6.3.4 超連結	42
6.4 修改消息	43
6.5 刪除消息	43
6.6 重新整理表格	43
7. 寄書	44
7.1 搜尋	44
7.2 新增寄書表單	44
7.3 修改寄書表單	45
7.4 重新整理表格	46
8. 簡訊	47
8.1 發送簡訊	47
8.2 匯入 XLS 大量發送簡訊【相同訊息內容】	49
8.3 匯入 XLS 大量發送簡訊【不同訊息內容】	51
8.4 修改片語	54
8.5 搜尋	55
8.6 簡訊清單	55
8.6.1 重新整理表格	56
8.6.2 簡訊	56
8.6.3 修改簡訊	57
8.6.4 簡訊內容與發送清單	57
9. 諮詢	59
9.1 搜尋	59
9.2 修改諮詢表	59

9.2.1 首頁顯示【諮詢】	60
9.2.2 前言說明	61
9.2.3 諮詢班別	61
9.2.4 諮詢填寫資料	61
9.3 諮詢清單	62
9.3.1 修改諮詢表	63
9.3.2 重新整理	64
10. 廣告	64
10.1 搜尋	64
10.2 新增廣告/倒數計時內容	64
10.3 修改廣告/倒數計時內容	66
10.4 刪除廣告/倒數計時內容	66
10.5 重新整理表格	66
11. 班別	67
11.1 搜尋班別	67
11.2 班別清單	67
11.2.1 新增班別	67
11.2.2 修改班別內容	71
11.2.3 刪除班別	71
11.2.4 重新整理表格	71
11.2.5 排列班別	71
11.2.6 簡介	72
11.2.7 師資	73
11.2.8 修改簡歷	74
11.2.9 確認修改	74
11.2.10 確認刪除	74
11.2.11 影片	74
11.2.12 影片搜尋	75
11.2.13 搜尋結果清單	75
11.2.14 學習紀錄	76
11.2.15 學習紀錄匯出	76
12. 設定	76
12.1 手冊	77
12.2 基本設定	77

12.2.1	首頁版型樣式	77
12.2.2	基本資料	78
12.2.3	補習班簡介&招生資訊	78
12.2.4	會員查詢密碼設定	79
12.2.5	修改學員註冊設定	79
12.2.6	學員註冊條款	80
12.2.7	關於 Q&A	81
12.2.8	搜尋	81
12.2.9	關於 Q&A 清單	81
12.2.10	新增 Q&A	82
12.2.11	修改 Q&A	82
12.2.12	刪除 Q&A	82
12.2.13	重新整理表格	83
12.2.14	訪客，未登入時	83
12.2.17	關於 Google Analytics 追蹤碼	84
(1).	關於 Google Analytics 設定流程	84
(2).	關於 Google Analytics 帳號設定	84
(3).	複製 Google Analytics 追蹤程式碼	84
(4).	設定 LOL 的 Google Analytics 追蹤碼	85
12.3	簡訊設定	85
12.3.1	簡訊發送帳密	86
12.3.2	簡訊儲值點數	86
12.4	壓縮轉檔設定	86
12.4.1	浮水印(☞重要)	87
12.4.2	編碼(比特)率	89
12.4.3	原始影片	89
12.4.4	行動裝置	89
12.4.5	影片上傳容量	90
12.5	點數設定	91
12.5.1	未設定預設扣點	91
12.5.2	不重複扣點	91
12.6	關於 FTP 上傳影片	91
12.8.1	下載 UL 軟體	92
12.8.2	關於影片儲存空間	92

12.8.3 使用者名稱與密碼	92
13. 系統分析	93
13.1 使用者分析	93
13.1.1 作業系統 系統分析	93
13.1.2 瀏覽器 系統分析	93
13.1.3 使用者登入與播放影片 系統分析(24 小時內).....	94
13.1.4 使用者登入與播放影片 系統分析(本周).....	94
13.2 系統(24 小時) (限部份方案)	95
13.3 系統(周) (限部份方案)	95
13.4 系統(月) (限部份方案)	95
13.5 系統(年) (限部份方案)	96
14. 日誌、關於、登出	97
14.1 日誌	97
14.2 關於	97
14.3 登出	99
1. 上傳影片(☞重要)	100
1.1 上傳影片至 LOL	100
1.2 上傳影片注意事項(☞重要).....	101
1.2.1 影片檔命名規則(☞重要).....	101
1.2.2 浮水印(☞重要).....	101
1.3 使用 FileZilla 上傳軟體(☞重要)	104
1.3.1 安裝 FTP 上傳軟體 FileZilla	104
1.3.2 輸入 FTP 設定	104
1.3.3 上傳影片	105
1.3.4 上傳試聽影片	106
1.3.5 傳輸設定	106
2. 將 DVD 光碟上傳至 LOL	108
2.1 準備工作	108
2.1.1 電腦	108
2.1.2 安裝軟體	108
2.1.3 軟體介面語言	108
2.2 生成 MKV 影片檔案	109
2.2.1 將 DVD 放入光碟機	109
2.2.2 執行 MakeMKV 軟體，將 DVD 光碟轉成 MKV 檔	109

2.3 合併 MKV 檔案.....	110
2.3.1 安裝軟體.....	110
2.3.2 執行軟體，將多個 MKV 檔案合併.....	111
2.4 修改 MKV 檔名以符合 LOL 格式.....	111
2.5 使用 FTP 軟體上傳至 LOL.....	112
3. 將 DV 攝影機拍攝的影片上傳至 LOL.....	113
3.1 取出 DV 攝影機內的影片檔案.....	113
3.2 修改影片檔名以符合 LOL 格式.....	113
3.3 使用 FTP 軟體上傳至 LOL.....	113
4. 影片.....	114
4.1 影片資訊.....	114
4.2 影片搜尋.....	114
4.3 最新影片清單.....	115
4.3.1 重新整理表格.....	116
4.3.2 同時修改影片點數.....	116
4.3.3 修改所屬班別.....	116
4.3.4 修改影片資訊.....	116
4.3.5 發佈影片.....	118
4.3.6 隱藏影片.....	118
4.3.7 刪除影片.....	118
4.3.8 製作連結分身給不同班別.....	118
4.4 班別清單.....	120
4.4.1 重新整理表格.....	121
4.4.2 同時修改影片點數.....	121
4.4.3 修改所屬班別.....	121
4.4.4 修改影片資訊.....	122
4.4.5 發佈影片.....	123
4.4.6 隱藏影片.....	123
4.4.7 刪除影片.....	123
4.4.8 設定班別上下架.....	123
(1).設定方式.....	124
(2).取消上下架時間.....	125
5. 影片常見問題.....	126
5.1 影片壓縮轉檔失敗，該如何處理.....	126

1. 職員	128
1.1 職員搜尋.....	128
1.2 匯入(import)職員資料(☞重要)	129
1.2.1 下載〈匯入格式 XLS 職員範例檔〉	129
1.2.2 編輯職員資料(.xls 匯入)	129
1.2.3 儲存職員資料.....	131
1.2.4 匯入職員資料.....	132
1.3 職員清單.....	134
1.3.1 新增職員	134
1.3.2 修改職員	140
1.3.3 重新整理表格.....	140
1.3.4 登入記錄.....	140
1.3.5 重新整理表格.....	141
2. 學員	142
2.1 學員搜尋.....	142
2.2 匯入(import)學員資料(☞重要)	143
2.2.1 下載〈匯入格式 XLS 學員範例檔〉	143
2.2.2 編輯學員資料(.xls 匯入)	143
2.2.3 儲存學員資料.....	145
2.2.4 匯入學員資料.....	146
2.3 匯出全部學員資料.....	147
2.4 學員清單.....	148
2.4.1 新增學員	148
2.4.2 修改學員	150
2.4.3 增減點數.....	150
2.4.4 啟用.....	150
2.4.5 停權.....	151
2.4.6 刪除.....	151
2.4.7 重新整理表格.....	151
2.4.8 登入記錄.....	151
2.4.9 學習記錄.....	152
2.4.10 點數記錄.....	153
2.4.11 加值.....	154
1. 試聽	155

1.1 試聽影片資訊.....	155
1.2 試聽搜尋.....	155
1.3 試聽檔案清單.....	156
1.3.1 重新整理表格.....	156
1.3.2 新增試聽檔案.....	156
1.3.3 焦點排序.....	157
1.3.4 修改試聽檔案.....	158
1.3.5 發佈試聽檔案.....	159
1.3.6 隱藏試聽檔案.....	159
1.3.7 刪除試聽檔案.....	159
2. 班別試聽用.....	160
2.1 上傳影片.....	160
3. 首頁展示用.....	162
3.1 上傳影片.....	162
3.2 上傳圖片.....	163
3.3 上傳文件.....	164
3.4 嵌入 YouTube 影片.....	164
3. 試聽常見問題.....	166
【問題 1】請問我如何知道目前的網路速度？.....	166
【問題 2】頻寬夠但是播放仍不順，是什麼原因？.....	166
【問題 3】學生可以使用平板或智慧型手機上課嗎？.....	166
【問題 4】我如何檢查自己的電腦設備等級？.....	167
【問題 7】觀看影片畫面停頓或出現 402 被登出訊息.....	169
1. 登入 LOL 學習在線.....	175
1.1 連線至 LOL.....	175
1.2 上課電腦數量限制.....	175
1.3 以學員身分登入.....	175
2. 首頁.....	176
2.1 類別清單.....	176
2.2 試聽清單.....	177
2.3 最新消息.....	177
2.4 寄書通知.....	177
2.5 相關訊息.....	179
2.6 二維條碼 QR code.....	179

3. 最新消息	180
4. 雲端上課	181
4.1 觀看課程影片(☞重要).....	181
4.1.1 簡介	184
4.1.2 師資	185
4.2 扣點.....	186
4.3 學習記錄.....	186
4.3.1 時間區間搜尋	187
4.3.2 重新整理表格	188
5. 個人設定	189
5.1 基本資料.....	189
5.2 變更密碼.....	190
5.3 點數記錄.....	191
5.3.1 時間區間搜尋	191
5.3.2 重新整理表格	192
5.4 登入記錄.....	192
5.4.1 時間區間搜尋	193
5.4.2 重新整理表格	193
6. 線上報名	194
7. 關於 Q&A.....	195
8. 關於我們	196
9. 行動裝置觀看	197
9.1 使用 Android 手機.....	197
9.2 使用 iPad 平板.....	201
9.3 使用 iPhone 手機.....	204
10. 學員常見問題	207
10.1 如何知道家中網路速度.....	207
10.2 頻寬夠但是播放仍不順，可能的原因.....	207
10.3 為何影片有時會影音不同步？	207
10.4 學校網路、非固定制 ADSL、4G/5G 可能問題.....	208
10.5 我可以使用平板電腦或智慧型手機上課嗎？	208
10.6 為何我無法登入或看到舊畫面？	208
10.7 我如何檢查自己的電腦設備等級？	208
10.8 我如何安裝遠端連線軟體？	211

10.9 網站無法開啟自我檢查與問題排除.....	212
可使用.....	214
登入權限說明.....	214
電腦配備需求.....	214
我可以使用的平板電腦或智慧型手機上課嗎？.....	215
平板電腦與智慧型手機配備需求.....	215
網路頻寬需求.....	215
使用電腦觀看時注意事項.....	215
使用平板/手機觀看時注意事項.....	216
點數計算說明(範例).....	216
最新消息與寄書通知.....	216
書籍領取方式(範例).....	216
影片更新(範例).....	217
補充講義(範例).....	217
課程問題解答(範例).....	217
智慧財產權.....	217
退換貨(範例).....	217
測試家中上網速度.....	218
頻寬足夠但播放不順.....	218
為何影片有時會影音不同步？.....	218
學校(宿舍)、非固定 ADSL、行動 3G 網路可能的問題.....	219
為何我無法登入或看到舊畫面？.....	219
如何檢查自己的電腦設備等級.....	219
如何安裝遠端連線軟體？.....	222

1. 簡介

1.1 何謂 LOL 學習在線？

LOL 學習在線開班平台是讓補習班/公司瞬間成為【雲端補習班】的秘密武器，學習在線讓補習班/公司將錄製好的課程，上傳至【學習在線】，提供給學生線上補習的管道。

線上補習是將老師上課內容全程錄影，放在網路上，補習班再將上課所用的講義、習題寄送到學生家裡，學生只要在家裡透過網路就可以上課。線上補習的好處是任何時間都能上課，不怕遲到、請假而沒聽到課程！沒聽清楚的地方可以重複看，已經懂的章節當然可以快轉過去！若為進度課程，則每週依補習班最新進度上傳課程。

1.2 雲端補習班對於學生與家長的好處

家長

現代社會雙薪家庭非常多，父母大都忙於工作，補習班接送問題對家長來說非常頭痛。幸運的是雲端補習班可以解決孩子課後補習需舟車勞頓的困擾，節省下來的往返補習班通勤時間，可讓孩子學習時間更充裕，進而提升全家生活品質。

資優生

傳統補習班老師為了顧及班內各校學生的進度，學生只能按照相同進度學習，無法因材施教，但對於資質優異的學生而言，因其理解能力較強、學習速度較快，資優生可能對於補習班的教學內容感到簡單無趣。在雲端補習班，這個問題將不會存在，資優生可安排屬於自己的學習進度，所有章節都已上線，不分年級、科別、冊別、章節皆可任意搭配，選擇想學習的單元，不會受到傳統補習班既定課表限制，徹底解決資優生遇到的學習困擾。

一般生

雲端補習班提供多種搭配學校課程內容，不論何時何地，課程隨選隨看，讓學生更有彈性分配學習時間，依照自我需求調整學習進度，並按照學校進度，確實落實課前預習與課後複習。

進度落後生

對於因病缺課或是未趕上進度的學生，傳統補習班需要指派授課或輔導老師進行補課或加強輔導，這是補習班額外的負擔，甚至有補習班規定不准缺課，或按照成績分班，但這都不是很好的解決辦法。進度落後生可利用雲端補習班，觀看課程反覆學習，確實補強學習地圖上的缺口。

節省往返補習班的通勤或接送時間

現代小孩個個都是父母親的心肝寶貝，假設到補習班的交通時間來回共 1 小時，一週上課 3 次。對父母而言，1 次補習接送需花費 2 小時，一週 6 小時，一個月就花費 24 小時的時間在接送。相對的，孩子也是要花很多時間在補習班的往返上。如果能省下通勤時間，讓孩子增加學習機會，安排學習計畫，父母親的生活品質也會大大提升！

更低的補習費用

現今社會物價直直漲，父母親賺錢辛苦，雲端補習班的學費不到傳統補習班 1/3 的價格，省下的花費可以再多補另外兩科課程，或是作為其他用途。也替無法負擔龐大學費的家庭減輕負擔，父母開心，小孩也有孝心。

杜絕傳統補習班的隱憂，讓家長安心

您知道傳統補習班存在那些隱憂嗎？子女永遠都是父母的心肝寶貝，家長經常叮囑孩子往返補習班途中要注意安全，避免發生意外。補習班空間密閉、坐位間距近容易傳染感冒疾病；孩子趕場肚子餓了只能吃外食，吃壞肚子怎麼辦？補習班學生來自四面八方，結交到不好的朋友怎麼辦？補習班也是戀愛的溫床，今天我的小孩是去讀書還是去談戀愛？這樣的學習環境家長怎會安心呢？利用雲端補習班在家學習，家長看的到，安全又放心。

安排適合自己的進度，有效率學習

在傳統補習班，每位學生學習進度都不一樣，卻必須接受補習班老師訂定的教學計畫，無法掌控自己的學習進度。在雲端補習班，學習時間可自我彈性運用，自行安排學習進度與計畫，做自己學習的主人。針對不擅長的單元重覆學習，不分年級、科別、冊別、章節皆可任意搭配，有效加強重點複習。

減輕壓力，輕鬆學習

補習班高手雲集，對於沒信心的學生是一種無形的壓力，怕丟臉不敢提問，又怕拖累了老師的教學進度。結束學校一天的課程後，還要匆忙趕到補習班繼續學習。如果下課後直接在家學習，省掉趕場壓力，也沒有補習班同儕間比較的壓力，這樣的學習不再是一種折磨，而是一場愉快的知識饗宴。

選擇自己的最佳學習時間

每個人都有屬於自己最佳的學習時間，有人是在清晨思路清晰，有人是在夜深人靜之時思如泉湧。在傳統補習班上課的學生必須在固定時間學習，學習效果大打折扣。透過網際網路，不論是早上還是凌晨，外頭下大雨還是刮颱風，利用雲端補習班 24 小時全年無休的特點，配合您的生活作息，讓學生掌握精神最佳狀況學習，在家隨時就可以接受名師的指導。

任何地方都是教室，老師隨請隨到

傳統補習班只能在補習班上課，在非補習日到補習班學習，未必能有自己學習的容身之處。雲端補習班替您實現把補習班搬到在家裡客廳或書房的夢想，只要有可以上網的電腦、平板電腦、或是智慧型手機，不管是公車站牌旁，還是校園裡，都可以成為您的專屬個人補習班，學習地點任君挑選。

媲美藍光的高畫質課錄影像，感同上課的擬真學習

隨著科技進步，使人類的物質生活得以提高。以視聽媒體來說，從錄影帶、VCD、DVD 演進到藍光。雲端補習班開創高畫質影音教學新紀元，影片採用藍光等級，擬真效果宛如數位電影！為您打造專屬高畫質影音數位學習環境，讓您浸身在愉快的知識旅程中。

試聽不麻煩，三更半夜也可以去雲端補習班試聽

傳統補習班辦一場試聽活動，需要事先準備教材、還要安排人力負責接待事宜，但學生或家長的時間不一定都能配合補習班排定的試聽時間。雲端補習班的 24 小時不打烊試聽中心，隨時提供有興趣的學生或家長試聽了解教學品質，家長與學生不用請假，也不用勞師動眾配合補習班時間。

補習零風險，試聽滿意再付費，付費後還有七日鑑賞期

雲端補習班提供學生與家長一個能了解師資、課程內容與教學品質的全方位學習平台，學生與家長可以經過試聽體驗後，滿意了再付費使用，並且課程具有七天鑑賞期，七日內不滿意隨時可退費，保障學生與家長的權益。

免費線上資源，多重學習管道

雲端補習班可結合許多免費線上資源，提供學生多重的學習管道，補習班可以透過臉書(FB)分享考試情報或招生資訊，學生可以針對不懂的地方進行提問，補習班可以選擇私密或公開回答。當補習班配有輔導老師時，甚至可以使用即時通訊軟體與學生進行實質討論，協助學生擬定學習計畫，或督促學生學習。

1.3 雲端補習班對於傳統補習班的影響

“五年內，全世界將沒有任何網路公司，因為屆時所有的公司都將是網路公司。”

前英特爾(intel)總裁 安迪葛洛夫(Andy Grove)

“五年內，全世界將沒有任何雲端補習班，屆時所有的補習班都將是雲端補習班。”

BlueEyes Technology

任何人都可以成立雲端補習班

要開設一間合法立案的補習班需要準備繁瑣的送審資料、還要變更建築物使用執照、且通過嚴謹的消防安檢等許多程序，如此費時費力也成為進入補教行業的門檻之一。相對地，成立雲端補習班並非補習班的專利，一般公司行號或甚至個人都可開設雲端補習班，門檻可以說是相當低。

或許您以為競爭對手只有方圓 500 公尺的補習班嗎？當您仍在猶豫而裹足不前時，雲端補習班正一步步進逼，您的競爭對手可能正偷偷變身成為雲端補習班。

傳統補習班增設雲端補習班會比任何公司成立雲端補習班更有先天上的優勢，傳統補習班有實體店面、教室與服務人員，學生當然會優先選擇有實體補習班的雲端補習班，因為較有保障，教學品質也有一定口碑。

補習班立案費時半年，雲端補習班只要一天

成立一間合法立案的補習班需要不少資金成本，為了確保投資達到合理的報酬，還需要有完善的籌備工作，包括市場調查、教材規劃、師資招募...等，這些作業可能費時超過半年才能完成補習班的立案工作，拿到立案證書後才開始合法招生。

但您知道嗎？雲端補習班僅需要一天就可以開幕上線招生。

地區性補習班立刻升等為全國性補習班

對地區性傳統補習班來說，想要成為全國性補習班絕對需要多年努力才能達成。就算是老師教的再好，其他縣市的學生慕名想前來補習也幾乎是不可能的事，因為「通勤問題」就讓所有人打退堂鼓。

雲端補習班最大的特色是「沒有距離」，無論是台北或是高雄的學生，到雲端補習班補習都只是彈指之間。只要開設雲端補習班，您就瞬間躍身為全國性補習班。

學生需要名師，這是提高知名度的好機會

學生需要名師，才能事半功倍進自然獲得好成績。我們常覺得惋惜，許多優秀老師因為地區侷限，只有所在地的學生知道這些老師教得好，遠離當地就無人知悉。

如何打破地域限制，將知名度提升到全國各地，就是要利用雲端補習班，這是地區名師提高知名度的絕佳好機會。

24 小時不中斷的廣告宣傳，大幅提升形象

補習班非常重視形象與口碑！有良好的形象與口碑不僅可幫助招生順利，收取較高的學費也較容易被家長接受。傳統補習班的形象與口碑的建立主要是仰賴家長或學生來到補習班時，才能對其宣傳或介紹。

當您擁有雲端補習班，就等於擁有 24 小時不中斷的廣告宣傳，您可以放上補習班簡介、師資介紹、榜單、開班資訊、招生訊息、試聽影片...等各式廣告宣傳文宣。各地的學生或家長不需要親自光臨您的補習班，您仍可以對他們進行宣傳與介紹，大幅提升補習班的形象與建立口碑。

人力成本不增，補習班收入倍增

過去，如果要開設雲端補習班，需要聘請資訊專業人員設計程式，購買高檔伺服器，上線後還需要技術人員維護與管理，對傳統補習班來說是一筆相當大的人事與設備開銷。

藍眼科技的「學習在線」完全不用消耗補習班額外的人力成本，所有管理介面都以簡單化、自動化設計。不用多加訓練，補習班人員就可以輕易上手。

在少子化風暴中，傳統補習班需要在各地成立分校才能增加營收，避免招收學生不足的窘境，但設立分校成本高且風險也高。建議補習班在設立分校前應先成立雲端補習班，降低展校風險，在既有資源下先擴充財源，輔助傳統補習班的招生藉以提高業績。

傳統補習班增設雲端補習班，不僅可擴增原補習班的學習方式和招生管道，還可替補習班帶來額外收入。未來，雲端補習班甚至有可能取代實體補習班，成為主要收入來源。

從此不用為了影片轉檔而傷腦筋

大部分的線上補習網站都有一個共通的缺點，就是需要補習班指派人員花時間專門進行影片的轉檔工作，因為只有轉完檔的影片才能使用。轉檔工作繁瑣費時，一小時影片至少需要一小時以上的時間轉檔，上傳至網站也需要時間，萬一上傳失敗還得再花時間重新傳送，許多補習班人員都視此工作為畏途。

藍眼科技了解補習班的「痛」！我們特別研發全自動壓縮轉檔引擎，內建於「學習在線」系統中，任何放入雲端補習班的影片都會自動處理，補習班人員省去非常多等待處理的時間，可以做更多有意義的事，例如招生或關懷工作。

無人值班的試聽中心

補習班最主要的實力來自教學，學生除了查看補習班的榜單與聆聽招生人員滔滔不絕地介紹之外，「試聽」是影響學生決定是否補習的最主要關鍵。但是要辦理一場試聽活動或個別試聽，補習班不但要事先通知老師、準備教材、還要安排人員負責接待招呼，這些工作都是相當耗費人力與精神。

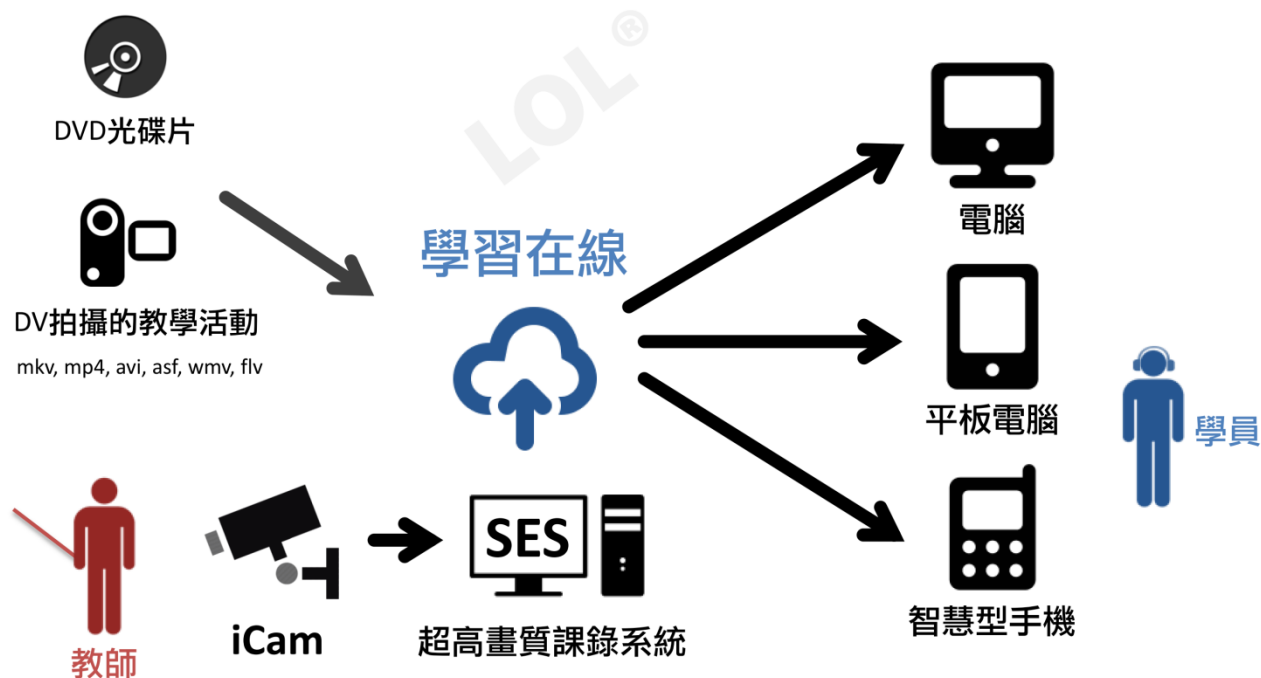
現在，您不用再煩惱了，擁有雲端補習班就等同擁有 24 小時不打烊的試聽中心，這種無人值班的試聽中心提供完整的線上試聽服務，讓您招生不分晝夜，效果倍增。

不只是補習，補課也很好用

雲端補習班不僅具備完善的線上補習功能，當成補課使用也不錯，補習班不用大費周章在班內建置補課座位，學生在家裡可以安全補課，替補習班省下許多費用。

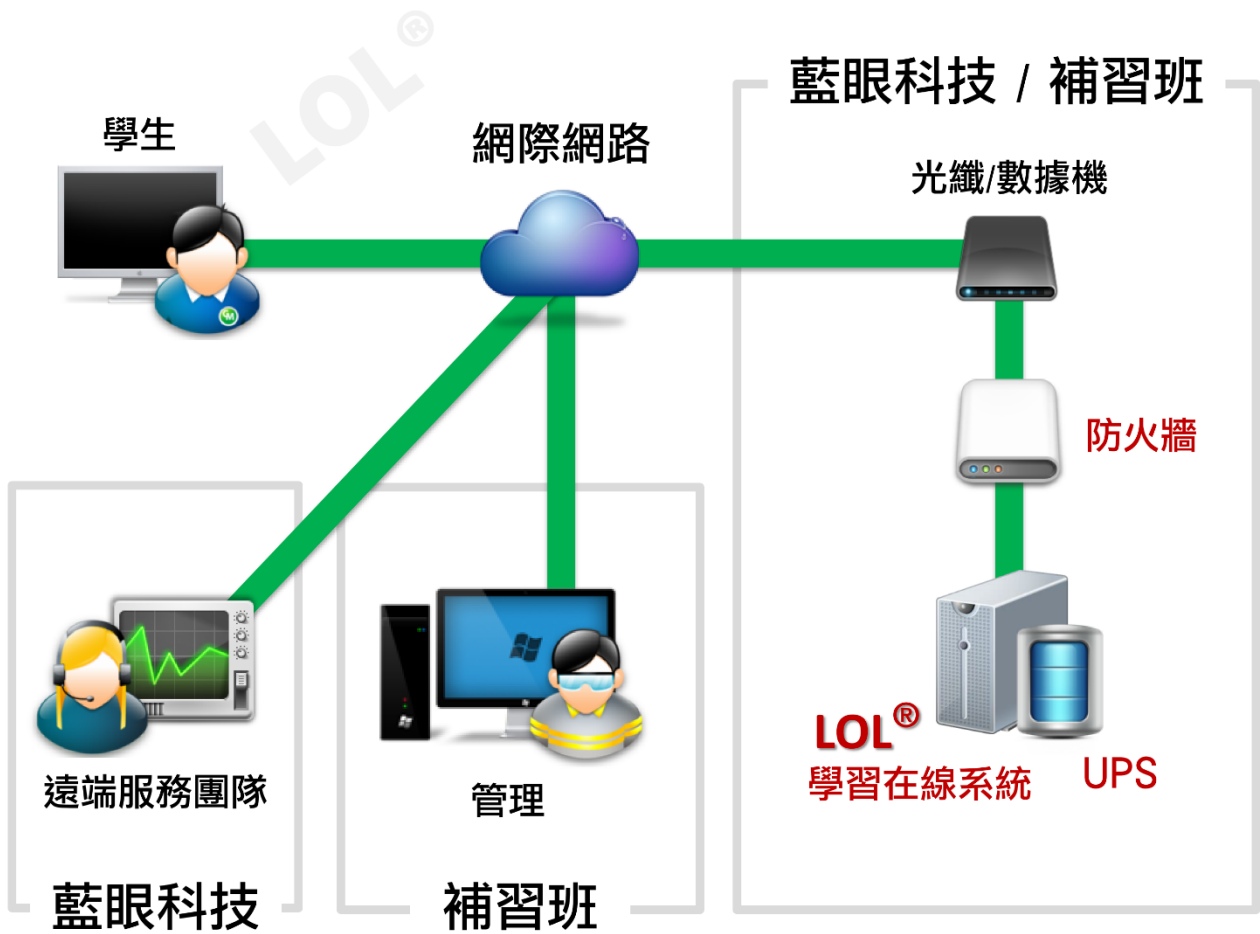
1.4 示意圖

以下是 LOL 學習在線的示意圖，學生可利用電腦、平板電腦、智慧型手機等觀看課程影片。



1.5 架構圖

以下是 LOL 學習在線開班平台的架構示意圖，系統包含 LOL 主機、防火牆、UPS 不斷電系統。



1.6 開班流程

當您租用 LOL 學習在線開班平台後，您只需要進行 4 個步驟就可以上線開班，首先要進行裝潢美化，接者建立班別，再將已經剪輯錄製好的教學影片上傳，最後再新增學生就大功告成了。

1 裝潢美化

Decoration

橫幅。LOGO。關於我們。加入FB粉絲團。隱私權政策。版權聲明。服務條款。聯絡方式。最新消息。

2 建立班別

Class

班別名稱。班別描述。簡介。師資介紹。課程介紹。課程大綱。

3 上傳影片

Video

課程。單元。老師。班別。點數。說明。附件。

4 新增學員

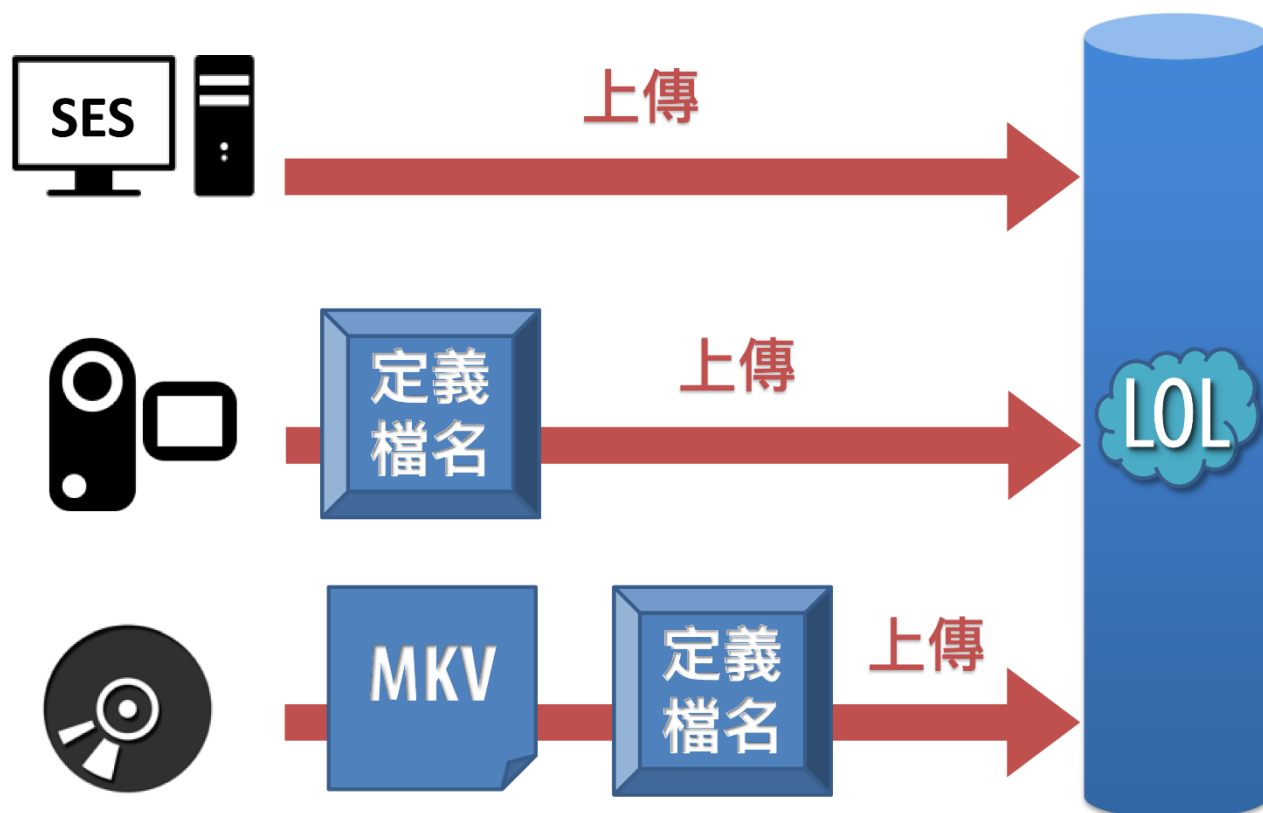
Student

登入帳號。登入密碼。照片。姓名。性別。行動電話。電子郵件。住家電話。身分證。就讀學校。就讀班級。最高學歷。生日。畢業學校。到期日。權限。居住地址。備註。所屬班級。

1.7 上傳影片至 LOL

本手冊將會教導您如何將 SES 錄製、DV 攝影機、甚至是 DVD 光碟片的影片上傳至 LOL 學習在
線開班平台。

上傳影片至學習在線



3. 登入 LOL 學習在線

3.1 瀏覽器

開啟網頁瀏覽器後，在網址列輸入 LOL 學習在線的[網址](#)，再輸入帳號與密碼（如不清楚，請參見[LOL 啟用通知函](#)），即可登入 LOL 學習在線開班平台

本系統適用於以下最低瀏覽器版本，若並非適用版本請更新您的瀏覽器：

- ❑ Windows Internet Explorer 8 以上版本
<http://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=13950>
- ❑ Google Chrome 18 以上版本
<https://www.google.com/intl/zh-TW/chrome/browser/?hl=zh-Hant>
- ❑ Mozilla Firefox 12 以上版本
<http://mozilla.com.tw/firefox/>

所有瀏覽器都必須啟用 Cookie 和 JavaScript，才能進入本系統。

3.2 以管理人員(職員)身分登入

使用者登入分為【管理人員(職員)身分】與【學員身分】登入，管理人員職務為主任、班導師、授課老師等，學員即為學生。進入 LOL 學習在線首頁後，於右上方點選登入，並輸入帳號與密碼即可登入系統。

🌐 語言 🏠 兌換代碼

藍眼文教機構



請輸入帳號



請輸入密碼

登入

 [忘記密碼?](#) [查詢](#)

4. 首頁

學習在線 LOL 首頁由最新消息、雲端上課、相簿、諮詢、會員中心、Q&A、關於我們、管理專區、試聽清單、相關訊息、倒數天數、相關連結、QR code 等資訊。

新課上架	模擬考核	中秋節	招生說明會	英文寫作測驗
364	426	448	544	881
2021/06/30	2021/08/31	2021/09/22	2021/12/27	2022/11/29

最新消息


2020-05-21
● 突破傳統！採用藍眼科技【超高畫質課錄系統】


4.1 最新消息



顯示最新發布訊息，消息等級分為【一般】、【置頂】、【重要】、【系統】、【課務】
【置頂】消息顯示於最前(上)列，「小太陽」表示此則消息您尚未讀取。

最新消息

置頂  突破傳統！採用藍眼科技【超高畫質課錄系統】

課務  學員如何下載講義

最新消息下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，選擇觀看消息內容。

最前頁 << 1 2 >> 最末頁

4.2 雲端上課

選擇雲端上課可觀看影片內容，點擊您所屬的班別後，選擇欲觀看課程與單元，點擊〈觀看此課程〉即可觀看影片

[HOME](#)

[最新消息](#)

[雲端上課](#)

[相簿](#)

[諮詢](#)

[Q&A](#)

[管理專區](#)



步驟一

進入〈雲端上課〉，選擇預觀看的班別，點擊進入即可。

雲端上課

Home / 雲端上課

LA1 | 聚焦 LINE OA 啟動新商機

· 申請 LINE@ 帳號的三大解析術 · 建立專屬您的品牌形象 · 什麼內容才吸睛，您的訊息將不再被淹沒 · 自動回覆 · 回

LA2 | 進擊LINE@戰術全攻略

創意行銷術 | 集點卡、優惠券、抽獎券、問卷實例* 每日行銷術 | 動態消息、行動官網、宣傳頁面分享生活大小事* 好友群行

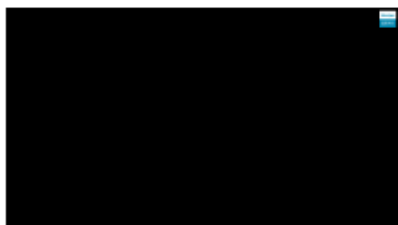
LA3 | 搶攻LINE@跨境招生潮

最短時間獲取大量學生名單 · 如何鎖定目標客戶，快速加入好友 · 補習班必須使用 LINE@ 的秘密

步驟二

進入〈全部班別〉，選擇欲觀看的課程，點擊進入即可。

iFollow



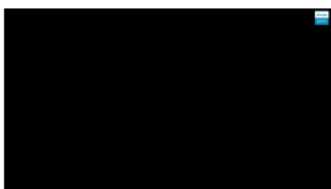
共 1 堂課

注意：班別建立後，因為資料互有連動故無法刪除，建議更名

步驟三

進入〈課程〉，選擇預觀看的單元，選擇進入即可。

iFollow



共 1 堂課

注意：班別建立後，因為資料互有連動故無法刪除，建議更名

步驟四

進入〈單元〉，點擊〈觀看此課程〉即可觀看，其中包含記錄、扣點、課程、單元、授課老師等資訊。



記 錄	記錄您觀看的次數與其他學員觀看的次數
課 程 扣 點	顯示觀看影片需扣除點數
課 程	觀看課程名稱
單 元	觀看單元名稱
授 課 老 師	授課老師名稱

步驟五

您可以播放、暫停、拖拉時間軸、調整音量、放大觀看影片等。



其他資訊 單元列表 課程清單

張惟信 0次 0次

- 國一資優數學班
- WCM

4.2.1 課程簡介

顯示班別相關簡介，您可以在這裡觀看班別相關介紹，讓您更了解班別特色、教學方式等等。

試聽影片 課程簡介 超強師資

全民英檢班介紹

業界唯一，全托福/多益師資主題式教學，絕對有效！

美語會話課程由最受學生滿意的托福口說、多益、雅思班名師親自授課，絕對不同於其他參差不齊的師資或無執照的老外教學。

課程特色

- 精緻小班教學。
- 全美語學習環境。
- 全方位適性教學。
- 師生直接對話，互動性高。
- 獨家全新自編教材，結合最新英語字彙語法。

4.2.2 超強師資

顯示班別所屬師資相關簡介，您可以再此觀看到老師相關資料，讓您更了解各班別師資結構。

精彩影片

課程簡介

超強師資



國一資優數學

張華偉

•學經歷：國立台灣師範大學數學系

•教學專長：擅長比較跨單元整合題型之觀念、熟悉學生解題觀念盲點、高中數學教學、升高中數理資優培訓。身為數學指定名師的張華偉老師，沒有名師的大牌架勢，全身充滿的數學能量，總是讓孩子們忘了疲憊。張老師以活潑生動的方式，帶領學生體會數學的奧義，並堅持學習數學不能抄捷徑、不應該中斷，因為數學的學習需要長時間累積，才能真正紮根。張老師具備超級親和力，家長學生的問題絕對用心回應，為本機構最受歡迎的數學名師。

4.3 扣點

當您按下〈觀看此課程〉時，系統會出現以下視窗，提醒您觀看影片會進行點數扣抵，訊息中會告知您目前已有的點數、觀看此堂課需要的點數，詢問您是否確認要扣點後觀看影片。

您目前擁有的點數為【1000】點，觀看這堂課所需點數為【200】點，
如要播放這堂課的影片，將會進行扣點！確定要扣點嗎？

確定

取消

4.4 相簿

HOME

最新消息

雲端上課

相簿

諮詢

Q&A

管理專區



當您於管理專區中〈相簿〉新增相片，學員或訪客就能在〈相簿〉內看到您上傳的相片。

熱誠專業



活力學習



4.5 線上報名(諮詢)

 HOME

最新消息

雲端上課 ▾

相簿

諮詢

Q&A

管理專區



當您勾選管理專區中〈諮詢〉內【首頁顯示】選項時，學員或訪客可點擊〈諮詢〉獲得相關開班資訊、課程內容、專業老師資訊等，並填寫相關報名表內容，填寫完畢勾選〈我了解並同意本網站的個人資料保護政策〉確認送出即可。



歡迎加入OO文教大家庭！

★學測英語衝刺班12月25日開課 (已快額滿！報名從速)

★國中英文精英班12月21日開課

★國中升學衝刺班12月29日開課

★創意精英英語班12月11日開課 (前五位報名者，享有優惠)

★名師駕到，讓您的成績突飛猛進 英文名師-徐老師 (快加入*全民英檢班*)

連絡資料

連絡資料*

姓名

性別*



聯絡電話*

Email*

Email

課程

英文

全民英檢班

TOEIC

托福

雅思

備註

我已閱讀並同意 個人資料保護政策

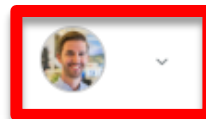
送出訊息



學員身分登入時，相關學員資料將預設填入，若以訪客身分登入時，資料由訪客自行填入。

4.6 會員中心

顯示個人基本資料(帳號、姓名、性別、生日、職稱、身分證、最高學歷、畢業學校、住家電話、行動電話、電子郵件、居住地址以及管理班級)、變更密碼、登入記錄等資訊。



angel

變更密碼

已訂閱課程

觀看記錄

點數記錄

交易記錄

兌換記錄

登入記錄

登出

4.6.1 個人資料

個人資料包含帳號、姓名、性別、生日、職稱、身分證、最高學歷、畢業學校、住家電話、行動電話、電子郵件、居住地址以及可管理的班級，以上資料可於〈管理專區〉中〈修改職員資料〉變更基本資料。

基本資料

	alvin 	
職稱	主任	到期日
身分證		生日
最高學歷		畢業學校
住家電話		行動電話
電子郵件		
居住地址		

管理班級

全部

4.6.2 變更密碼

您可變更登入密碼，但新密碼不可與原密碼相同，可輸入英文字與數字，密碼長度不限，更改密碼後點擊〈修改〉即可。

變更密碼

你可以在此變更登入密碼，為了安全，第一次使用時請先變更密碼

原密碼 *

新密碼 *

再輸入新密碼 *

4.6.3 登入記錄

您可以搜尋相關登入記錄，可依照時間區間搜尋、登入時間、登出時間、來源 IP、作業系統、使用網頁瀏覽器等資訊。

📅 2016/07/28 ~ 📅 2016/10/26 🔍

日期時間	登出時間	來源 IP 位址	作業系統	瀏覽器	裝置	登入方式
2016-10-26 11:02:01		192.168.1.1	Windows 10	Chrome 53.0.2785.14	🖥️	➡️
2016-10-18 11:01:54	2016-10-18 11:31:15	192.168.1.1	Windows 10	Chrome 53.0.2785.14	🖥️	➡️
2016-10-17 11:11:20	2016-10-17 11:52:43	192.168.1.1	Windows 10	Chrome 53.0.2785.14	🖥️	➡️
2016-10-16 23:13:12	2016-10-16 23:33:19	192.168.1.1	Windows 7	Chrome 53.0.2785.14	🖥️	➡️
2016-10-16 17:54:55	2016-10-16 21:59:47	192.168.1.1	Windows 7	Chrome 53.0.2785.14	🖥️	➡️

登入記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄。

◀️ ◀️ 頁數 1 / 1 ▶️ ▶️ 20 ▼
20
30
50

🕒 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可。

📅 2016/07/28 ~ 📅 2016/10/26 🔍

日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期。

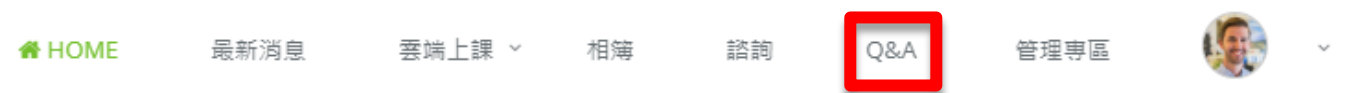
八月 - 2016 -						
日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

4.6.4 重新整理表格

點擊時間區間下方重新整理圖示，即可更新網頁，確保您觀看的是最新資訊。



4.7 關於 Q&A




您可以再此觀看補習班相關問題與回答。

1 如何安裝遠端連線軟體？

1. 如果您需要遠端連線協助，請先安裝遠端連線軟體。
軟體名稱：TeamViewer QuickSupport
下載網址：http://download.teamviewer.com/download/TeamViewerQS_zhtw.exe
2. 下載完成後，請雙擊TeamViewerQS_zhtw.exe，即會出現以下視窗，請選擇〈執行〉。
3. 接下來再告訴我們〈您的ID〉與〈密碼〉。

4.8 關於我們

藍眼文教機構



Useful Links

關於我們

關於我們

版權聲明

服務條款

兌換代碼

測試觀看影片速度

Html5 播放環境測試


Contact Us

台中市北區文心路四段200號7F之3

☎ 客服專線: (04)2297-0977

✉ 客服傳真: (04)2297-0957

✉ 意見信箱: sales@blueeyes.com.tw



由〈設定〉單元中〈簡介與招生資訊〉輸入相關簡介、招生資訊、報名專線、招生人員、網路報名電子郵件等資訊，顯示於〈關於我們〉頁面中。

關於OO教育機構

OO文教機構成立於2004年，至今已有16年歷史，堅持以最專業的教學品質，最優秀的師資，引導每位進入OO文教機構的莘莘學子。我們擁有完整配套課程以及優秀師資，專精於任何階段的升學銜接，我們以因材施教的教學理念，強大的師資陣容，舒適的學習環境，以循循善誘的互動回答方式讓學生們產生對學習的樂趣及動力，樹立良好且自動的讀書習慣，為孩子們量身打造出完整的學習教室！

教學特色

- * 採用藍眼科技超高畫質補課系統
- * 教室全面E化管理，環境寬敞
- * 小班精緻教學，增加師生互動
- * 愛心、關心、耐心的教學
- * 豐富實務教學經驗
- * 完整學習規劃及教材編撰
- * 專業的師資團隊駐班授課沿革
- * 注重差異化教學，引導學生走向成功之路



4.9 管理專區

管理專區包含狀態、消息、寄書、諮詢、廣告、影片、試聽、相簿、職員、學員、班別、設定、分析、登出等資訊。

HOME

最新消息

雲端上課

相簿

諮詢

Q&A

管理專區



4.10 試聽清單


顯示可試聽內容資料，包含影片、文件、圖片檔等資訊，點擊播放鍵即可開始試聽影片。



4.11 相關訊息

顯示補習班相關訊息，包含 QR code、關於我們、加入 FB 粉絲團、隱私權政策、版權聲明、服務條款、個人資料保護、客服專線、客戶傳真、意見信箱、聯絡地址等資訊。


藍眼文教機構



Useful Links

- 關於我們
- 隱私權政策
- 版權聲明
- 服務條款
- 兌換代碼
- 測試觀看影片速度
- Html5 播放環境測試


Contact Us

台中市北區文心路四段200號7F之3 

☎ 客服專線: (04)2297-0977

✉ 客服傳真: (04)2297-0957

✉ 意見信箱: sales@blueeyes.com.tw



4.12 相關連結

您可以於管理專區中〈廣告〉設定相關連結或倒數秒數。

新課上架	模擬考核	中秋節	招生說明會	英文寫作測驗
363	425	447	543	880
2021/06/30	2021/08/31	2021/09/22	2021/12/27	2022/11/29



4.13 關於 QR code

可利用行動裝置(例如平板電腦、智慧型手機等)掃描 QR code 內容，即可進入行動版本 LOL 學習線上。



行動版不具備管理功能。

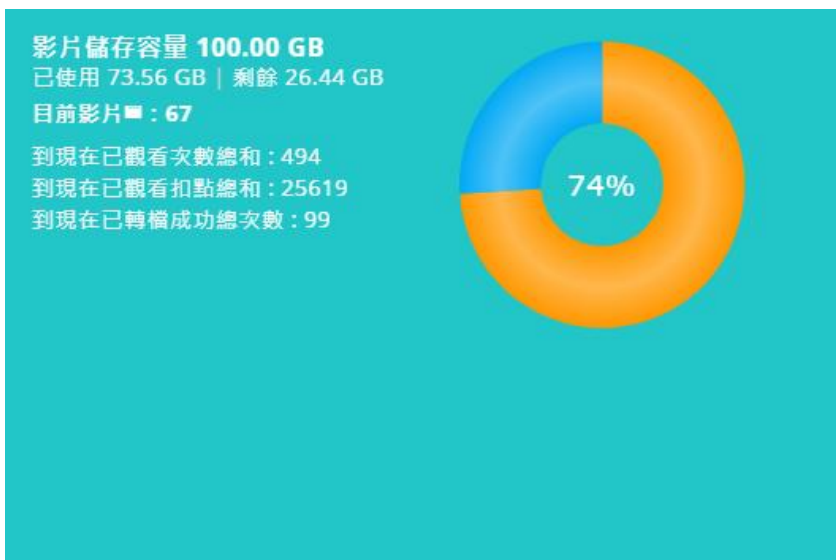
5. 狀態



顯示 LOL 學習在線開班平台運作狀態，其中包含影片儲存容量、壓縮轉檔進度、使用者連線狀態、FTP 上傳中或失敗的檔案 (僅針對使用 Cyberduck 上傳)等資訊。

5.1 影片儲存容量使用率

所有影片儲存的空間，顯示硬碟儲存的容量，包含全部值、已使用值、剩餘值，TB 代表 Terabyte(太位元組, TB)，GB 代表 Gigabyte(吉位元組, GB)。



5.2 壓縮轉檔進度

顯示目前正在轉檔影片內容，包含存放目錄、檔案名稱、解析度、片長、FPS、類型、進度、歷時、取消轉檔等資訊。

轉檔進度								
存放目錄	檔案名稱	解析度	片長	FPS	類型	進度	歷時	取消轉檔

5.3 使用者連線狀態

代表目前正在連線的使用者，包含 IP 位址、人員(管理人員或學員)、帳號、姓名、登入時間、瀏覽器、作業系統、裝置、目前觀看影片資訊、登出等。

使用者連線狀態											
IP	身分	帳號	姓名	登入時間	登入方式	瀏覽器	作業系統	裝置	影片	播放點 分:秒	登出
192.168.1.101	管理人員	admin	admin	2016/10/16 01:14 上午	➔	Chrome 53.0.2785.143	Windows 7	☒			

當管理人員或學員忘記登出帳號時，而需要使用其帳號，可點擊〈強制登出〉按鈕，此帳號將被登出，使用者即可重新登入使用。



5.4 關於 File uploading/FTP 上傳中

系統容許管理者使用 FTP 方式上傳影片，但有時因為網路中斷或是其他因素造成上傳失敗，您可利用以下管理介面，進行刪除上傳失敗的檔案，但請注意刪除前已無任何 FTP 上傳動作！

File uploading / FTP上傳中			
檔案	修改時間	大小	ACTION



刪除前，務必先停止一切上傳動作，否則將會造成正在上傳影片上傳不完全，進而轉檔失敗。

6. 消息



可將補習班相關訊息，刊登於最新消息中，供管理人員或學員觀看其內容。

6.1 搜尋

您可以依主旨、內文、類別(全部、置頂、重要、系統、課務、一般)、狀態(全部、發布、過期/隱藏)、搜尋最新消息內相關訊息，選擇完畢後，點擊右方放大鏡圖示即可。

最新消息

主旨

主旨
內文

類別： 全部 置頂 重要 系統 課務 一般

狀態： 全部 發佈 過期/隱藏

6.2 新增消息

點擊下方左邊新增即可新增消息。

新增消息中您可輸入主旨、類別、內文、連結網址、發布範圍、狀態、刊登期限等資訊，填寫完畢後點擊〈儲存〉即可。

新增 最新消息

主旨

* 限制在 30 中文字內

類別

一般 ▼

連結網址

*可空白

狀態

發佈
 隱藏

刊登期限

發佈範圍

不限
 依班別

內文

B I U (繼承的字號) ▼ A ▼ abc

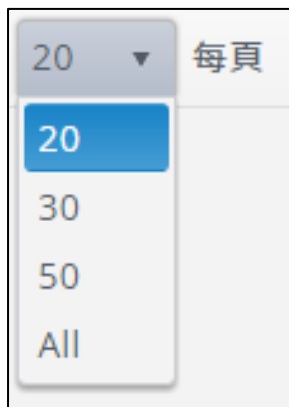
☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

✕取消

儲存

主 旨	新增消息主旨內容，可輸入中英文字(全形半形)，數字，特殊符號字元，字數限制 30 字，不允許空白
類 別	可選擇一般、置頂、重要、系統、課務等，若選擇〈置頂〉消息，則顯示於〈最新消息〉中最上位
連 結 網 址	新增消息連結網址
狀 態	最新消息「發佈」或「隱藏」
刊 登 期 限	設定最新消息刊登期限，期限一到消息顯示「過期」字樣
發 佈 範 圍	選擇新增消息預發佈範圍，可選擇「依班別」或「不限」範圍發佈
內 文	新增消息內文，可輸入中英文字(全形半形)，數字，特殊符號字元，字數無限制，不允許空白，支援 html 網頁語法

最新消息下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50、全部筆記錄。



6.3 學習 html 語法(👉 重要)

在最新消息的內文中，我們設計接受 html 語法，方便您可以按照自己需求，呈現不同風貌的內文，如果您不是非常清楚 html 語法，本章節會有清楚介紹。

6.3.1 強迫換行

如果覺得您的文字太長，想要您的文字跳到下一行，就要加上
的碼：

第一段文字

第二段文字

第三段文字

6.3.2 文字的大小與顏色

文字的控制要加上的碼，它可以控制文字的大小與顏色，在裡加上一些屬性就可以控制。

color=控制文字顏色，值可以是〈英文網頁色碼〉或〈16 進位網頁色碼〉參考資料如下：

英文網頁色碼表

http://www.blueeyes.com.tw/knowledge_color.php

<http://www.ifreesite.com/color/html-color-code.htm>

16 進位網頁色碼表

<http://www.ifreesite.com/color/>

size=控制文字大小，數字 1~7

例如：「學習在線」文字顏色為紫色，文字大小為 5，html 語法如下：

```
<font color="#cc33ff" size="5">學習在線</font>
```

2013-10-01

學習在線



html 語法只支援雙引號使用，不可使用單引號。

6.3.3 顯示圖片

圖片是一個美化網頁的重要因素，要插入圖片，就要加入 ``

```

```

2013-10-01



而 `` 內還可加入下列屬性，來變化圖檔長度、高度、對齊方式與外框粗細。

width=控制圖檔長度

height=控制圖檔高度

align=控制圖檔 left(靠左) / right(靠右) / center(置中)

border=控制外框粗細，無框為 0



html 語法只支援雙引號使用，不可使用單引號。

6.3.4 超連結

超連結為一個網頁不可少的東西，沒有連結就那都不能去，如要插入一個連結便要加入 `` 的 html 碼，URL 就是所要連結的網址，結束要加上 ``，如果是要連結在同一系統內的檔案，則將 URL 改成相對的路徑即可，以下示範連結。

`藍眼科技官方網站`

2013-10-01

藍眼科技官方網站

點擊後即可連結至網頁。

而 `` 的標籤中，可插入 `target="_new / _top / _blank / name"`，來改變連結所開啟的頁面。

以下是較常用 html 語法，點擊文字後以新視窗開啟網址：

`藍眼科技官方網站`

在 target 裡的參數如下：

_new=在一個新視窗開啟，不過只會一直在同一個新視窗開啟，不會另外在開一個新視窗

_top=在同一個視窗出現，不過是整個大視窗，而不是所分割後的視窗

_blank=跟_new 差不多，只是會一直出現新的視窗，而不會在同一個新視窗開啟 ="
name=在 frame 有介紹，是給 frame 的 name
而在的標籤中，可插入 style="text-decoration:none" 來消除連結的底線。



html 語法只支援雙引號使用，不可使用單引號。

6.4 修改消息

選擇預修改的消息，點擊左邊第二個圖示即可修改，可修改全部內容，修改完畢後點擊〈儲存〉即可。



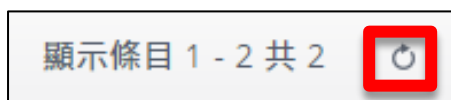
6.5 刪除消息

選擇預刪除消息，點擊左邊第三個圖示即可刪除。



6.6 重新整理表格

選擇右下角的圖示，即可重新刷新表格。



7. 寄書

寄書

您可以依據姓名、帳號、郵件編號輸入，點擊〈查詢〉可以查詢寄出的書籍是否寄送成功或運送中，以確保書籍確實送達至學員手中，而學員也可以知道目前書籍寄送的状态。

7.1 搜尋

可依照帳號、姓名、郵件編號、全部、已發佈、過期/隱藏中快速找尋您要的寄書表單內容，輸入完畢後點即右方放大鏡即可搜尋。



7.2 新增寄書表單

選擇下方左邊第一個圖示即可新增寄書表單。



寄書表單內容包含主旨、狀態、公告日期、郵寄方式、帳號、郵件編號、包裹內容、寄送狀態等資訊，最多可同時輸入 20 筆學生，輸入完畢後點擊〈儲存〉即可。

新增 寄書通知

✕取消 **儲存**

主旨 狀態
 發佈

* 限制在 30 中文字內

公告日期 郵寄方式
 2016-10-16 ~ 2017-01-16 郵局

#	帳號	郵件編號	包裹內容	寄送狀態
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	查詢
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	查詢
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	查詢
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	查詢
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	查詢

主 旨	新增寄書表單主旨內容，可輸入中英文字(全形半形)，數字，特殊符號字元，字數限制 30 字，不予許空白
狀 態	可選擇〈發佈〉或〈隱藏〉狀態
公 告 日 期	可使用行事曆選擇公告開始時間與結束時間
郵 寄 方 式	可選擇〈郵局〉、〈宅急便〉、〈宅配通〉、〈新竹貨運〉、〈大榮貨運〉郵寄方式
帳 號	輸入寄書學員帳號
郵 件 編 號	輸入郵件帳號，需輸入有效的郵件帳號
包 裹 內 容	可輸入寄送包裹內容，可輸入中英文字(全形半形)，數字，特殊符號字元，字數不限制
寄 送 狀 態	可查詢書籍目前寄送的狀態

7.3 修改寄書表單

選擇預修改寄書表單，點擊下方右邊圖示即可



7.4 重新整理表格

選擇右下角的圖示，即可重新刷新表格。



8. 簡訊

 簡訊

您可以發送相關班內訊息、開課資訊、調課通知等簡訊至職員或學員的手機，讓您快速且方便傳達資訊。



您需啟用簡訊功能時，請聯絡藍眼科技購買點數。

8.1 發送簡訊

您可以點擊〈發送簡訊〉並填寫相關簡訊內容，點擊〈確認發送簡訊〉即可發送簡訊至職員或學員的手機。

發送簡訊

簡訊內容 ✎ 清空簡訊內容

目前輸入 0 個字，發送簡訊需要 1 點
每 67 個字扣 1 點

test ▼

生日快樂

發送時間 2016-10-16 18:00:35 📅 ⌚

所需點數 0 組電話 X 1則簡訊所需 1 點數 = 總共需要 0 點數

✓ 確認發送簡訊

學員

全部 ▼ 可輸入帳號或姓名查詢

⊕ 加入個別學員 ⊕ 加入此班全部學員

*只顯示有正確行動

職員

可輸入帳號或姓名查詢 ⊕ 加入個別職員 ⊕ 加入全部職員

*只顯示有正確行動

其他行動電話

目前輸入 0 組行動電話

*以09開頭的10個數字才為正確行動電話，如需多組傳送，請以逗號 (,) 分隔

選 取 簡 訊 片 語 群 組	您可以選擇右邊的簡訊片語群組中預設的內容，方便您更快速發送簡訊，點擊〈清空簡訊內容〉即可將簡訊內容資料刪除
簡 訊 內 容	您可輸入傳送簡訊內容，每 67 個字扣除 1 點

發送時間	您可選擇簡訊發送日期與時間
所需點數	紀錄您發送○組電話 X 1 則簡訊所需○點數=總需○點數資料
學員	您可選擇發送簡訊班別與學生帳號或姓名，點擊〈加入個別〉即可加入，點擊〈此班全部〉則全部學員加入發送簡訊
職員	您可選擇發送簡訊職員帳號或姓名，點擊〈加入個別職員〉即可加入，點擊〈加入全部職員〉則全部職員加入發送簡訊
其它行動電話	您可輸入其它需發送簡訊的電話號碼，以 09 開頭與 10 個數字電話號碼才為正確電話號碼，若需多組電話傳送請用，分隔
確認發送簡訊	點擊〈確認發送簡訊〉即可將簡訊送出



學員與職員發送簡訊，只顯示正確電話號碼才可發送。

8.2 匯入 XLS 大量發送簡訊【相同訊息內容】



您可以點擊〈匯入 XLS 大量發送簡訊〉下載範本檔案後，輸入相關訊息即可匯入，方便您大量發送相同簡訊內容使用。

步驟一

選擇〈匯入 XLS 大量發送簡訊〉。



步驟二

下載格式範本，請點擊〈下載匯入格式 XLS 範例檔〉。

匯入XLS大量發送簡訊

點數
31(目前點數) - 0(預約發送點數) = 31(真實點數)

發送時間
 立即傳送 預定時間傳送 2016-10-17 18:07:14

選擇欲匯入XLS
 未選擇任何檔案

*匯入的檔案請使用 Office Excel 2003 格式

步驟三

開啟下載完畢檔案，檔名為 import_send_sms_sample.xls，開啟檔案後，您可以於 excel 檔案中輸入學生電話，以及想發送的簡訊內容，輸入完畢後儲存為.xls 格式。

	A	B
1	行動電話(格式為09*****)	傳送SMS內容(每67個字扣一點)
2		

步驟四

選擇預匯入檔案，點擊〈按此開始上傳 XLS 檔案〉。

匯入XLS大量發送簡訊

點數
31(目前點數) - 0(預約發送點數) = 31(真實點數)

發送時間
 立即傳送 預定時間傳送 2016-10-17 18:07:14

選擇欲匯入XLS
 未選擇任何檔案

*匯入的檔案請使用 Office Excel 2003 格式

步驟五

選擇發送時間為〈立即傳送〉或〈預定時間傳送〉，選擇完畢後點擊〈確定發送簡訊〉即可。

匯入XLS大量發送簡訊

點數
31(目前點數) - 0(預約發送點數) = 31(真實點數)

發送時間
 立即傳送 預定時間傳送 2016-10-17 18:07:14

匯入筆數 **所需扣除點數**
1 筆 1 點數

點 數	顯示○(目前點數)-○(預約發送點數)=○(真實點數)相關資料
發 送 時 間	您可以選擇簡訊發送時間為〈立即傳送〉或〈預定時間傳送〉
匯 入 筆 數	顯示您簡訊匯入資料筆數
所需扣除點數	顯示您傳送簡訊須扣除的點數
重 新 上 傳	重新上傳匯入資料檔案
確 定 發 送 簡 訊	確定發送簡訊資料
取 消 發 送	取消簡訊發送資料

8.3 匯入 XLS 大量發送簡訊【不同訊息內容】

您也可以使用〈匯入 XLS 大量發送簡訊〉發送不相同訊息內容，方便您發送不同簡訊內容。



如果您需要〈匯入 XLS 大量發送簡訊〉【不相同訊息內容】.xls 格式，請洽藍眼科技 04-22970977 索取匯入檔案：【原始】.xls。

步驟一

以範例說明：

假設「全賢珠」老師想告知「金元」與「崔東旭」家長，「金嘆」與「崔英道」學生的段考成績時，可使用下列方式，開啟【原始.xls】檔案，於 C1、D1、E1、F1 新增〈學生姓名〉、〈分數〉、〈家長姓名〉、〈聯絡老師〉欄位名稱。

	A	B	C	D	E	F
1	行動電話(格式為09*****)	傳送SMS內容(每67個字扣一點)	學生姓名	分數	家長姓名	聯絡老師
2	0912345678	金元家長您好!金嘆同學這次段考分數45請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	金嘆	45	金元	全賢珠
3	0912345678	崔東旭家長您好!崔英道同學這次段考分數50請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	崔英道	50	崔東旭	全賢珠



新增欄位數量不限，但不可刪除行動電話與傳送 SMS 內容欄位。

步驟二

輸入行動電話、學生姓名、分數、家長姓名、聯絡老師相關資料，並於 B2 輸入以下公式。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	行動電話(格式為09*****)	傳送SMS內容(每67個字扣一點)	學生姓名	分數	家長姓名	聯絡老師		
2	0912345678	金元家長您好!金嘆同學這次段考分數45請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	金嘆	45	金元	全賢珠		
3	0912345678	崔東旭家長您好!崔英道同學這次段考分數50請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	崔英道	50	崔東旭	全賢珠		

Formula bar: =E2&"家長您好!"&C2&"同學這次段考分數"&D2&"請家長多注意如有需要可連絡"&F2&"老師謝謝!"

公式：=E2&"家長您好!"&C2&"同學這次段考分數"&D2&"請家長多注意如有需要可連絡"&F2&"老師謝謝!"

說明：E2 是家長姓名+家長您好+C2 是學生姓名+同學這次段考分數+D2 是分數+請家長多注意如有需要可連絡+F2 是聯絡老師+老師謝謝!



"&" 代表連結，文字敘述需加雙冒號 "。

步驟三

資料輸入完畢後，另存成【原始(1).xls】檔案。請於 LOL 簡訊單元中〈匯入 XLS 大量發送簡訊〉下載匯入檔案【import_send_sms_sample.xls】，請將【原始(1).xls】A2、A3、B2、B3 複製於【import_send_sms_sample.xls】檔案中。

	A	B	C	D	E	F
1	行動電話(格式為09*****)	傳送SMS內容(每67個字扣一點)	學生姓名	分數	家長姓名	聯絡老師
2	0912345678	金元家長您好!金嘆同學這次段考分數45請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	金嘆	45	金元	全賢珠
3	0912345678	崔東旭家長您好!崔英道同學這次段考分數50請家長多注意如有需要可連絡全賢珠老師謝謝!	崔英道	50	崔東旭	全賢珠

複製到【import_send_sms_sample.xls】檔案中，貼上時，請選擇【選擇性貼上】。

	A	B
1	行動電話(格式為09*****)	傳送SMS內容(每67個字扣一點)
2		
3		

新細明體 12 A⁺ A⁻ \$ % ,

B *I* ≡

剪下(D)

複製(C)

貼上選項:

選擇性貼上(S)...

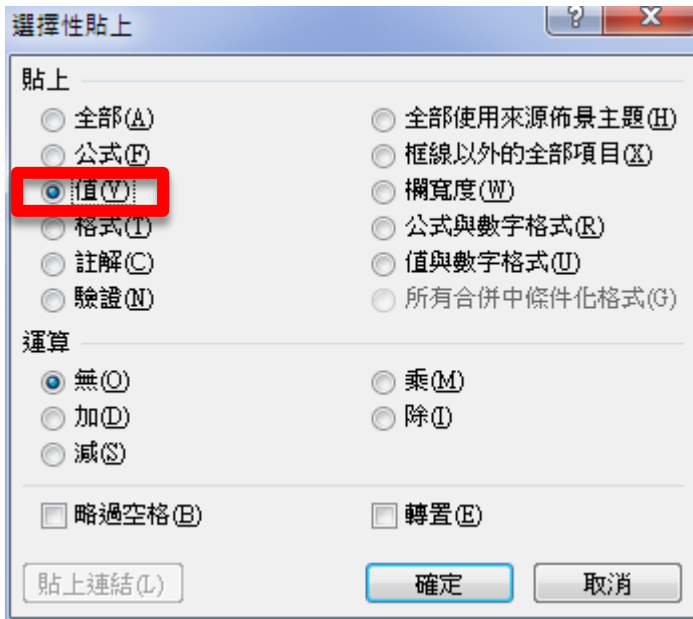
插入複製的儲存格(E)...

刪除(D)...

清除內容(N)

篩選(E)

請選擇【值】，點擊〈確定〉即可。



貼上 import_send_sms_sample.xls 檔案時，請記得選擇【選擇性貼上-值】，若未選擇時傳送簡訊時將以原始格式傳送。

8.4 修改片語

修改片語

右邊的修改片語，您可以在此修改片語群組內容，方便您發送簡訊時更快速。

修改簡訊片語

片語群組： test + 新增群組

× 關閉視窗 儲存更新的片語群組資料

片語群組名稱： test 最多10個中文字

#	片語內容 最多67個字
1	生日快樂
2	

新增群組 您可新增片語群組

片語族群名稱	您可以設定此片語的名稱
片語內容	您可輸入傳送片語內容，每 67 個字扣除 1 點
儲存更新的片語族群資料	確認內容後，即可將此內容儲存為片語

8.5 搜尋

您可以根據日期區間、時間(包含今天、昨天、本週、上週、本月、上個月)、簡訊狀態(包含全部、傳送中、已傳送、預約中)，點擊右方放大鏡即可搜尋。

The search interface includes a date range selector from 2011-01-01 to 2016-11-15. Time filters include 全部 (All), 今天 (Today), 昨天 (Yesterday), 本週 (This Week), 上週 (Last Week), 本月 (This Month), and 上個月 (Last Month). Status filters include 全部 (All), 傳送中 (Sending), 已傳送 (Sent), and 預約中 (Scheduled). A search icon is located on the right.

日期區間	點擊日期即可選擇預搜尋的日期區間。
時間	您可依照預設時間搜尋，包含今天、昨天、本週、上週、本月、上個月。
簡訊狀態	您可依照簡訊狀態搜尋，包含全部簡訊、傳送中簡訊、已傳送簡訊、預約發送的簡訊。

您可以確認目前簡訊資料，包含簡訊清單筆數、收到、扣點、回補、實際扣點等資訊。

3 簡訊清單筆數	3 收到	3 扣點	0 回補	3 實際扣點
-------------	---------	---------	---------	-----------

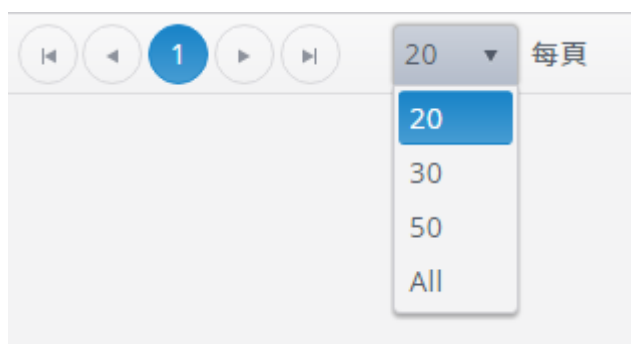
簡訊清單筆數	顯示簡訊總筆數
收到	顯示簡訊發送後收到筆數
扣點	顯示簡訊扣除點數
回補	顯示簡訊傳送後，無法接收回補點數
實際扣點	顯示簡訊實際扣除總點數

8.6 簡訊清單

您可以在此觀看相關簡訊內容、收到、扣點、回補、發送時間、操作人員、Type、狀態、動作等資訊。

#	簡訊內容	收到	扣點	回補	發送時間	操作人員	Type	狀態	動作
1	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:27	簡訊管理員	一般	✓ 已傳送	
2	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:27	簡訊管理員	問密碼	✓ 已傳送	
3	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:43	簡訊管理員	問密碼	✓ 已傳送	
Total:		3	3	0	實際扣點:	3			

簡訊清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 30、50、100 筆記錄。



8.6.1 重新整理表格

您可以點擊清單下方圖示，即可重新整理表格。



8.6.2 簡訊

您可以在觀看相關訊息，包含簡訊內容、收到、扣點、回補、發送時間、操作人員、狀態、動作等資訊。

#	簡訊內容	收到	扣點	回補	發送時間	操作人員	Type	狀態	動作
1	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:27	簡訊管理員	一般	✓ 已傳送	
2	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:27	簡訊管理員	問密碼	✓ 已傳送	
3	簡訊內容	1	1	0	2025/04/09 14:28:43	簡訊管理員	問密碼	✓ 已傳送	
Total:		3	3	0	實際扣點:	3			

簡訊內容	顯示簡訊傳送內容
收到	顯示單一簡訊發送後收到筆數
扣點	顯示單一簡訊扣除點數
回補	顯示單一簡訊傳送後，無法接收回補點數
發送時間	顯示簡訊發送日期與時間
操作人員	顯示發送簡訊操作人員姓名
Type	傳送簡訊類型【大量】、【一般】、【報名】
狀態	顯示簡訊傳送狀態，包含傳送中、已傳送、預約中
動作	當您使用預約簡訊發送時，您可以選擇刪除簡訊

8.6.3 修改簡訊

當您使用預約簡訊傳送時，在尚未傳送簡訊時您可以修改簡訊內容，雙點擊您預修改簡訊即可。

發送簡訊

簡訊內容 ✎ 清空簡訊內容

目前輸入 0 個字，發送簡訊需要 1 點
每 67 個字扣 1 點

test

生日快樂

發送時間 🕒

所需點數 0 組電話 X 1 則簡訊所需 1 點數 = 總共需要 0 點數

✓ 確認發送簡訊

8.6.4 簡訊內容與發送清單

您可以雙點擊簡訊內容，觀看發送簡訊清單，包含發送時間、簡訊內容、點數、發送清單等資訊。

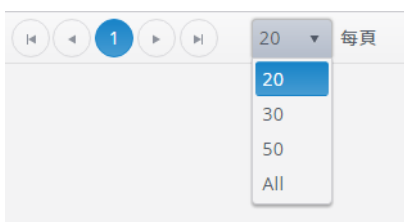
簡訊內容及發送清單				
發送時間	2016-10-06 15:45:27		操作人員	
簡訊內容	生日快樂			
點數	1 (全部 1 筆 x 1 點數) - 0 (失敗筆數 0 筆 x 1 點數) = 實際扣點 1 點			
電話	姓名	身分	發送時間	狀態
		其他電話	2016-10-06 15:45:37	已送達手機
		20	每頁	顯示條目 1 - 1 共 1

發 送 時 間	顯示簡訊發送日期與時間
操 作 人 員	顯示發送簡訊操作人員姓名
簡 訊 內 容	顯示簡訊傳送內容
點 數	顯示您實際發送點數
電 話	顯示發送簡訊電話
姓 名	顯示發送簡訊姓名
身 分	顯示發送簡訊身分
發 送 時 間	顯示簡訊發送日期與時間
狀 態	顯示簡訊傳送狀態，包含已送達手機、已發送

您可以點擊發送清單下方的圖示，即可重新整理表格。



發送清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄。



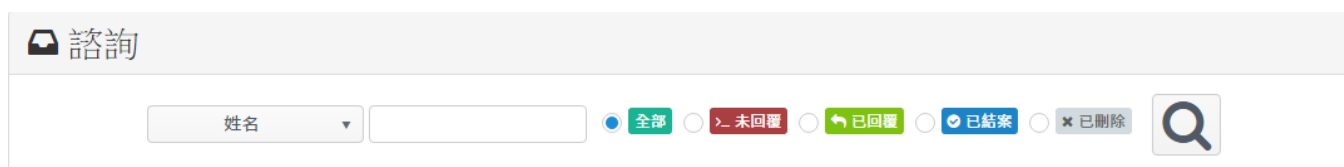
9. 諮詢

 諮詢

您可以在此收到學員或訪客所填寫的報名表，您可以根據學員或訪客所填寫的報名表內容，使用 e-mail 或回覆訊息給學員或訪客相關課程內容，節省學員或訪客與老師使用電話溝通的時間，並方便資料上的整理。

9.1 搜尋

您可以在此搜尋報名表相關內容，包含全部、未回覆、已回覆、已結案、已刪除等，選擇完畢後點擊右方放大鏡即可。




諮詢

姓名

全部 未回覆 已回覆 已結案 已刪除

9.2 修改諮詢表

您可以在此搜尋諮詢表相關內容，包含首頁顯示【諮詢】、前言說明、報名班別、報名填寫資料等相關資料，填寫完畢後點擊〈儲存〉即可。

 修改諮詢表

首頁顯示【諮詢】 發佈

前言說明

B I U (繼承的字號) A

歡迎加入藍眼大家庭！

★學測英語衝刺班103年5月25日開課 (已快滿額！報名從速) ★國小數學精英班103年5月2日開課 ★國中升學衝刺班103年6月29日開課 ★游泳體能賽訓班103年7月11日開課 (手舞足蹈，報名速游課程！) ★名師駕到，讓您的成績突飛猛進 英文名師-徐威老師 (快加入"全民英語班")

諮詢班別

項目名稱 請選擇班級

國中

- 國二英文
- 國一英文
- 國一數學

諮詢填寫的資料

新增欄位 必填 新增欄位

姓名 *必填
性別 *必填
聯絡電話 *必填
email *必填

9.2.1 首頁顯示【諮詢】

當您勾選首頁顯示【諮詢】時，則啟用〈諮詢〉此功能，學員或訪客可填寫報名表相關內容。

HOME

最新消息

雲端上課

相簿

諮詢

Q&A

管理專區



9.2.2 前言說明

您可輸入報名表文字內容或插入圖片，例如開課資訊、優惠方案、專業名師等內容，可輸入中英文文字，輸入字數不限、可使用 html 語法。



前言說明

B I U (繼承的字號) A abc [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Code Icon]

歡迎加入藍眼大家庭！

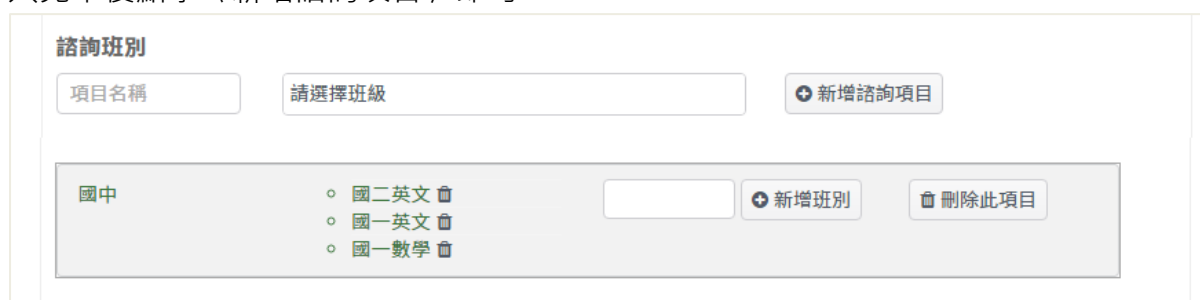
★學測英語衝刺班103年5月25日開課 (已快續滿！報名從速) ★國小數學精英班103年5月2日開課 ★國中升學衝刺班103年6月29日開課 ★游泳體能賽訓班103年7月11日開課 (早鳥優惠，報名送游泳課程！) ★名師駕到，讓您的成績突飛猛進 英文名師-徐威老師 (快加入"全民英檢班")



html 語法只支援雙引號使用，不可使用單引號。

9.2.3 諮詢班別

您可加入學員與訪客可報名班別，可以輸入類別名稱、班別名稱等，也可修改相關班別內容，輸入完畢後點擊〈新增諮詢項目〉即可。



諮詢班別

項目名稱 請選擇班級 + 新增諮詢項目

國中

- 國二英文 + 新增班別 刪除此項目
- 國一英文 + 新增班別 刪除此項目
- 國一數學 + 新增班別 刪除此項目

新增諮詢項目	您可輸入新增報名項目，包含類別名稱、班別名稱等，輸入完畢後點擊〈新增諮詢項目〉即可。
新增班別	您可新增其它班別名稱，輸入完畢後點擊〈新增班別〉即可。
刪除此項目	您可刪除單一類別內容，點擊〈刪除此項目〉即可。

9.2.4 諮詢填寫資料

您可輸入報名須填寫的資料，預設內容為姓名、性別、連絡電話、email，可輸入其他需填寫資料，若勾選〈必填〉選項為必須填寫內容，輸入完畢後點擊〈新增欄位〉即可。

諮詢填寫的資料

新增欄位 必填 新增欄位

姓名 *必填
性別 *必填
聯絡電話 *必填
email *必填

必 填	輸入需填寫項目，若勾選〈必填〉選項為必須填寫內容，不勾選則不一定需填寫項目。
新 增 欄 位	輸入需填寫項目，點擊〈新增欄位〉即可新增此項目。
刪 除	新增後的欄位，點擊〈刪除〉即可刪除新增的項目。

9.3 諮詢清單

諮詢清單包含、修改相關報名清單、報名表編號、姓名、性別、電話、E-Mail、狀態等相關資訊。

#	No	姓名	性別	電話	E-Mail	狀態
1	7	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	> 未回覆
2	6	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✕ 已刪除
3	5	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✕ 已刪除
4	4	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✔ 已結案
5	3	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✕ 已刪除
6	2	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✕ 已刪除
7	1	張國華	男	0938-221111	zhangguohua@gmail.com	✔ 已結案

諮詢清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50、100 筆記錄

20 每頁

- 20
- 30
- 50
- All

9.3.1 修改諮詢表

您可選擇需要修改諮詢表後，點擊左邊修改圖示即可修改。



您可觀看學員或訪客填寫諮詢表內容，包含諮詢時間、目前狀態、學員相關資料(學員、電話、E-mail、詢問課程、備註等內容。

諮詢資料 X

諮詢時間	2016-02-24 16:28:29	目前狀態	未回覆
學員資料	[Redacted]		
詢問課程	<p>國中</p> <p>國一-英文</p>		
備註	abc		

回覆訊息

寄出電子郵件) 發送簡訊

目前輸入 0 個字，發送簡訊需要 1 點

注意 如有學員反應收不到email時，請學員至垃圾郵件中尋找。

刪除
結案
回覆

諮詢時間	學員或訪客填寫報名表的時間
目前狀態	報名表回覆狀態，包含未回覆(尚未回覆報名表內容)、已回覆(已回覆報名表內容)、已結案(報名表處理程序已終止)、已刪除(刪除報名表)
學員資料	相關學員或訪客資料，預設為學生姓名、性別、學員帳號、電話、email 等內容
詢問課程	學員或訪客勾選詢問課程相關內容
備註	學員或訪客輸入其他詢問補習班相關內容
回覆訊息	管理人員回覆學員或訪客報名表相關內容
寄出電子郵件	勾選寄出電子郵件，會將回覆訊息郵寄給學員或訪客

回	覆	點擊〈回覆〉後，輸入相關訊息將回覆給學員或訪客
刪	除	點擊〈刪除〉後，學員報名表將被刪除，管理人員保留報名表內容
結	案	點擊〈結案〉後，此報名表已結案，將無法做任何回覆



當線上報名表填寫者為【訪客】時，必須勾選寄出電子郵件選項，訪客才可收到回覆訊息

9.3.2 重新整理

選擇下方圖示，即可重新刷新表格



10. 廣告



您可以在此新增首頁上下方顯示倒數時間與相關連結，方便您告知學員距離重要時間與相關學術單位、證照考試、報名資訊相關連結。

10.1 搜尋

可依照主旨、類別(全部、倒數、位置 1、位置 2、位置 3、位置 4)、狀態(全部、發佈、過期/隱藏)搜尋右側相關內容，輸入完畢後點擊右方放大鏡即可搜尋。

類別：全部 ▼
狀態：全部 ▼

10.2 新增廣告/倒數計時內容

選擇左邊新增圖示，即可新增廣告/倒數計時內容。



您可以新增主旨、類別、狀態、刊登期限等資訊，輸入完畢後點擊〈儲存〉即可。

主 旨	新增廣告主旨內容，可輸入中英文字(全形半形)，數字，特殊符號字元，字數限制 8 字，不予許空白
類 別	可選擇〈位置 1 廣告〉、〈位置 2 廣告〉、〈位置 3 廣告〉、〈位置 4 廣告〉、倒數等狀態
圖 片	選擇上傳圖片，解析度需 120x60，大小 10K 以下才可上傳圖片
連 結 網 址	可輸入預連結網址
狀 態	可選擇〈發佈〉或〈隱藏〉狀態

刊登期限

可選擇廣告刊登期限，開始日期與結束日期

10.3 修改廣告/倒數計時內容

選擇預修改廣告/倒數計時內容，點擊左邊修改圖示即可



10.4 刪除廣告/倒數計時內容

選擇下方左邊刪除圖示，即可刪除廣告/倒數計時內容



10.5 重新整理表格

選擇右下方重新整理圖示，即可重新刷新表格



11. 班別



顯示所有班別相關內容，包含搜尋班別、班別清單等資訊

11.1 搜尋班別

您可輸入您預搜尋班別的關鍵字，點擊右方放大鏡即可搜尋

班別：

11.2 班別清單

顯示所有班別相關內容清單，包含班別名稱、班別描述、上架時間、下架時間、ACTION、學員人數、原始檔案數量與容量、電腦檔案數量與容量、行動裝置檔案數量與容量等資訊

No ▲	代號	班別名稱	班別描述	上架時間	下架時間	ACTION	學員人數	原始檔案		電腦		行動		數量
								數量	容量	數量	容量	數量	容量	
1		全民英檢班	藉由許多實際會話影片，加強學員在美語對話與互動上能力。			簡介 師資 影片 學習記錄	7	1	0.00 KB	1	21.77 MB	1	36.97 MB	1
2		國一資優數學班	以循序漸進的教學方式，讓學生以中心觀念去解決複雜困難的問題。			簡介 師資 影片 學習記錄	11	3	0.00 KB	3	1.25 GB	3	1.53 GB	1

班別清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄

1 20 每頁
20
30
50
All

11.2.1 新增班別

如何建立班別

1. 進入管理專區，點擊網頁右上方，管理專區進入設定界面。



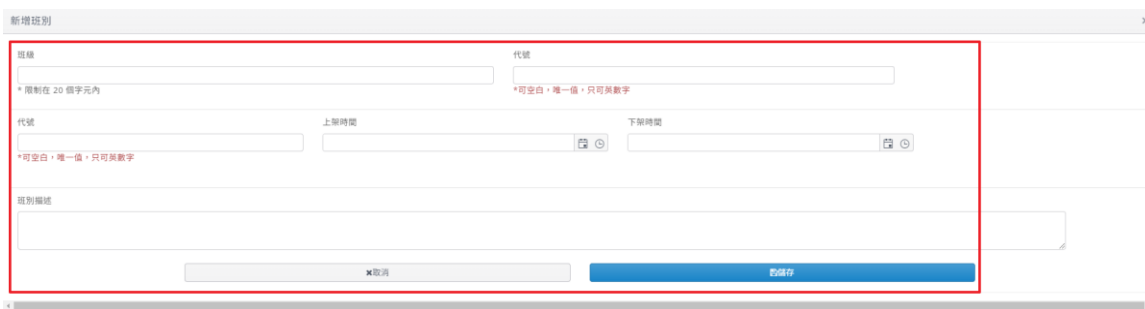
2. 進入班別設定



3. 新增班別



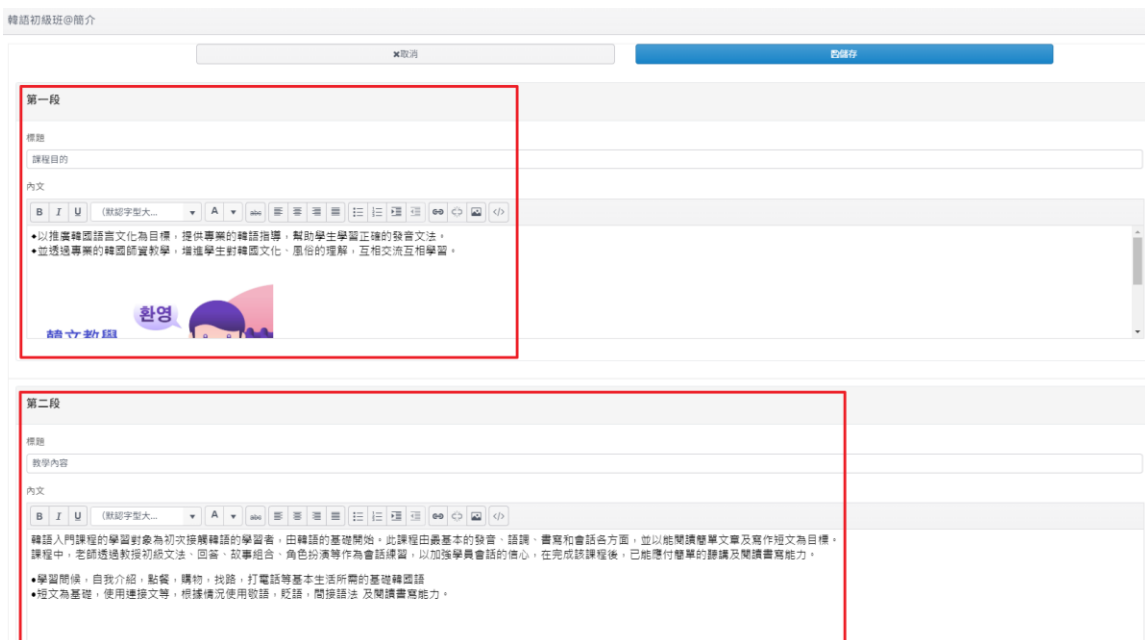
4. 新增班別設定。



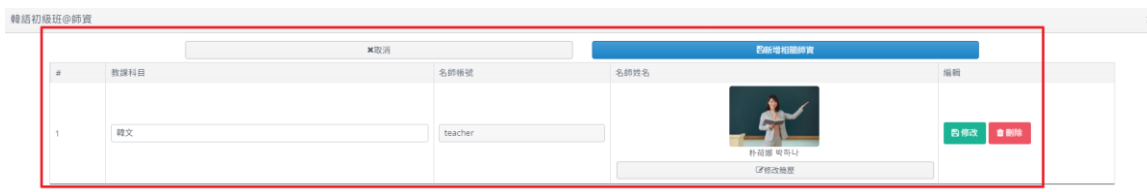
班別建立後，可以進一步設定簡介，師資，班別所屬影片，學習紀錄以及證照資格設定等等。



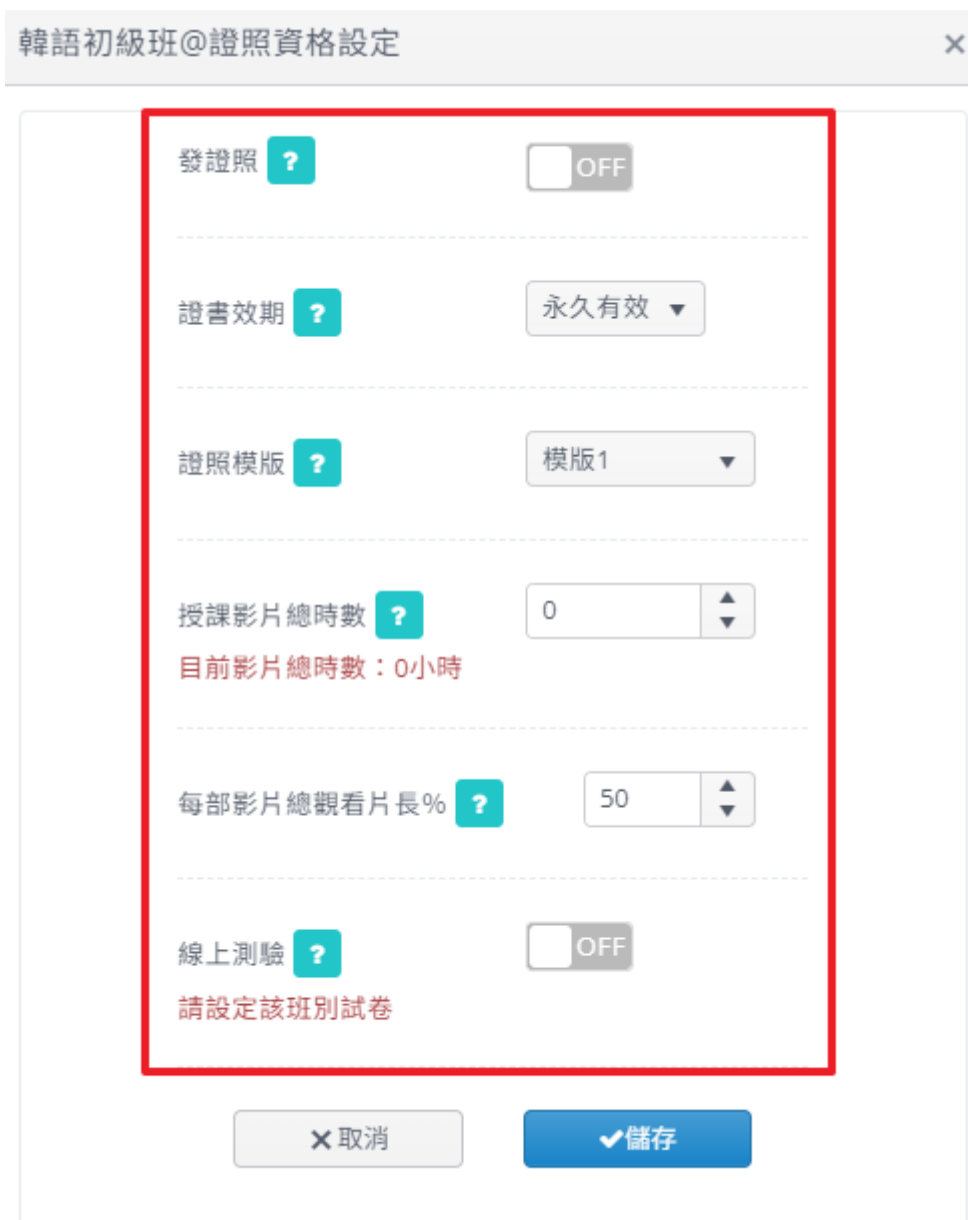
班別簡介，請參考下列圖片範例。



班別師資設定，可以新增或選擇職員老師。



證照資格設定，設定證照發照條件。



點擊班別清單左邊新增圖示，即可新增班別



點擊新增班別後，您可輸入班級名稱、描述、上架時間與下架時間，輸入完畢後點擊〈儲存〉即

可

新增班別

班別名稱 代號 班別描述

* 限制在 20 中文字內 * 可空白, 唯一值, 只可英數字

上架時間 下架時間

取消 儲存



描述不支援 HTML 標籤

11.2.2 修改班別內容

選擇預修改班別，點擊左方修改圖示，即可修改班別內容



11.2.3 刪除班別

選擇預刪除班別，點擊左方刪除圖示，即可修改班別內容



11.2.4 重新整理表格

點擊下方左邊第四個圖示，即可重新刷新表格



11.2.5 排列班別

點擊班別清單右邊圖示即可排列班別項目，排列順序顯示於首頁類別清單中



點擊排序後，您可上下拖拉班別名稱進行排序，排序完畢後點擊〈確認更新〉即可。

排序順序將顯示於首頁「雲端上課」中，班別中若沒有影片，則雲端上課將不會顯示此班別



11.2.6 簡介

簡介

您可輸入班別簡介，包含標題、內容，可使用 html 語法書寫，書寫完畢後點擊〈確認更新〉即可

11.2.8 修改簡歷

您可以修改名師簡歷包含姓名、相片、簡歷等資訊，修改完畢後點擊〈儲存〉即可

修改名師簡歷

老師簡歷(會顯示在網站上)

帳號 TH1500000003	姓名 小德子	權限 啟用
照片  選擇檔案 未選擇任何檔案 **檔案小於100KBytes	簡歷 <p>B I U (繼承的字號) A abc</p> <p>☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰</p> <p>姓名：小德子 學歷：美國德州理工大學教育博士 專長：英語演講、英語演說、英語教學</p>	

11.2.9 確認修改

師資修改完畢後，您可以點擊編輯中〈修改〉，您所編輯的資料將會全部修改完畢

11.2.10 確認刪除

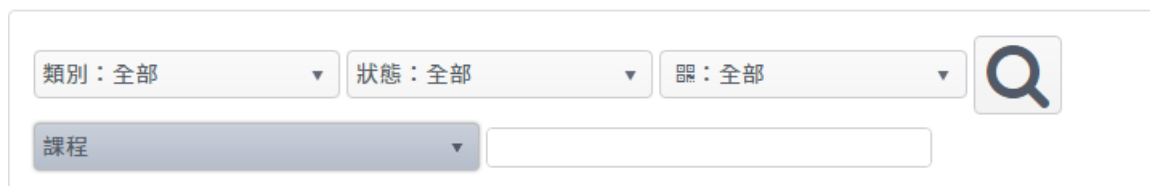
您若要刪除單一筆師資簡歷，點擊編輯中〈刪除〉即可刪除

11.2.11 影片

您可觀看各班別中影片資訊，包含影片搜尋、搜尋結果清單



11.2.12 影片搜尋

為方便您在眾多影片中找到您需要資料，我們幫您設計了影片搜尋功能，您可依照課程、老師、全文搜尋、片長<、片長>=、不是影片&全文搜尋、狀態(全部、顯示、隱藏)等條件搜尋，輸入完畢後點擊右方放大鏡即可



11.2.13 搜尋結果清單

顯示所有搜尋結果清單，包含快照、檔名、課程、單元、老師、班別、大小、片長、扣點、電腦轉檔狀態、行動裝置轉檔狀態、影片發布或隱藏狀態等資訊

<input type="checkbox"/>	快照	檔名	課程	單元	老師	班別	大小	片長	點數	附件A	附件B	電腦	行動	狀態	鎖	器
<input type="checkbox"/>		...	微兒告訴你FB新版跟舊版的差別		12.12 MB	00:01:14	5			✓	✓	Ⓢ	1	

搜尋結果清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50、All 筆記錄



11.2.14 學習紀錄



可以查詢此班別的學習紀錄

11.2.15 學習紀錄匯出

選擇要查詢的學習紀錄點選匯出即可，方便查詢這個班的影片有哪些學員觀看，及觀看的影片長度等。

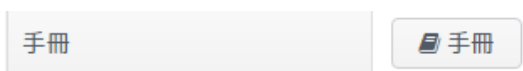
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ID	帳號	姓名	班別	課程	單元	老師	課程長度	授權播放	授權截止	扣點	總觀看時間	總觀看時間%
2	1												
3	2												
4	3												
5	4												
6	5												
7	6												
8	7												
9	8												
10	9												

12. 設定



設定單元提供管理者進行各項設定值的修改，其中包括手冊、基本設定(預設語言、首頁板型樣式、背景圖案、基本資料、簡介&招生資訊、會員查詢密碼設定、修改學員註冊設定、學員註冊條款、Q&A、訪客，未登入時、FTP 帳號、租用到期日)、警告通知(email 郵寄設定、系統錯誤自動通知藍眼)、壓縮轉檔設定(浮水印、編碼比特率、原始影片、行動裝置)、上課設定(雲端上課)、點數設定(未設定時預設扣點、不重複扣點)、FTP 上傳影片(影片儲存空間、使用者帳號與密碼)、網路(網路設定)、硬碟(儲存空間管理)、設定檔(備份設定檔、還原設定檔)、維護(設備維護)等資訊

12.1 手冊



可以下載 LOL 學習在線管理人員(pdf)手冊。

12.2 基本設定

LOL 學習在線基本設定、包含預設語言、首頁版型樣式、背景圖案、基本資料、訪客，未登入時、其他功能管理等相關設定。

基本設定	
最高管理帳號	admin 超級管理者 修改
預設語言	繁體中文 修改
首頁版型樣式	Style3 Color : ToolBar : Header3 修改 Theme Skins : Light Layout Styles : Wide
首頁 Slider	Layer-Slider 修改
基本資料	雲端學院 修改
訪客，未登入時	<input checked="" type="checkbox"/> ON 類別清單只顯示有開放試聽的班別 修改
線上客服模組	✖ 未租用
其他功能管理	簡介&招生資訊 粉絲專頁 會員查詢密碼設定 Q&A 自訂首頁功能名稱

12.2.1 首頁版型樣式

首頁版型樣式	Style3 Color : ToolBar : Header3 修改 Theme Skins : Light Layout Styles : Wide
--------	--

您可以自由更換 LOL 學習在線背景及顏色，選擇完畢後點擊右邊修改即可

12.2.2 基本資料

基本資料	藍眼測試數位學院	修改
------	----------	----

可修改補習班基本資料，包含網站名稱、本站網址、首頁商標、首頁橫幅、橫幅連結、電子郵件、連絡電話、傳真號碼、聯絡地址、FB 粉絲團、隱私權政策、版權聲明、服務條款、個人資料保護，修改完畢後點擊〈儲存〉即可，修改內容顯示於首頁版面

修改補習班資料

<input type="button" value="取消"/>		<input type="button" value="儲存"/>	
網站名稱	<input type="text" value="藍眼測試數位學院"/>	本站網址	<input type="text" value="http://a151.itraining.tw"/>
		<input type="button" value="請加上http://"/>	<input type="button" value="QRcode"/> <input type="button" value="FB"/>
Google Analytics 追蹤碼ID	<input type="text"/>	社群	<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> 
Google Play	<input type="text" value="https://play.google.com/store/apps/details?id=blue"/>	App Store	<input type="text"/>
<input type="button" value="請加上http://"/>	<input type="button" value="QRcode"/>	<input type="button" value="請加上http://"/>	<input type="button" value="QRcode"/>



以下項目若未輸入內文，並不會顯示在網頁上：
電子郵件、連絡電話、傳真號碼、聯絡地址、FB 粉絲團、隱私權政策、版權聲明、服務條款、個人資料保護


12.2.3 補習班簡介&招生資訊

簡介&招生資訊

可修改補習班簡介&招生資訊，包含補習班簡介的圖片、標題、內文，招生資訊的圖片、內文、報名專線、招生人員、網路報名電子郵件，修改完畢後點擊〈確認更新〉即可，文章內容顯示首頁中〈關於我們〉單元下

第一段

圖片



標題

內文

B I U (繼承的字號) A abc [bulleted list] [numbered list] [link] [image] </>

12.2.4 會員查詢密碼設定

會員查詢密碼設定

預設為會員提供 Email 驗證，才能索回密碼。或是您也能啟用手機號碼驗證，以簡訊方式發送學員密碼，但發送簡訊前，須購買藍眼科技的簡訊點數。

預設提供Email 驗證，索回密碼。

啟用行動號碼驗證，發送密碼簡訊

*須跟藍眼科技購買簡訊點數

每日每人最多發送: 則密碼簡訊

✕取消

儲存

12.2.5 修改學員註冊設定

修改學員註冊設定

當學員註冊成為會員之後，管理者可決定是否要直接贈與學員點數，以及賦予班級讓學員有權限直接看影片。

學員註冊設定

會員註冊成功

附予班別 贈送點數

國一英文微兒告訴你FB新版跟舊版的差別 ✕ 國二英文 ✕ 班別 ✕ 15 點

全選 全不選

整合社群登入設定

Provider	APP ID	APP SECRET	admin ID
Facebook	<input type="text" value="1047208802471"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text"/>
Google	<input type="text" value="1270618202181128140"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12.2.6 學員註冊條款

學員註冊條款

您可以在此寫下註冊條款內容，學生要註冊前需閱讀並遵守哪些事項。

修改學員註冊條款

通知項目：學員註冊條款

內容

條款內容的編寫，請於新增或修改條款內容時，於新增或修改的項目內容第一欄位中填寫此標題，請於第二欄位填寫，新增或修改條款內容時，請於內容第一欄位中填寫此標題，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。

1. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。
2. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。
3. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。
4. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。
5. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。
6. 請於第一欄位填寫，請於第二欄位填寫，請於第三欄位填寫，請於第四欄位填寫，請於第五欄位填寫，請於第六欄位填寫。

12.2.7 關於 Q&A

Q&A

您可以新增補習班相關問題與回答，相關內容將顯示於首頁〈Q&A〉單元中

Q&A

問題： 狀態： 全部 發佈 過期/隱藏

+ 新增

問題	刊登開始日	刊登到期日	更新時間	狀態
我可以使用平板電腦或智慧型手機上課嗎？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●
如何檢查自己的電腦設備等級？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●
如何安裝遠端連線軟體？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●

◀ 1 ▶ 20 每頁 顯示條目 1 - 3 共 3

12.2.8 搜尋

您可以依據問題、狀態(全部、發佈、過期/隱藏)搜尋 Q&A 相關內容，輸入完畢後點擊右方放大鏡內容即可

Q&A

問題： 狀態： 全部 發佈 過期/隱藏

12.2.9 關於 Q&A 清單

顯示 Q&A 清單，包含 Q&A 問題、刊登開始日、刊登到期日、更新時間、狀態等資訊

+ 新增

問題	刊登開始日	刊登到期日	更新時間	狀態
我可以使用平板電腦或智慧型手機上課嗎？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●
如何檢查自己的電腦設備等級？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●
如何安裝遠端連線軟體？	2016/10/03	2060/12/31	2016/10/03	●

◀ 1 ▶ 20 每頁 顯示條目 1 - 3 共 3

12.2.10 新增 Q&A

點擊 Q&A 左邊上方新增圖示即可新增 Q&A 內容



您可新增 Q&A 問題、回應、狀態、刊登期限等資訊，新增完畢後，點擊〈確認新增〉即可。

新增 Q.A

問題 狀態

發佈

純文字

回應

純文字

刊登期限

2016-10-26 ~ 2060-12-31

×取消 儲存

12.2.11 修改 Q&A

選擇欲修改 Q&A，點擊左邊上方修改圖示即可



12.2.12 刪除 Q&A

選擇欲刪除 Q&A 內容，點擊左邊上方刪除圖示即可



12.2.13 重新整理表格

選擇下方右邊的圖示，即可重新刷新表格



12.2.14 訪客，未登入時



您可自由更改訪客，未登入時，是否開放試聽班別，選擇完畢後點擊右邊修改即可

12.2.15 關於 FTP 上傳影片

您可在此修改 FTP 的密碼，於 FTP 帳號右方點選修改，輸入原密碼與新密碼。並能直接下載 FTP 上傳軟體-UL

↑ FTP 上傳影片	
Tools	按此下載 UL 軟體
影片儲存容量	100.00 GB
FTP帳號	修改

12.2.17 關於 Google Analytics 追蹤碼

想輕鬆掌握網站流量，Google Analytics 是個不錯的選擇，它可以透過簡單的設定來產生清楚的報表分析，迅速了解您的客戶群！透過 Google Analytics 您可以知道同時有多少訪客造訪您的網站，訪客的興趣和特性，使用的裝置（平板、手機），訪客來自哪裡，或是網站內最熱門的網頁！

(1).關於 Google Analytics 設定流程

第 1 步：擁有 Google Analytics 帳戶

第 2 步：登入 Google Analytics，取得追蹤程式碼

第 3 步：將追蹤程式碼貼入 LOL

(2).關於 Google Analytics 帳號設定

步驟 1：請至官網 <http://www.google.com/intl/zh-TW/analytics/>

步驟 2：利用 Google 帳號登入或建立帳戶

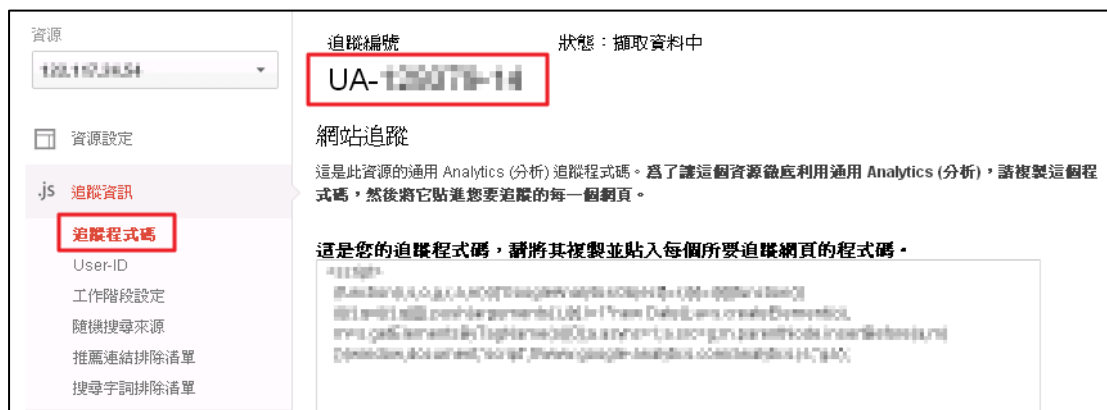


(3).複製 Google Analytics 追蹤程式碼

當您擁有 Google Analytics 的帳號後，請進入到【管理員】項目



請將【追蹤編號】的英數字複製下來，因為我們需要將這串文字貼到 LOL 裡。路徑：【管理員】→【資源】→【追蹤資訊】→【追蹤程式碼】



小幫手：

如果您在設定 Google Analytics 上有問題，可參考 Google Analytics 官網說明 <https://support.google.com/analytics/>

(4).設定 LOL 的 Google Analytics 追蹤碼

把在 Google Analytics 複製下來的【追蹤編號】貼到 LOL 的【Google Analytics 追蹤碼】。

路徑：【管理專區】→【設定】→【補習班基本資料】→【Google Analytics 追蹤碼】

12.3 簡訊設定

您可在此查詢相關簡訊設定

簡訊設定	
簡訊發送帳密	修改
簡訊儲值點數	31



如果您有相關問題，請聯絡藍眼科技公司。

12.3.1 簡訊發送帳密

修改簡訊發送相關設定，包含帳號、密碼

簡訊發送帳密	修改
--------	--------------------

12.3.2 簡訊儲值點數

顯示簡訊儲值總點數

簡訊儲值點數	31
--------	----

12.4 壓縮轉檔設定

LOL 學習在線壓縮轉檔設定、包含浮水印、編碼(比特)率、原始影片、行動裝置等

壓縮轉檔設定	
浮水印	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用轉檔時自動加入浮水印功能 目前上傳的浮水印是  上傳新的浮水印 修改 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
編碼 (比特) 率 Bit Rate	影片編碼 (比特) 率設定為 <input type="text" value="1.5Mbps(視頻)+0.1Mbps(音頻)"/> 修改
原始影片	影片轉檔成功後， <input type="text" value="刪除原始影片 (請自行備份原始影片)"/> 修改
行動裝置	<input checked="" type="checkbox"/> 另生成行動裝置觀看用影片，解析度為 <input type="text" value="HD 1280x720(800kbps)"/> 修改

12.4.1 浮水印(👉重要)



可上傳影片轉檔後浮水印，若勾選〈啟用轉檔時自動加入浮水印功能〉，則上傳影片時將自動加入浮水印，並顯示於影片右上方，點擊〈選擇檔案〉您可以修改浮水印樣式，修改完畢後，點擊右方儲存圖示即可。

浮水印的尺寸建議必須搭配影片尺寸，以不會大到阻擋觀看，也不能小到看不清楚為目標。

下圖是以寬 120 像素、高 120 像素的浮水印在 DVD 影片上的模擬示意圖。



同樣尺寸的浮水印在 iCam720 錄製的影片，即 1280x720 像素上，就會發現浮水印相對變小。



同樣尺寸的浮水印在 iCam1080 錄製的影片，即 1920x1080 像素上，就會發現浮水印相對非常小，幾乎難以辨識。



浮水印應該多寬多高視個人主觀認為，建議您可以準備不同尺寸的浮水印，實際轉檔後直接觀看且比較差異。



浮水印放置的位置是右上方。

如果需製作半透明浮水印，請將圖片去背後，儲存成 gif 副檔名格式。

12.4.2 編碼(比特)率

編碼 (比特) 率 Bit Rate	影片編碼 (比特) 率設定為 1.5Mbps(視頻)+0.1Mbps(音頻) ▼	修改
-----------------------	--	----

設定影片編碼(比特)率、可選擇 1Mbps、1.5 Mbps，選擇完畢後，點擊左邊圖示即可

12.4.3 原始影片

原始影片	影片轉檔成功後， 刪除原始影片 (請自行備份原始影片) ▼	修改
------	-------------------------------	----

可設定上傳影片檔案後，刪除原始影片檔案(請自行備份原始影片)或保留原始影片檔案(會占用更多硬碟空間)



出廠設定值為〈刪除原始影片〉，原始影片壓縮轉檔後即無用處，建議您選此設定值以節省儲存空間。

12.4.4 行動裝置

行動裝置	<input checked="" type="checkbox"/> 另生成行動裝置觀看用影片，解析度為 HD 1280x720(800kbps) ▼	修改
------	--	----

可選擇是否轉檔行動裝置，可選擇 HD 1280x720(約 800kbps)、VGA 640x480(約 512kbps)、CIF 352x240(約 256kbps)格式



出廠預設值為〈VGA 640x480〉，此設定可確保市售大部分的行動裝置都可順利觀看。

12.4.5 影片上傳容量

您是使用 SES 高畫質課錄系統錄製影片，當影片上傳至 LOL 學習在線時，系統會根據您設定的編碼(比特)率來壓縮檔案大小，通常使用 SES 錄製上傳的影片容量大小會比原始容量較小；但如果您是使用一般市售 DV 錄製 DVD 光碟，當影片上傳至 LOL 學習在線時，由於 DVD 影片容量較小，反而上傳時影片容量會比原始容量較大，減少了 LOL 儲存空間。

	影片原始容量	上傳 LOL 影片容量
SES 錄製	較大	較小
DVD 錄製	較小	較大

如果您的影片容量小於 1MB 時，您可以將影片格式轉換為 FLV 格式，當您上傳至 LOL 學習在線時，將不做任何壓縮轉檔的設定，直接上傳 LOL 學習在線。



影片容量小於 1MB 時，檔案格式為 FLV，將不會壓縮轉檔。

您可以使用「格式工廠」或「GOM Video Converter」轉換影片格式。

1. 下載「格式工廠」軟體

您可以下載「格式工廠」軟體，格式工廠為免費軟體，是一款多功能的多媒體格式轉換軟體，適用於 Windows。

★ 格式工廠

軟體下載：<http://www.inote.tw/2009/01/format-factory-170.html>

2. 安裝「GOM Video Converter」軟體

您可以安裝「GOM Video Converter」軟體，GOM Video Converter 是一款功能強大的視頻轉檔軟體。

★ GOM Video Converter

試用軟體下載：<http://converter.gomlab.com/tw/>

12.5 點數設定

可設定預設上傳影片點數，包含未設定時預設扣點、不重複扣點等相關設定

⊕ 點數設定	
未設定時預設扣點	影片長度小於 <input type="text" value="60"/> 分鐘內，預設為 <input type="text" value="1"/> 點；大於時，每 <input type="text" value="120"/> 分鐘，預設加 <input type="text" value="3"/> 點 <input type="button" value="修改"/>
不重複扣點	扣點後，影片長度加上 <input type="text" value="72 小時(3 天)"/> 時段內，再次觀看時不會重複扣點 <input type="button" value="修改"/>

12.5.1 未設定預設扣點

可設定觀看幾分鐘內課程扣除的點數，超過幾分鐘所扣點的點數，修改完畢後點擊右邊圖示即可儲存

例如：觀看〈60〉分鐘內課程，扣除〈1〉點數；超過 60 分鐘後，每〈60〉分鐘，加扣〈0〉點數

未設定時預設扣點	影片長度小於 <input type="text" value="60"/> 分鐘內，預設為 <input type="text" value="1"/> 點；大於時，每 <input type="text" value="120"/> 分鐘，預設加 <input type="text" value="3"/> 點 <input type="button" value="修改"/>
----------	--

12.5.2 不重複扣點

可設定同一個課程在無、30 分鐘、1 小時、2 小時、3 小時、4 小時、5 小時、6 小時、24 小時 (1 天)、48 小時(2 天)、72 小時(3 天)、96 小時(4 天)、120 小時(5 天)、144 小時(6 天)、168 小時(7 天)，再次觀看皆不會重複扣點，修改完畢後點擊右邊圖示及可儲存

不重複扣點	扣點後，影片長度加上 <input type="text" value="72 小時(3 天)"/> 時段內，再次觀看時不會重複扣點 <input type="button" value="修改"/>
-------	--


12.6 關於 FTP 上傳影片

顯示 FTP 相關內容，包含按此下載 UL 軟體、影片儲存空間、使用者名稱與密碼等資訊

↑ FTP 上傳影片	
Tools	 按此下載 UL 軟體
影片儲存容量	100.00 GB
FTP帳號	  修改

12.8.1 下載 UL 軟體

當您要上傳影片時，需要使用 UL(FTP)軟體，請點擊〈按此下載 UL 軟體〉下載並安裝軟體，設定後即可開始上傳影片。

 按此下載 UL 軟體

12.8.2 關於影片儲存空間

顯示影片儲存空間內容(GB)

影片儲存容量	100.00 GB
--------	-----------

12.8.3 使用者名稱與密碼

點選修改可設定上傳至軟體使用者密碼

FTP帳號	  修改
-------	--

13. 系統分析

系統分析

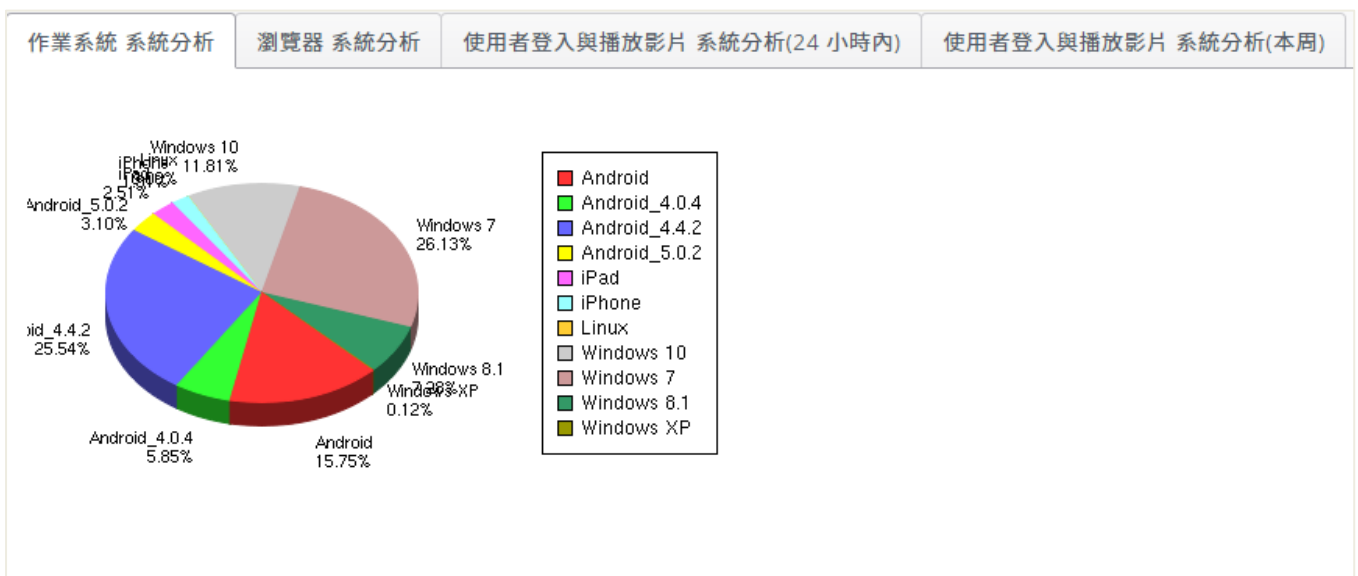
您可以根據分析內容，來判斷 LOL 學在線目前狀況，包括使用者、系統(周)、系統(月)、系統(年)等分析內容

13.1 使用者分析

使用者分析包含作業系統分析、網頁瀏覽器分析、使用者登入與播放影片分析(24 小時內)、使用者登入與播放影片分析(本周)

13.1.1 作業系統 系統分析

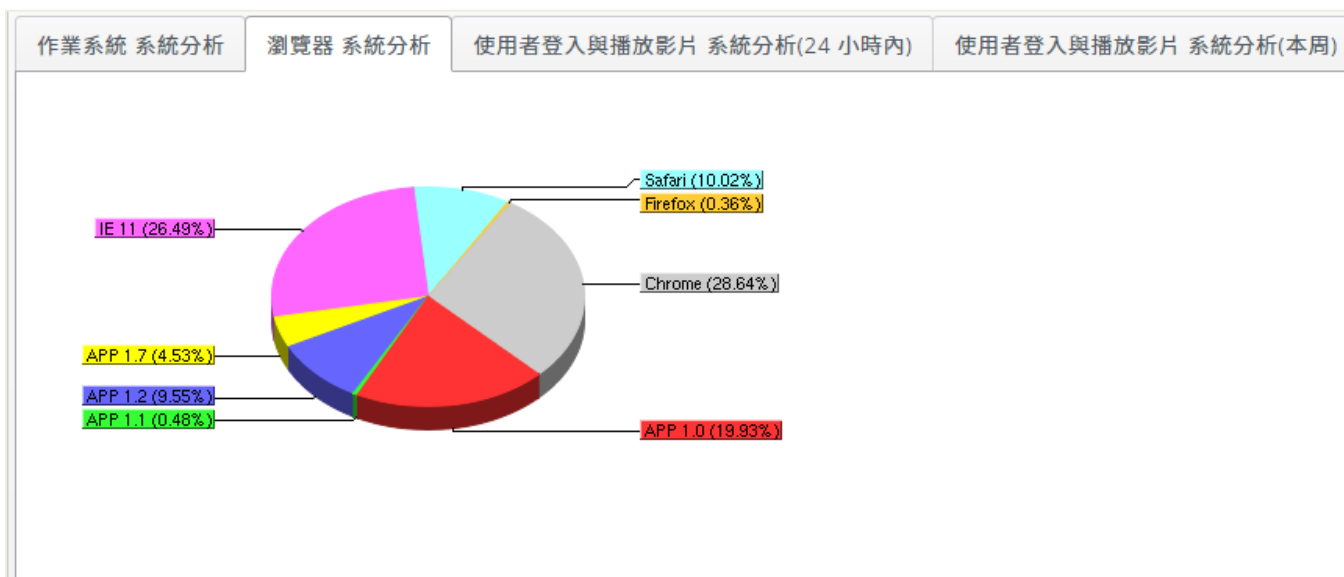
顯示使用者登入時使用作業系統，包含 Android、iPad、iPhone、Unknown、Windows7、Windows 8.1、Windows Vista、Windows XP



13.1.2 瀏覽器 系統分析

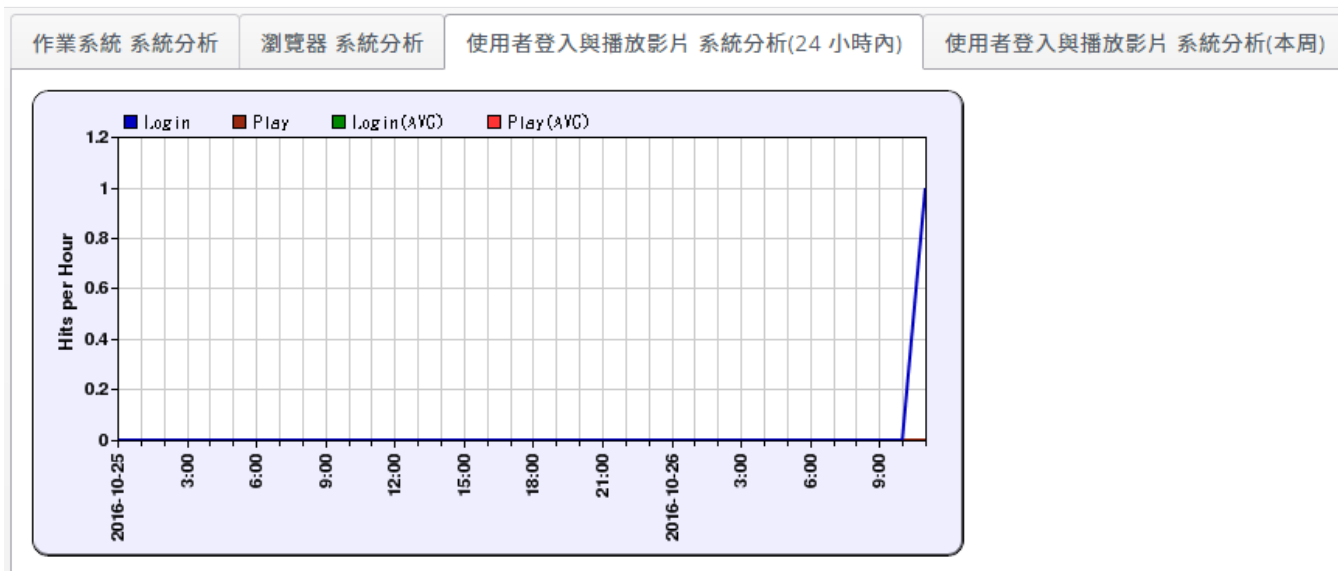
顯示使用者登入時使用網頁瀏覽器，包含 Firefox、Safari、Chrome、IE 11、IE 10、

IE 8、IE 7、IE、Unknown



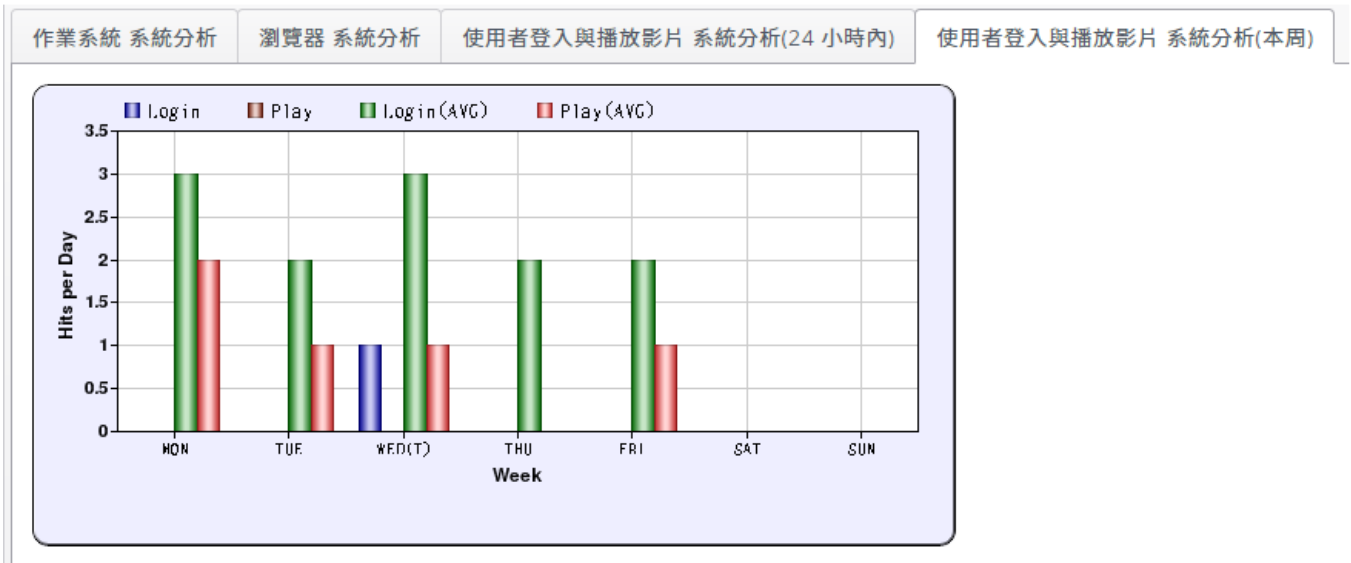
13.1.3 使用者登入與播放影片 系統分析(24 小時內)

顯示使用者 24 小時內登入人數、播放影片 24 小時內次數、使用者 24 小時內平均人數、播放影片 24 小時內平均次數等資訊



13.1.4 使用者登入與播放影片 系統分析(本周)

顯示本周使用者登入人數、本周播放影片次數、本周使用者登入平均人數、本周播放影片平均次數等資訊



13.2 系統(24 小時) (限部份方案)

系統(24 小時)分析包含，對外網路流量與使用率(eth0 Network traffic and usage)、網路埠流量(Network port traffic)、系統平均負載與使用量(System load average and usage)、全域核心使用率(Global kernel usage)、每顆處理器的核心使用率(Kernel usage per processor)、LM 感應器與 GPU 溫度(LM-Sensors and GPU temperatures)、檔案系統使用率與輸入/輸出活動量(Filesystem usage and I/O activity)、系統服務需求(System services demand)、資料庫統計(MySQL statistics)等資訊。

13.3 系統(周) (限部份方案)

系統(周)分析包含，對外網路流量與使用率(eth0 Network traffic and usage)、網路埠流量(Network port traffic)、系統平均負載與使用量(System load average and usage)、全域核心使用率(Global kernel usage)、每顆處理器的核心使用率(Kernel usage per processor)、LM 感應器與 GPU 溫度(LM-Sensors and GPU temperatures)、檔案系統使用率與輸入/輸出活動量(Filesystem usage and I/O activity)、系統服務需求(System services demand)、資料庫統計(MySQL statistics)等資訊。

13.4 系統(月) (限部份方案)

系統(月)分析包含，對外網路流量與使用率(eth0 Network traffic and usage)、網路埠流量(Network port traffic)、系統平均負載與使用量(System load average and usage)、全域核心使用率(Global kernel usage)、每顆處理器的核心使用率(Kernel usage per processor)、LM 感應

器與 GPU 溫度(LM-Sensors and GPU temperatures)、檔案系統使用率與輸入/輸出活動量 (Filesystem usage and I/O activity)、系統服務需求(System services demand)、資料庫統計 (MySQL statistics)等資訊。

13.5 系統(年) (限部份方案)

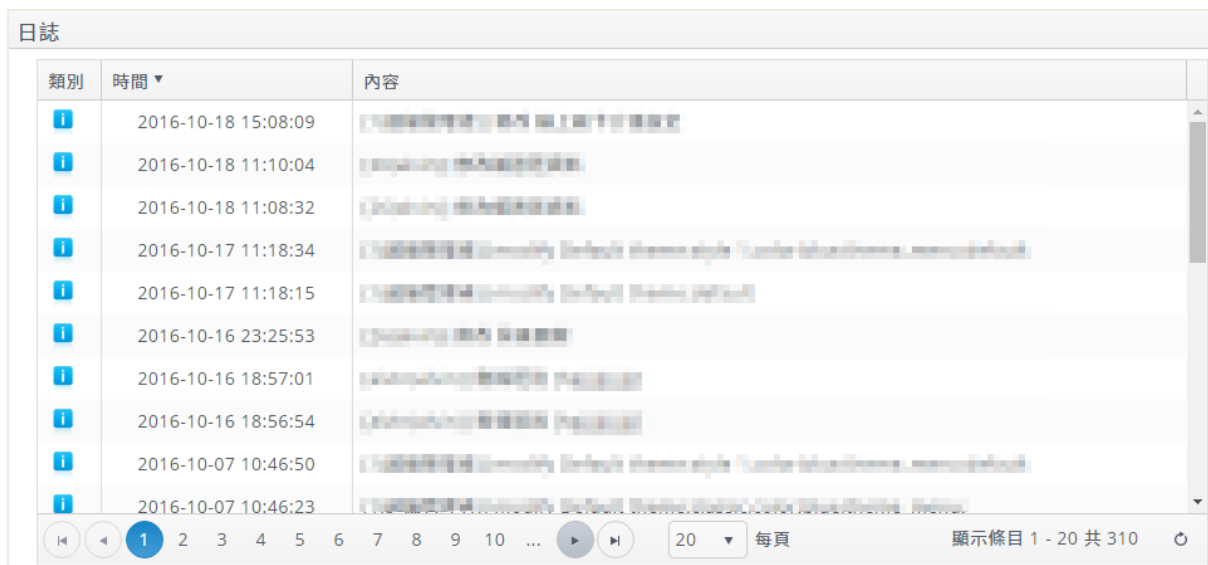
系統(年)分析包含，對外網路流量與使用率(eth0 Network traffic and usage)、網路埠流量 (Network port traffic)、系統平均負載與使用量(System load average and usage)、全域核心使用率(Global kernel usage)、每顆處理器的核心使用率(Kernel usage per processor)、LM 感應器與 GPU 溫度(LM-Sensors and GPU temperatures)、檔案系統使用率與輸入/輸出活動量 (Filesystem usage and I/O activity)、系統服務需求(System services demand)、資料庫統計 (MySQL statistics)等資訊。

14. 日誌、關於、登出

14.1 日誌

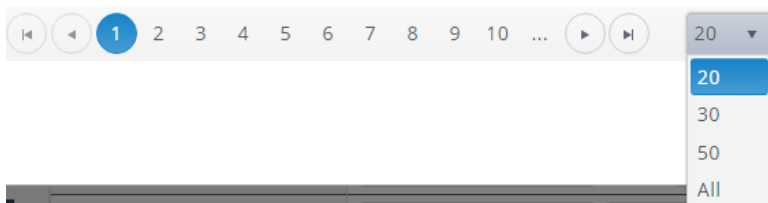


日誌單元記錄了所有 LOL 學習在線開班平台運作的各種事件，方便您確認系統運作時發生了什麼事。您可以根據日期與類別排序查看日誌。

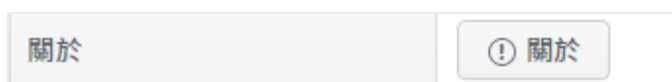


類別	時間	內容
i	2016-10-18 15:08:09	[i] 課程管理端: 新增 線上開班管理員
i	2016-10-18 11:10:04	[i] (Admin) 修改課程管理員
i	2016-10-18 11:08:32	[i] (Admin) 修改課程管理員
i	2016-10-17 11:18:34	[i] 課程管理端: 新增 課程管理員 (Admin)
i	2016-10-17 11:18:15	[i] 課程管理端: 新增 課程管理員 (Admin)
i	2016-10-16 23:25:53	[i] (Admin) 修改課程管理員
i	2016-10-16 18:57:01	[i] (Admin) 修改課程管理員 (Admin)
i	2016-10-16 18:56:54	[i] (Admin) 修改課程管理員 (Admin)
i	2016-10-07 10:46:50	[i] 課程管理端: 新增 課程管理員 (Admin)
i	2016-10-07 10:46:23	[i] 課程管理端: 新增 課程管理員 (Admin)

日誌下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄



14.2 關於



若您對本系統有任何問題，可在這單元找到本公司的聯絡方式，您可以發送 email 或打電話給我

們尋求解答，或是點擊〈按此查詢藍眼科技詳細服務時間〉查詢相關資訊

關於



學習在線™ LOL

LOL is a product of BlueEyes Technology Corporation.
http://www.BlueEyes.com.tw

Get technical support:
support@blueeyes.com.tw

Copyright© 2014 BlueEyes Technology Corporation. All rights reserved

Warning: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties, and will be prosecuted under the maximum extent possible under law.

藍眼科技集團
客服電話：+886-4-22970977 / +886-982-842977
服務時間：每周一到周五上午9:00~12:00，下午1:00~6:00（國定假日除外）
[按此查詢藍眼科技詳細服務時間](#)

點擊〈按此查詢藍眼科技詳細服務時間〉可以查詢本公司服務時間與目前是否正在上班

BlueEyes 11週年

電視變身專業廣告機 | LOL學習在線開班平台 | LANGUAGES

教育培训產品 | 視訊監控產品 | 創新解決方案 | 拍攝效果 | 見證 | 購買 | 搜索

營業時間

Home / 藍眼科技 / 營業時間

服務時間

周一至周五 9:00am~12:00pm / 1:00pm~6:00pm

📞 現在是 10:59AM 服務時間，歡迎直接來電！☎ 04 2297 0977 / 0982 842 977

全年服務行事曆

📅 今天是 2016/11/04 服務日



請多利用本公司上班服務時間以電話聯繫我們，這樣我們才能以最快速時間服務您。

14.3 登出

登出

當您操作完 LOL 學習在線開班平台後，請點擊此處登出系統，養成使用後一定登出的好習慣能讓您更安全，避免當您離開電腦時，他人任意修改設定值造成您的困擾與不便。



如使用後未登出，您在其他電腦或行動裝置上將無法登入。

1. 上傳影片(👉重要)

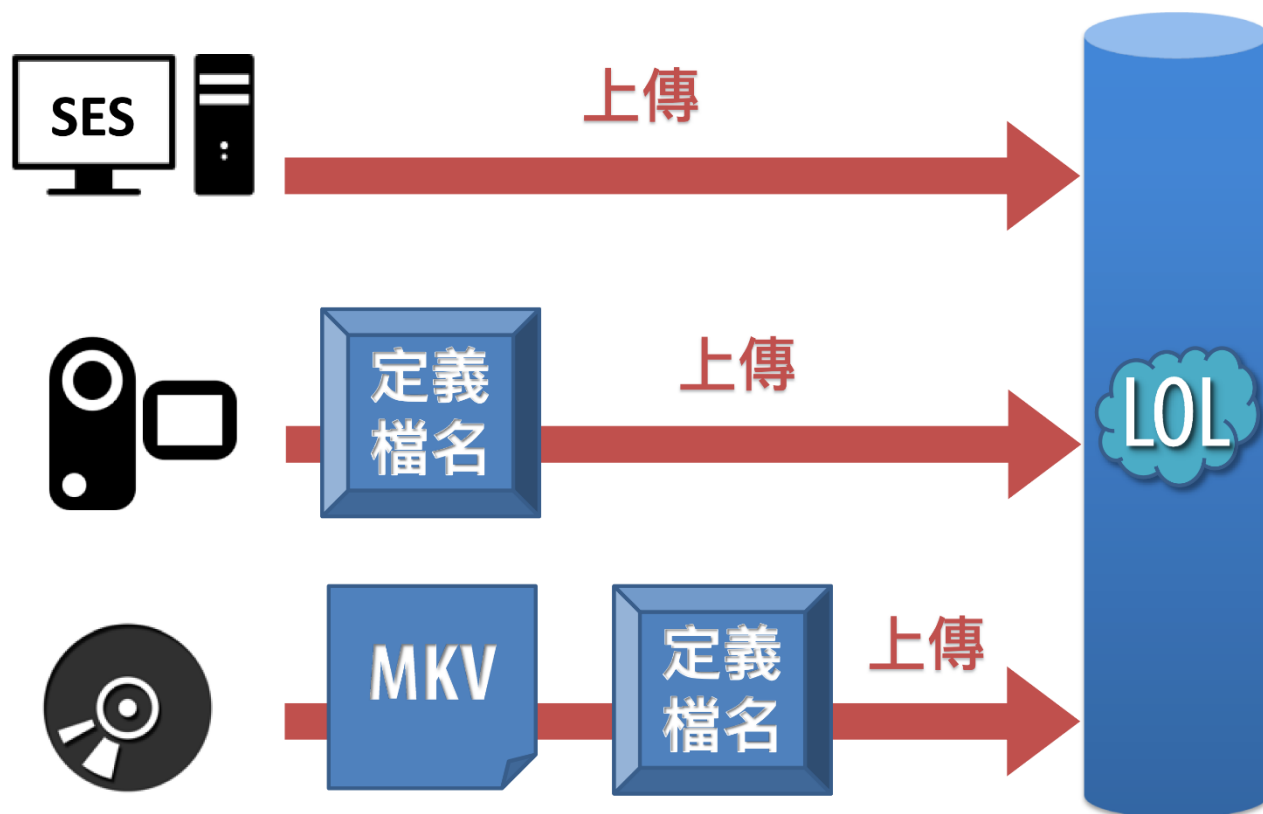
1.1 上傳影片至 LOL

本手冊將會教導您如何將 SES 錄製、DV 攝影機、甚至是 DVD 光碟片的影片上傳至 LOL 學習在
線開班平台。

LOL 支援的影片格式如下：

264	3g2	3gp	3gp2	3gpp	3gpp2	3gp2	3p2	asf
asx	avi	dvr-ms	flv	h264	m4v	mov	mp4	m1v
mp2	mp2v	mpe	mpeg	mpg	mpv2	mkv	movie	moov
ogg	rm	rmvb	swf	wm	wmv	webm	xmv	vp8
MTS								

上傳影片至學習在線



建議您使用 FTP 上傳軟體，將 SES 課錄系統影片上傳至【LOL 學習在線】。如果您的上傳頻寬為 10Mbit/s，上傳 1 小時的影片(約 1.5GB)約耗時 20 分鐘。



當上傳頻寬為 10Mbit/s，上傳 1 小時的影片(約 1.5GB)

20
分鐘



注意！請留意安裝 FTP 軟體的電腦對外上傳頻寬，至少需要 10Mb/s。
上傳頻寬太小容易造成影片上傳時間增加，出問題的機率較高。

1.2 上傳影片注意事項(👉重要)

1.2.1 影片檔名命名規則(👉重要)

請先將影片檔名按照以下命名規格設定，上傳後檔名資料將自動匯入資料庫中。

[課程][單元][老師][班別].mkv



檔名中不能有空白、跳行或特殊符號，如-&@%\$;/|!(){}^"~?:\''等，建議您以全形字或底線(_)取代

1.2.2 浮水印(👉重要)

上傳影片前建議先製作好浮水印，浮水印會在系統進行轉檔時，浮貼在畫面右上角，具有版權宣告功能。

浮水印
Watermark

啟用轉檔時自動加入浮水印功能

BlueEyes

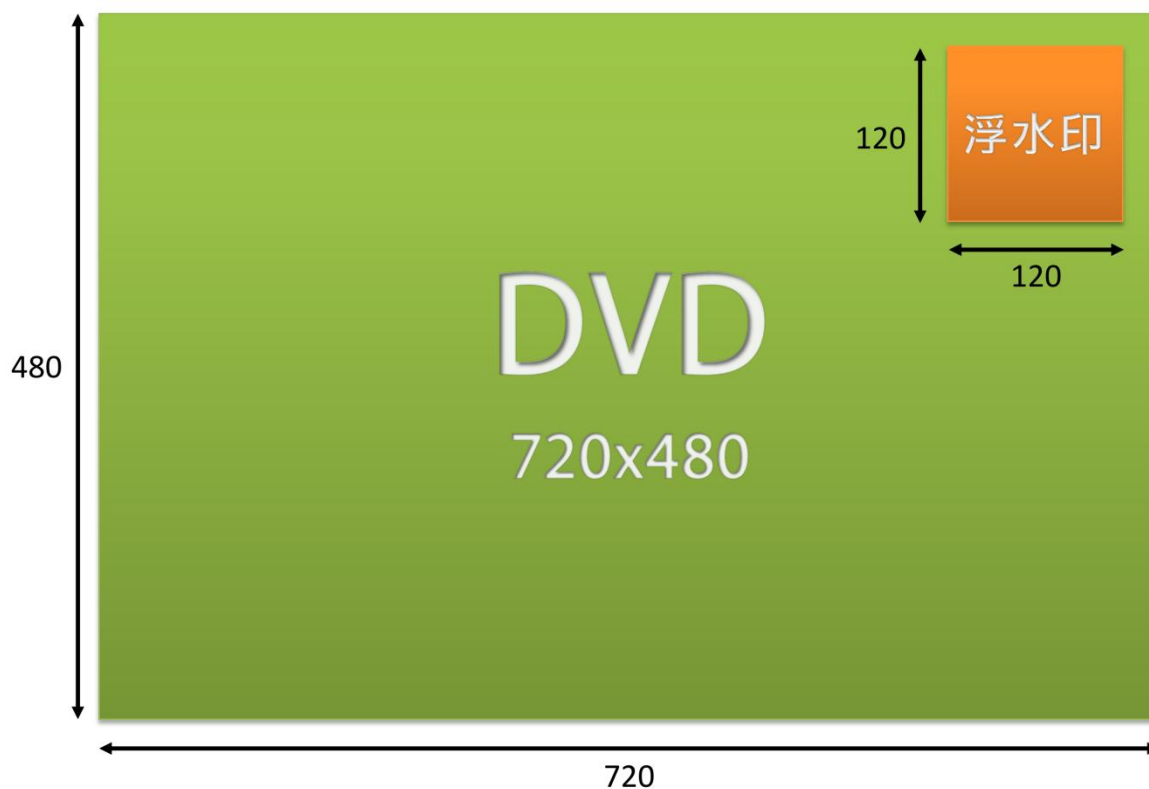
目前上傳的浮水印是  藍眼科技，上傳新的浮水印 未選擇檔案

可上傳影片轉檔後浮水印，若勾選〈啟用轉檔時自動加入浮水印功能〉，則上傳影片時將自動加入浮水印，並顯示於影片右上方，點擊〈選擇檔案〉您可以修改浮水印樣式，修改完畢後，點擊右方儲存圖示即可。

浮水印的尺寸建議必須搭配影片尺寸，以不會大到阻擋觀看，也不能小到看不清楚為目標。以下是我們測試後建議的浮水印寬度。

影片解析度	DVD 720x480	HD 1280x720	Full HD 1920x1080
浮水印寬度	80~100 像素	100~150 像素	150~200 像素

下圖是以寬 120 像素、高 120 像素的浮水印在 DVD 影片上的模擬示意圖。



同樣尺寸的浮水印在 iCam720 錄製的影片，即 1280x720 像素上，就會發現浮水印相對變小。



同樣尺寸的浮水印在 iCam1080 錄製的影片，即 1920x1080 像素上，就會發現浮水印相對非常小，幾乎難以辨識。



浮水印應該多寬多高視個人主觀認為，建議您可以準備不同尺寸的浮水印，實際轉檔後直接觀看且比較差異。



浮水印放置的位置是右上方。

如果需要浮水印背景透明，請上傳 GIF 或 PNG 的浮水印，並且已去背處理過。

1.3 使用 FileZilla 上傳軟體(👉重要)

1.3.1 安裝 FTP 上傳軟體 FileZilla

請至以下網址下載 FTP 上傳免費軟體 -- FileZilla

官方網站：<https://filezilla-project.org/>

下載網址：<https://filezilla-project.org/download.php?type=client>

下載安裝後，您點擊以下圖示就可以開始使用 FTP 上傳軟體。

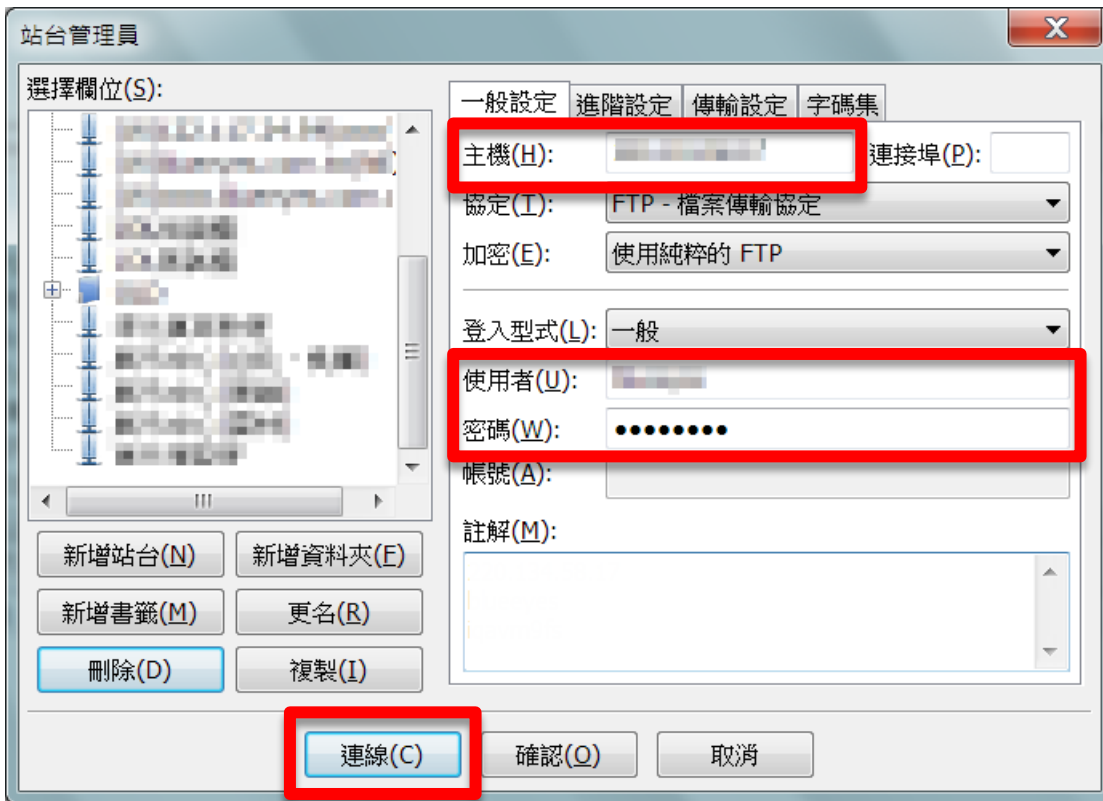


1.3.2 輸入 FTP 設定

打開 FileZilla，點擊功能表上的【檔案】→【站台管理員】，或點擊以下圖示。

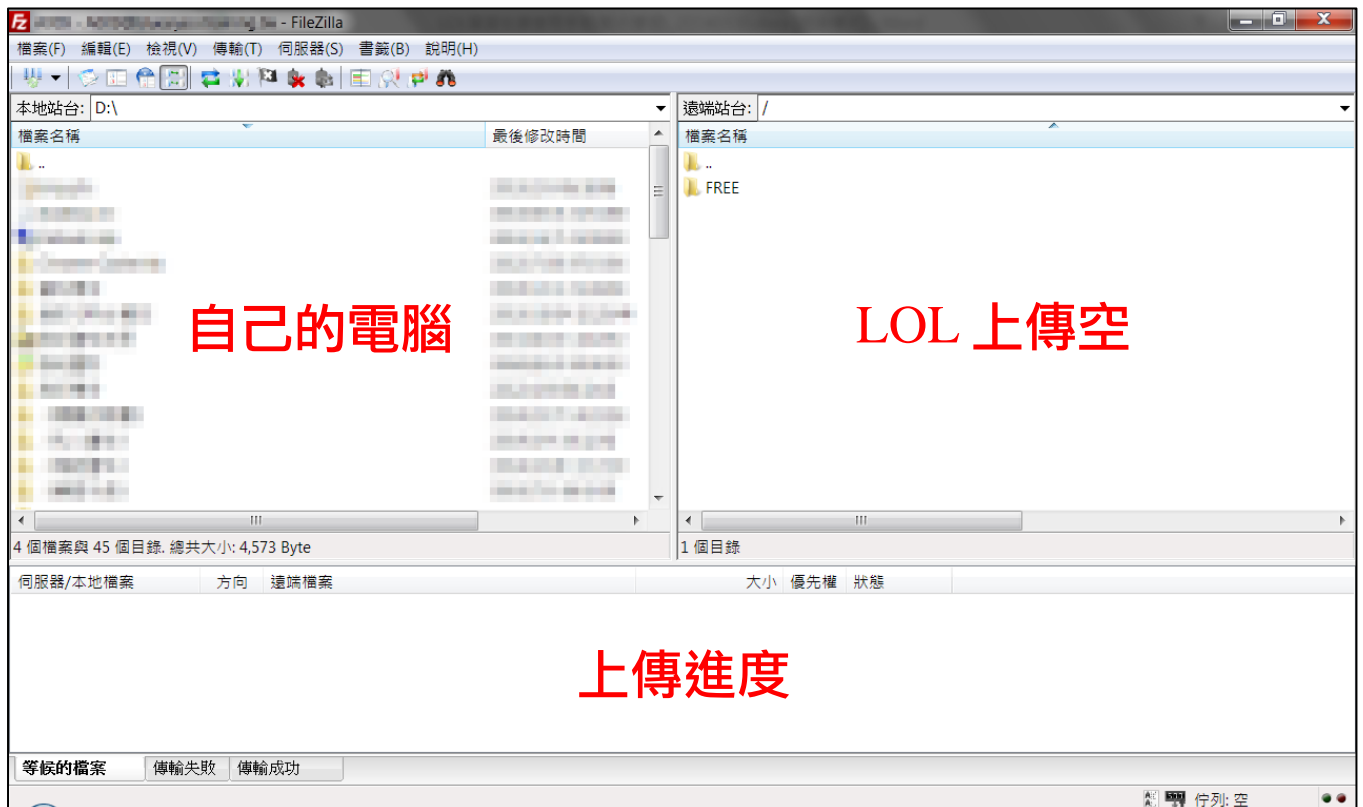


請在〈站台管理員〉中〈新增站台〉，請參考「LOL 出廠預設值」，輸入 FTP 伺服器位址、使用者名稱等相關資訊。輸入完成後點擊〈連線〉，您就可以開始上傳影片了。



1.3.3 上傳影片

連入 LOL 站台後，FileZilla 左側是您自己電腦的資料，右側是 LOL 開放上傳的空間，下方是上傳進度。



請您在左側選取欲上傳的影片，輕擊滑鼠右鍵會出現選單，請選擇〈上傳〉，影片就會開始上傳至 LOL，上傳進度請查看視窗下方，了解所需時間與進度百分比。



注意！同一時間僅能上傳一部影片，但您可以將影片加入檔案佇列中自動排隊上傳。

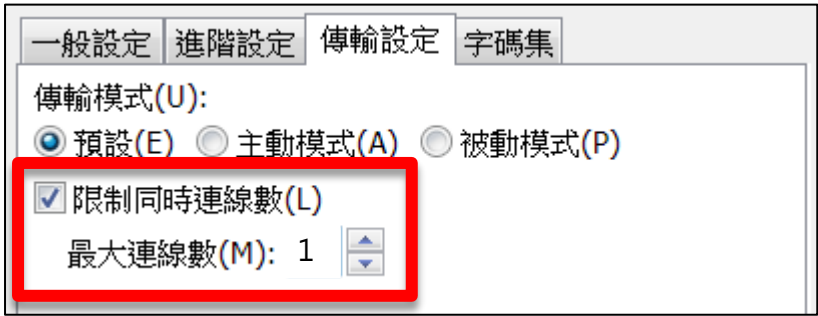
1.3.4 上傳試聽影片

您也可以利用 FTP 上傳超過 100M 的試聽影片，方法很簡單，只需要上傳至 FREE 資料夾，上傳完成後，三分鐘內試聽單元就會出現該影片。



1.3.5 傳輸設定

為確保上傳影片不會因連線數過多被 LOL 拒絕，造成影片上傳失敗，建議您將【傳輸設定】內的【限制同時連線數】打勾，【最大連線數】設定為 1。



2. 將 DVD 光碟上傳至 LOL

此章將教您如何將 DVD 上課光碟上傳至 LOL 學習在線開班平台，達到補課或上課用途。

2.1 準備工作

2.1.1 電腦

請您先準備一台裝有 DVD 光碟機的個人電腦，作業系統可以是 Windows XP, Windows Vista, Windows 7 等。

2.1.2 安裝軟體

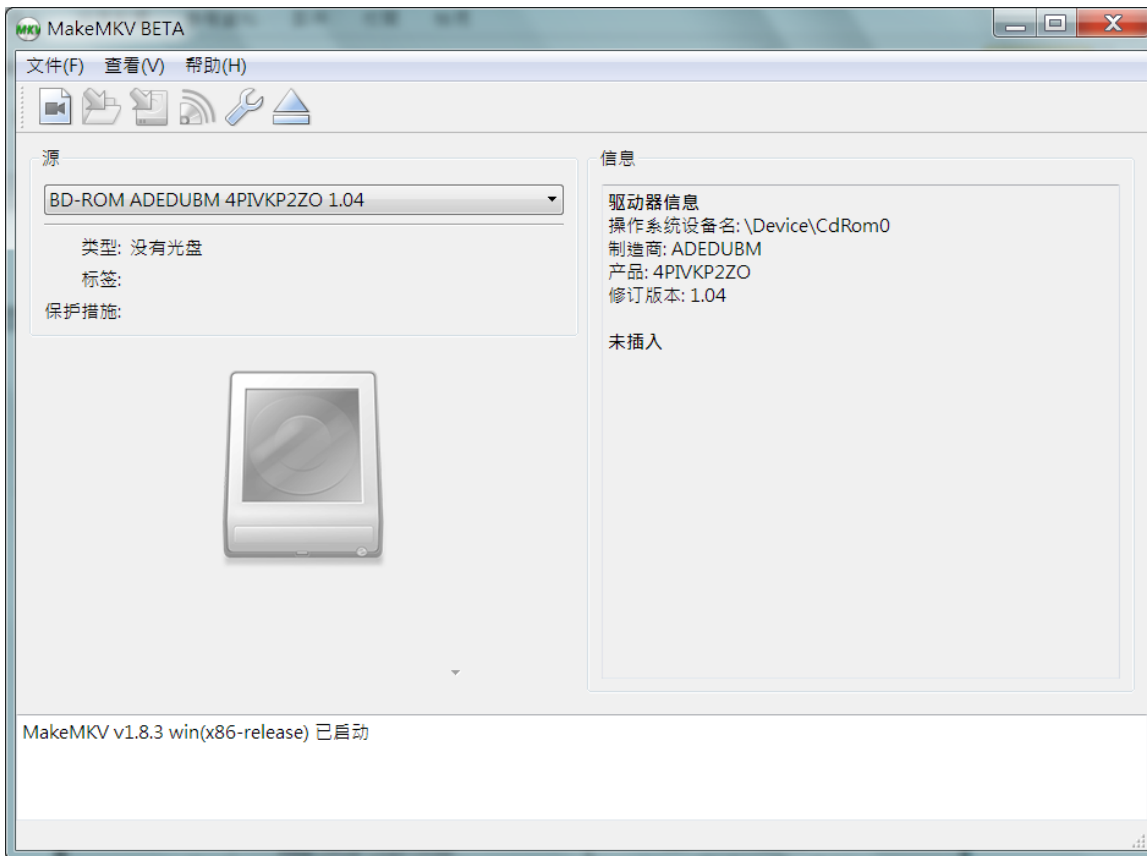
在電腦中安裝 MakeMKV 封裝軟體

軟體下載網址：

<http://www.makemkv.com/download/>

2.1.3 軟體介面語言

MakeMKV 軟體沒有繁體中文介面，只有簡體中文，因為此軟體十分簡單，建議您可以直接使用簡體中文介面，或切換成英文介面。



2.2 生成 MKV 影片檔案

2.2.1 將 DVD 放入光碟機

開啟電腦的光碟機托盤，請將要匯入的 DVD 放入光碟機中。

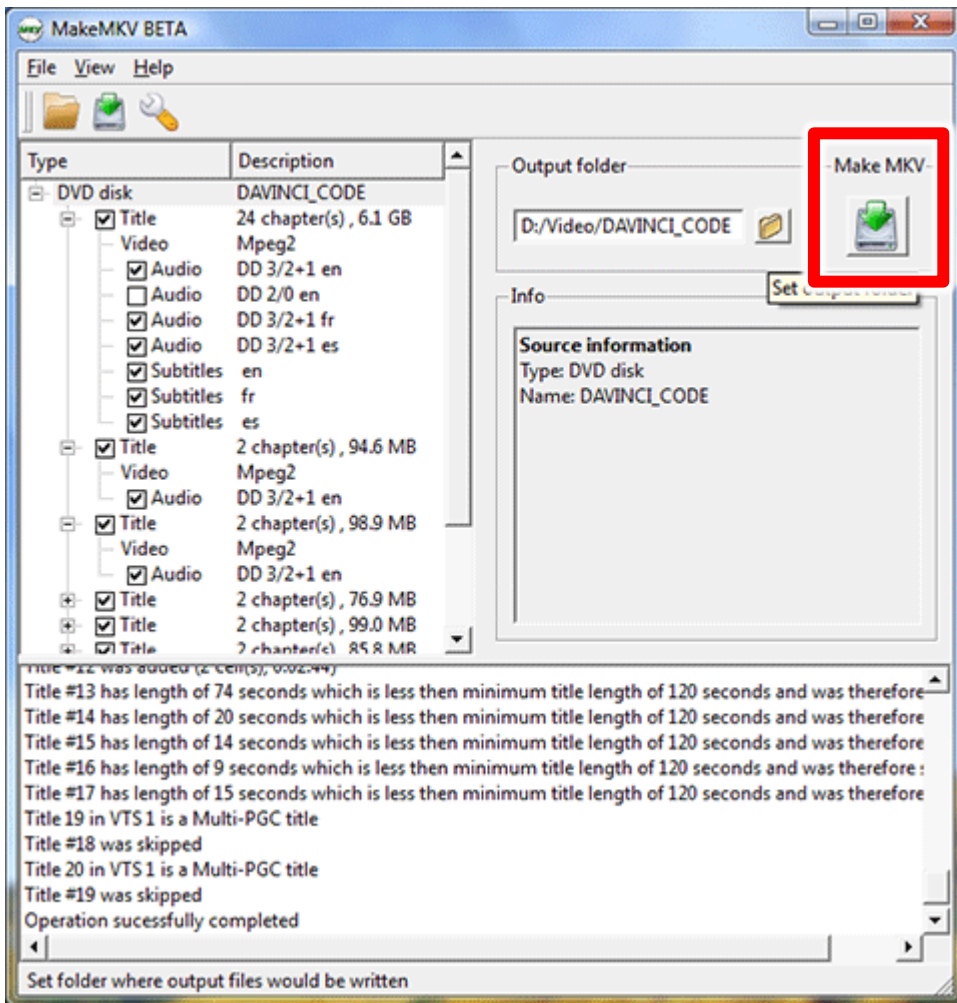
2.2.2 執行 MakeMKV 軟體，將 DVD 光碟轉成 MKV 檔



以八倍速讀取光碟轉成映像檔，平均一片光碟費時

10
分鐘

執行 MakeMKV 軟體，點擊〈Make MKV〉，數分鐘後就產生 MKV 檔了。



2.3 合併 MKV 檔案

如果您發現單片 DVD 封裝的 MKV 數目超過單一個，您可能需要將多個 MKV 合併為一個，請您按照以下步驟完成。

2.3.1 安裝軟體

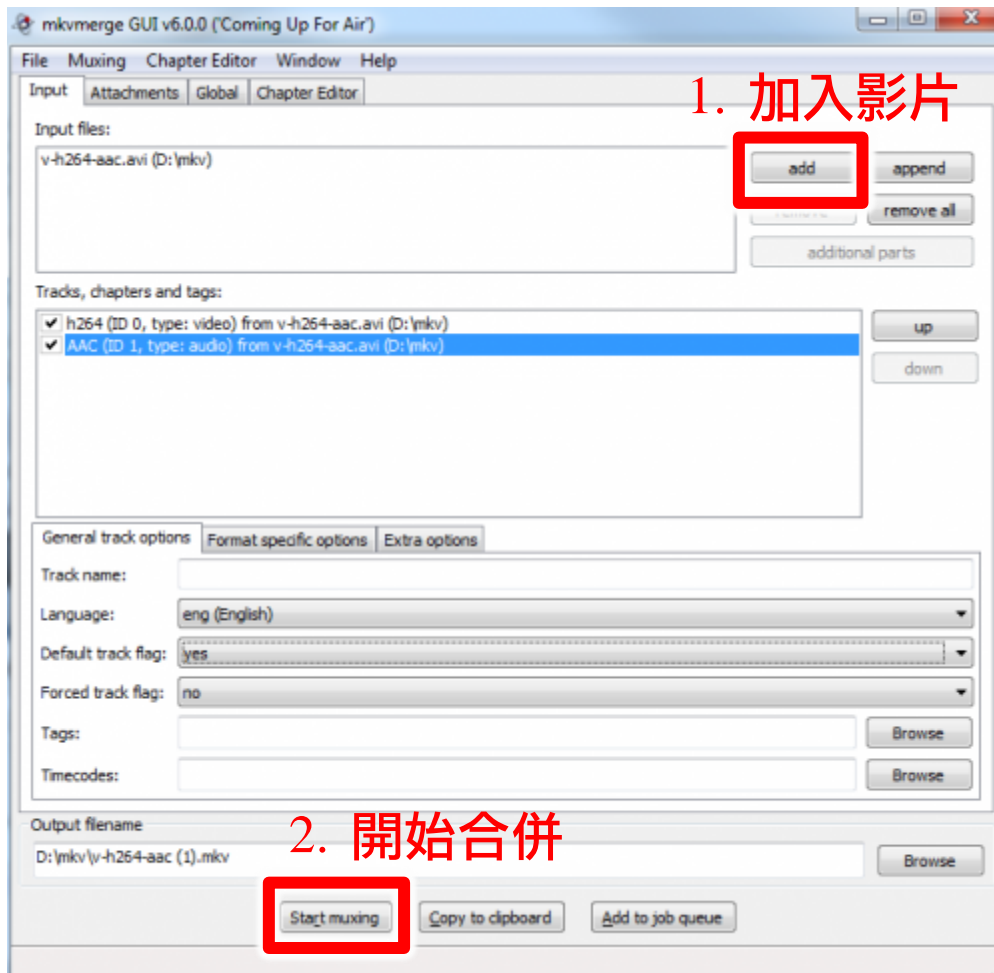
在電腦中安裝 MKVToolNix 合併 MKV 軟體。

軟體下載網址：

<http://www.downloadbestsoft.com/MKVToolNix.html>

2.3.2 執行軟體，將多個 MKV 檔案合併

在電腦中安裝 MKVToolNix 合併 MKV 軟體



如此就可以將數個 MKV 影片檔案合併成為單一個 MKV 檔案。

2.4 修改 MKV 檔名以符合 LOL 格式

請在生成 MKV 檔案時修改檔名，以符合 LOL 自動將影片檔案匯入資料庫中。檔名規則是

[課程][單元][老師][班別].mkv

另一種方式是上傳後，進入 LOL 的網頁管理介面看到這些 MKV 檔案時，雙擊檔案會出現檔案資訊編輯視窗，再為 MKV 檔定義課程、單元、老師、班別等資訊，方便日後搜尋管理。

2.5 使用 FTP 軟體上傳至 LOL

請參考本手冊第 1.3 章節上傳 MKV 影片檔案至 LOL 學習在線開班平台。

3. 將 DV 攝影機拍攝的影片上傳至 LOL

此章將教您如何將 DV 攝影機拍攝的影片上傳至 LOL 學習在線開班平台，達到補課或上課用途。

3.1 取出 DV 攝影機內的影片檔案

請您先將 DV 攝影機拍攝的影片傳輸到電腦。

3.2 修改影片檔名以符合 LOL 格式

請將影片檔案進行檔名修改，以符合 LOL 自動將影片檔案匯入資料庫中。檔名規則是

[課程][單元][老師][班別].副檔名

另一種方式是上傳後，進入 LOL 的網頁管理介面看到這些影片檔案時，雙擊檔案會出現檔案資訊編輯視窗，再為影片檔定義課程、單元、老師、班別等資訊，方便日後搜尋管理。

3.3 使用 FTP 軟體上傳至 LOL

請參考本手冊第 1.3 章節上傳影片檔案至 LOL 學習在線開班平台。

4. 影片



影片單元分為影片資訊、影片搜尋、最新影片清單、各班別清單等。

4.1 影片資訊

顯示全部影片檔案、PC 影片轉檔資訊(包含已轉檔、轉檔中、未轉檔、問題檔)、Mobile 影片轉檔資訊(包含已轉檔、轉檔中、未轉檔)等。



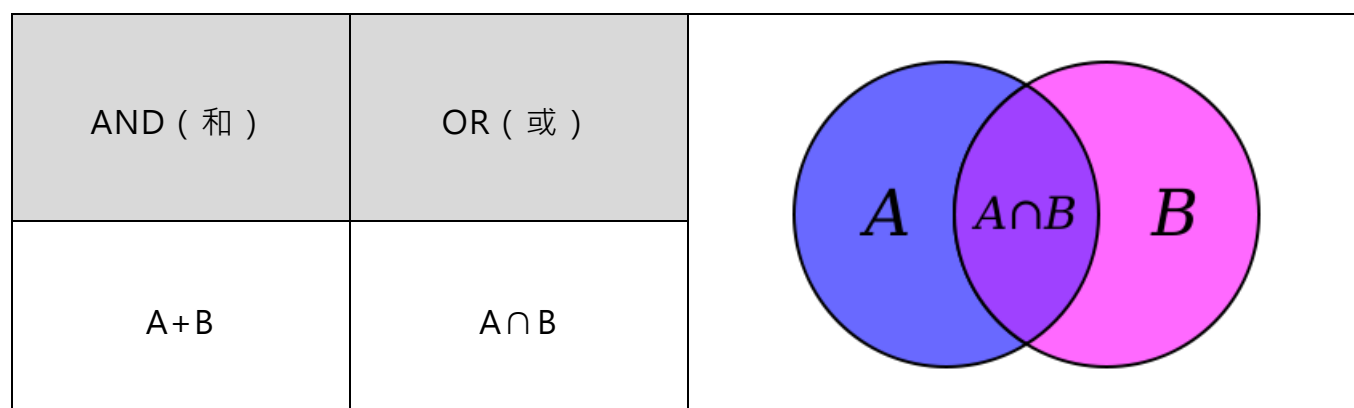
全	部	LOL 學習在線目前所有影片的數量		
電	腦	看	已轉檔	電腦觀看影片已轉檔完畢
			轉檔中	電腦觀看影片正在轉檔中，暫時無法觀看
			未轉檔	電腦觀看影片未進行轉檔
			問題檔	上傳影片無法轉檔或出現錯誤訊息
行	動	看	已轉檔	行動觀看影片已轉檔完畢
			轉檔中	行動觀看影片正在轉檔中，暫時無法觀看
			未轉檔	行動觀看影片未進行轉檔

4.2 影片搜尋

為方便您在眾多影片中找到您需要的影片，我們幫您設計了影片搜尋功能，您可依照課程、老師、班別、全文搜尋、片長<、片長>=、不是影片&全文搜尋等條件搜尋影片。

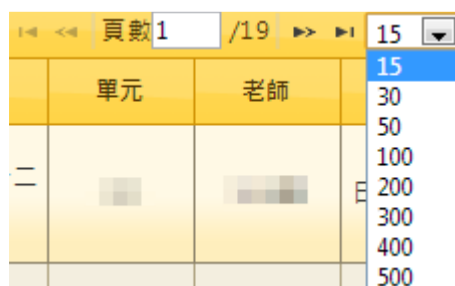


您可以輸入課程、單元、老師、班別等資訊、系統會自動幫您搜尋符合這些條件的影片 (可選擇使用「AND」與「OR」集合搜尋)。



設定好搜尋條件後，請點擊右邊藍色放大鏡，搜尋結果就會馬上在下方出現。

最新影片清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 15、30、50、100、200、300、400、500 筆記錄。



4.3 最新影片清單

顯示目前影片上傳最新清單資訊，包含快照、檔名、課程、單元、老師、班別、大小、片長、點數、附件 A、附件 B、電腦轉檔狀態、行動轉檔狀態、發布狀態等資訊。

最新影片清單														
🔄 ♥ 🔑 ▶ ⏸ 🗑 頁數 1 / 21 ▶▶▶ 15 ▼ 顯示 1-15 (總計 301 筆)														
	快照	檔名	課程	單元	老師	班別	大小	片長	點數	附件 A	附件 B	電腦	行動	狀態
1												●	●	●



影片快照是固定擷取片頭第 60 秒的畫面。

4.3.1 重新整理表格

點擊下方左邊第一個圖示，即可重新刷新表格。



4.3.2 同時修改影片點數

選擇預更改影片點數，點擊下方左邊第二個圖示，即可同時更改影片點數內容。



4.3.3 修改所屬班別

選擇預更改影片點數，點擊下方左邊第三個圖示，即可同時更改所屬班別。



4.3.4 修改影片資訊

選擇預更改影片，點擊下方左邊第四個圖示，即可更改影片資訊。



可修改影片狀態、點數、課程、單元、老師、班別、說明、附件 A、附件 B、上課時間、下課時間，修改完畢後點擊〈確認更新〉即可，若不需更新則點擊〈取消更新〉。

影片位置	根目錄	檔名	
狀態	<input checked="" type="radio"/> 發佈 <input type="radio"/> 隱藏	點數	<input type="text"/> 空白無輸入時，自動預設為 1 點
課程	<input type="text"/>	單元	<input type="text"/>
老師	<input type="text"/>	班別	日語進修班
說明	<input type="text"/>		
附件 A	選擇檔案 未選擇檔案 zip rar doc docx pdf jpg gif png bmp	附件 B	選擇檔案 未選擇檔案 doc docx pdf jpg gif png bmp
上課時間	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 非必要	下課時間	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 非必要
<input checked="" type="button" value="確認更新"/> <input type="button" value="取消更新"/>			

狀 態	影片狀態「發布」為影片公開，「隱藏」為影片不公開
點 數	觀看此影片須扣除的點數
課 程	觀看影片課程名稱
單 元	觀看影片單元名稱
老 師	觀看影片老師名稱
說 明	可輸入影片相關說明
班 別	影片所屬班別
附 件 A	可上傳附件檔案 A，檔案格式為 zip、rar、doc、docx、pdf、jpg、gif、png、bmp
附 件 B	可上傳附件檔案 B，檔案格式為 doc、docx、pdf、jpg、gif、png、bmp
上 課 時 間	影片開始時間
下 課 時 間	影片結束時間

4.3.5 發佈影片

選擇預發佈的影片，點擊下方左邊第五個圖示，即可將影片狀態更改為〈發佈〉狀態。



4.3.6 隱藏影片

選擇預隱藏的影片，點擊下方左邊第六個圖示，即可將影片狀態更改為〈隱藏〉狀態。



4.3.7 刪除影片

選擇預刪除的影片，點擊下方左邊第七個圖示，即可將影片刪除。



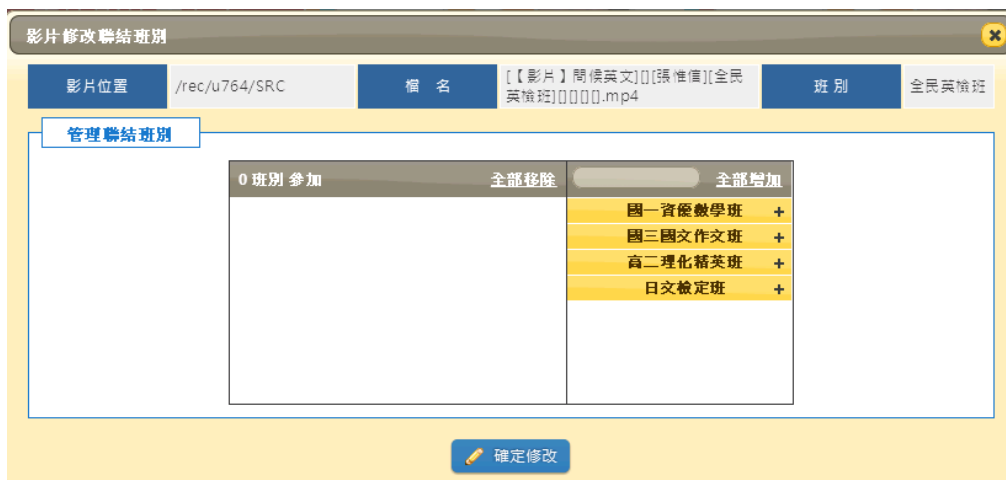
未輸入課程、單元、老師、班別這四個屬性，是無法直接刪除的。

4.3.8 製作連結分身給不同班別

以往同一部影片如果要給好幾個班別，必須同樣的內容多次上傳，非常浪費空間，也很耗費老師時間。以前要是需要開新班級的需求，影片之前都已上傳過，卻還要重傳一次到新開的班級。但是現在只要用連結的方式，替本尊影片製作連結分身，就可以最快速的方式幫您建立新班級，讓多個班別共用同一部影片。

現在只要使用連結的方式，可以將同一部影片無限制的製作連結分身到不同的班級，一樣影片內容，卻完全不會增加容量空間。

點選您所要的影片，選取【連結數】的【管理連結班級】，再選取您想要連結的班級。



連結分身的影片在影片清單內會標註【來源影片檔名】，方便使用者知道原始影片是從何而來。您可將每一個連結分身想像一個獨立個體，為它獨立設定【點數】。



只要是連結的影片 (分身) · 在【最新影片清單】中的【連結】會顯示一個鍵頭的連結符號。

快照	檔名	課程	單元	老師	班別	大小	片長	點數	附件 A	附件 B	電腦	行動	狀態	連結
	【影片】問候英文[[張惟信][國一資優數學班]][[0000]].mp4	【影片】問候英文		張惟信	國一資優數學班		00:04:20	1			●	●	●	🔗

本尊和分身的影片在清單中都會標記。

快照	檔名	課程	單元	老師	班別	大小	片長	點數	附件 A	附件 B	電腦	行動	狀態	連結
<input checked="" type="checkbox"/>	【影片】問候英文[[張惟信][國一資優數學班]][[0000]].mp4	【影片】問候英文		張惟信	國一資優數學班		00:04:20	1			●	●	●	🔗
<input type="checkbox"/>	[[日文]][[陳冠平][日文檢定班]][[0000]].mp4	日文		陳冠平	日文檢定班	4.27 MB	00:00:26	1			●	●	●	0
<input type="checkbox"/>	【影片】問候英文[[張惟信][全民英檢班]][[0000]].mp4	【影片】問候英文		張惟信	全民英檢班	37.66 MB	00:04:20	1			●	●	●	1

4.4 班別清單

顯示各班別影片清單，包含快照、檔名、課程、單元、老師、班別、大小、片長、點數、附件 A、

附件 B、電腦轉檔狀態、行動轉檔狀態、發佈狀態等資訊。

	快照	檔名	課程	單元	老師	班別	大小	片長	點數	附件 A	附件 B	轉檔	行動	狀態
1				04		日語進修班	207.76 MB	00:47:15	1			●	●	●

班別清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 10、20、30、50、100 筆記錄。



4.4.1 重新整理表格

點擊下方左邊第一個圖示，即可重新刷新表格。



4.4.2 同時修改影片點數

選擇預更改影片點數，點擊下方左邊第二個圖示，即可同時更改影片點數內容。



4.4.3 修改所屬班別

選擇預更改影片點數，點擊下方左邊第三個圖示，即可同時更改所屬班別。



4.4.4 修改影片資訊

選擇預更改影片，點擊下方左邊第四個圖示，即可更改影片資訊。



可修改影片狀態、點數、課程、單元、老師、班別、說明、附件 A、附件 B、上課時間、下課時間，修改完畢後點擊〈確認更新〉即可，若不需更新則點擊〈取消更新〉。

影片位置	根目錄	稱 名	
狀 態	<input checked="" type="radio"/> 發布 <input type="radio"/> 隱藏	點 數	<input type="text"/> 空白無輸入時，自動預設為 1 點
課 程	<input type="text"/>	單 元	<input type="text"/>
老 師	<input type="text"/>	班 別	日語進修班
說 明	<input type="text"/>		
附 件 A	選擇檔案 未選擇檔案 zip rar doc docx pdf jpg gif png bmp	附 件 B	選擇檔案 未選擇檔案 doc docx pdf jpg gif png bmp
上課時間	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 非必要	下課時間	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 非必要
<input checked="" type="button" value="確認更新"/> <input type="button" value="取消更新"/>			

狀 態	影片狀態「發布」為影片公開，「隱藏」為影片不公開
點 數	觀看此影片須扣除的點數
課 程	觀看影片課程名稱
單 元	觀看影片單元名稱
老 師	觀看影片老師名稱
說 明	可輸入影片相關說明
班 別	影片所屬班別
附 件 A	可上傳附件檔案 A，檔案格式為 zip、rar、doc、docx、pdf、jpg、gif、png、bmp
附 件 B	可上傳附件檔案 B，檔案格式為 doc、docx、pdf、jpg、gif、png、bmp
上 課 時 間	影片開始時間

下 課 時 間

影片結束時間

4.4.5 發佈影片

選擇預發佈的影片，點擊下方左邊第五個圖示，即可將影片狀態更改為〈發佈〉狀態。



4.4.6 隱藏影片

選擇預隱藏的影片，點擊下方左邊第六個圖示，即可將影片狀態更改為〈隱藏〉狀態。



4.4.7 刪除影片

選擇預刪除的影片，點擊下方左邊第七個圖示，即可將影片刪除。



未輸入課程、單元、老師、班別這四個屬性，是無法直接刪除的。


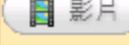
4.4.8 設定班別上下架

以往只能使用點數（扣點）控制學生觀看影片，現在可以針對班別設定上下架時間，用每個班別的觀看期限來組合課程。

應用案例：王同學 6/1 向藍眼補習班購買國二數學資優班課程，藍眼補習班開放 6/1-11/30 半年的期限讓王同學不限次數、影片不扣點的方式上線觀看影片，但時效一過，國二數學資優班的班別就會自動下架，王同學登入後看不到國二數學資優班這個班別。

(1).設定方式

在班別清單中選取您要的班級，設定上下架時間


Nc	班別名稱	班別描述	上架時間	下架時間	ACTION
1	全民英檢班	藉由許多實際會話影片，加強學員在美語對話與互動上能力。			  


快點兩下就可出現【編輯記錄】，再選擇正確的時間，點選【提交】就完成上下架時間設定。



編輯記錄 ✕

班別名稱

描述(64字內)
不支援HTML標籤

上架時間 

下架時間 

Nc	班別名稱	班別描述	上架時間	下架時間	ACTION
1	全民英檢班	藉由許多實際會話影片，加強學員在美語對話與互動上能力。	2014-09-17	2014-09-18	  

也就是說，班別會依照訂定的上、下架時間在該日期自動顯示和消失。

(2).取消上下架時間

如果班別有設定上下架時間，想取消上下架時間功能，其做法為：選取日期後按下 backspace 鍵清除，就可將時間取消。

編輯記錄

班別名稱

描述(64字內)
不支援HTML標籤

上架時間

下架時間 2014-09-18

提交 取消

5. 影片常見問題

5.1 影片壓縮轉檔失敗，該如何處理

當您上傳的影片有問題，例如上傳時中斷，LOL 學習在線開班平台會通知您有影片檔案出問題，我們稱之問題檔，如下是畫面中紅框所示。

The screenshot displays the platform's video management interface. At the top, there are navigation tabs for '全部 4', '電腦看 已轉檔 3 轉檔中 0 未轉檔 0', '問題檔 1', and '行動看 已轉檔 3 轉檔中 0 未轉檔 1'. The '問題檔 1' tab is highlighted with a red box. Below this is a table titled '最新影片清單' (Latest Video List) with columns for '快照', '檔名', '課程', '單元', '老師', '班別', '大小', '片長', '點數', '附件 A', '附件 B', '電腦', '行動', and '狀態'. The first row shows a video titled '廚藝大師 廚神當道 S04 E01.mp4' with a status of '排隊等待中...' (Queueing...). A red box highlights the status icon in this row. Below the table, there are three video preview windows. The first window shows a video player with a play button and the text '能向三位业界名厨证明自己的实力'. The second and third windows show a blue screen with a white play button icon and the text '排隊等待中..' (Queueing...). A red box highlights a red error message at the bottom: 'PC轉檔錯誤!!2487@135只能轉檔部分資料!!原始檔案(/rec/SRC/...) mp4)'. Below the error message, there are fields for '影片位置', '狀態' (with '發佈' selected), '課程', '點數', and '單元'.

但並非每個問題檔都是真正有問題，有時可能是系統保護機制所致，建議您可以先點擊【全部重新轉檔】，如果仍轉檔失敗，才是真正影片有問題，請刪除後重新上傳。

原始影片 片長 FPS 23



能向三位业界名厨证明自己的实力

全部重新轉檔

PC轉檔錯誤!!2487@:

1. 職員



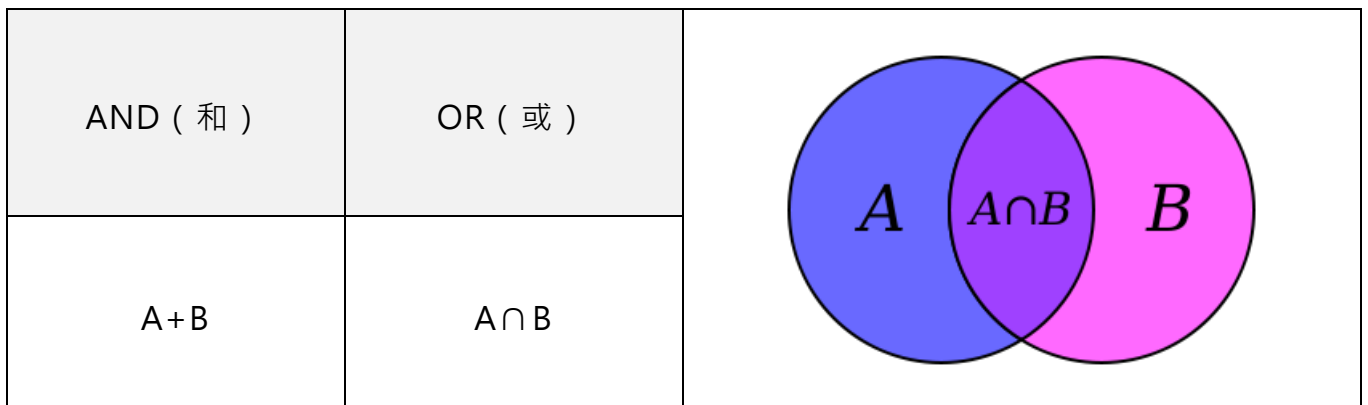
職員單元包含職員搜尋、匯入(import)職員資料、職員清單等資訊。

1.1 職員搜尋

為方便您在眾多職員中找到您需要資料，我們幫您設計了職員搜尋功能，您可依照帳號、姓名、全部、正常、到期/停權等條件搜尋，輸入完畢後點擊左方放大鏡即可。



您可以輸入帳號、班別等資訊，系統會自動幫您搜尋符合這些條件的影片（可選擇使用「AND」與「OR」集合搜尋）



1.2 匯入(import)職員資料(👉重要)

為了方便您管理資料，您可將職員資料進行內容新增或修改，並匯入職員資料中。這類批次大量匯入資料方式，有助於您單次新增或修改大批職員。

要使用這種批次大量新增或更新職員資料，可依順序執行以下步驟即可輕鬆完成。

1.2.1 下載〈匯入格式 XLS 職員範例檔〉

點擊職員清單右方〈匯入職員資料〉按鈕。



點擊〈下載匯入格式 XLS 職員範例檔〉，您可將資料儲存於同一個資料夾方便日後修改或新增。



職員範例檔預設檔名為 teacher_sample.xls

1.2.2 編輯職員資料(.xls 匯入)

開啟 teacher_sample.xls，您可以新增或修改職員相關資料(包含帳號、姓名、密碼、權限、到期日、身分證或護照、職稱、生日、性別、最高學歷、畢業學校、email、居住地址、簡歷、系統管理權限、學生帳號管理權限、職員帳號管理權限、管理影片權限、班別/消息/SMS 記錄查詢/寄書管理權限、班別範圍權限)等。

欄位	屬性	範例
1	帳號	ST1200001015
2	姓名	王大華

3	密碼(若無同帳號)	abc123
4	權限 Y/N (若無為 N)	Y
5	到期日	2012-12-06、2012/12/06
6	身分證 or 護照	A123456789
7	職稱	主任
8	生日	1980-12-06、1980/12/06
9	性別值 M/F (男：M、女：F)	M
10	最高學歷	大學
11	畢業學校	國立政治大學
12	連絡人 1	王大同
13	連絡人 1 關係	父
14	連絡人 1 電話	04-1234567
15	連絡人 1 行動	0977-123456
16	連絡人 2	曾大芳
17	連絡人 2 關係	母
18	連絡人 2 電話	04-1234567
19	連絡人 2 行動	0977-123123
20	連絡人 3	王大明
21	連絡人 3 關係	兄
22	連絡人 3 電話	04-2234567
23	連絡人 3 行動	0933-123123
24	室內電話	04-2234567
25	行動電話	0911-123123
26	行動電話 2	0922-123123
27	email	red@yahoo.com.tw
28	email2	blue@yahoo.com.tw

29	email3	white@yahoo.com.tw
30	戶籍地址	台中市北區文心路四段 300 號
31	居住地址	台中市北區文心路四段 200 號
32	簡歷	英語教學、語言習得、英文英語課程與教材設計
33	系統管理值 Y/N(若無為 N)	N
34	學生帳號管理 Y/N(若無為 N)	N
35	職員帳號管理 Y/N(若無為 N)	N
36	管理影片權限(RW 可修改·RO 只可讀·若無為 RO)	RW
37	班別/消息/SMS 記錄查詢/寄書管理權限(RW 可修改·RO 只可讀·若無為 RO)	RO
38	班別範圍(若是全部為 A·其他個別如 1,2,3)	28,29,75,80,90,91,92,93,94,95

第 1、2 欄位不可為空白，為必填欄位。

第 3~11、24、25、27、31~38 欄位可空白，為可填或不填寫欄位。

第 12~23、26、28~30 欄位不需填寫，為無效欄位。



項目 33 系統管理值、34 學生帳號管理、35 職員帳號管理，如空白不填，預設值都是【無權限】。

項目 36 管理影片權限，如空白不填，預設值為【可讀(RO)】。

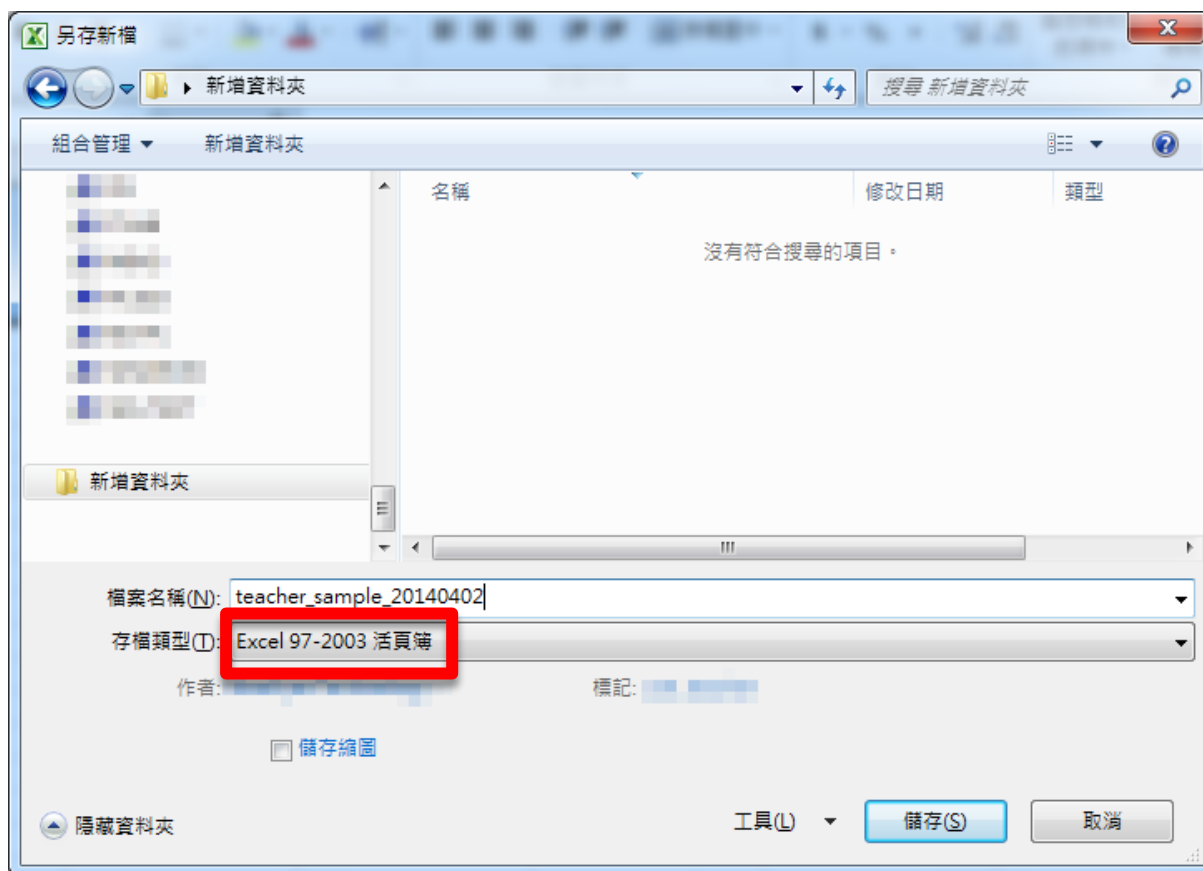
項目 37 班別/消息/SMS 記錄查詢/寄書管理權限，如空白不填，預設值為【依授權】。

項目 5 到期日、8 生日欄位可使用「-」或是「/」顯示日期。例如：2012-12-06 或是 2012/12/06。

1.2.3 儲存職員資料

匯入職員資料必須為 Office Excel 2003 格式，其餘格式不支援，當您新增或修改職員資料完畢後，

點擊〈另存新檔〉，檔案名稱可根據需求修改(ex：teacher_sample_20140402)，存檔類型必須選擇〈Excel97-2003 活頁簿〉選擇確定即可。



匯入格式必須為 Office Excel 2003 格式，否則無法匯入。

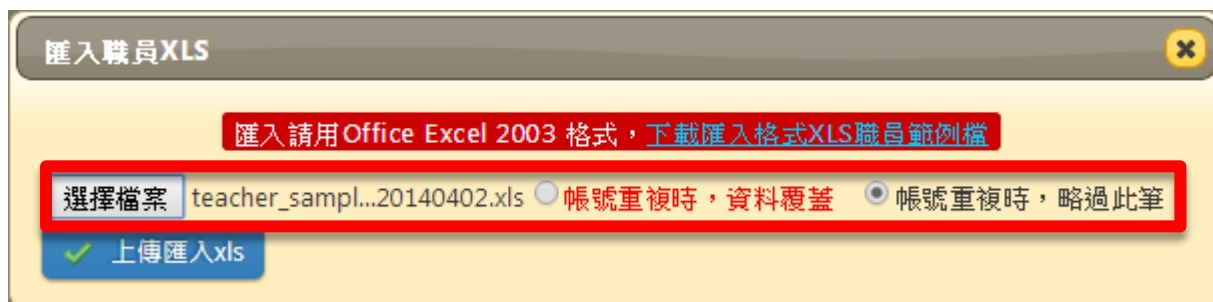
1.2.4 匯入職員資料

點擊職員清單右方〈匯入職員資料〉，選擇要匯入的檔案，右方可選擇檔案匯入狀態(包含帳號重複時，資料覆蓋、帳號重複時，略過此筆)選擇完畢後點擊〈上傳匯入〉即可。

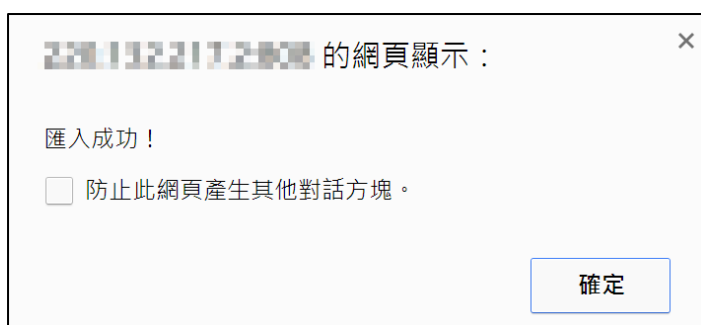
點擊〈匯入(import)職員資料〉



選擇您即將匯入的檔案，若發生資料重複時您可選擇〈帳號重複時，資料覆蓋〉，則原本帳號將被新帳號內容取代；若選擇〈帳號重複時，略過此筆〉，則原本帳號將保留下來，新帳號內容並不匯入。

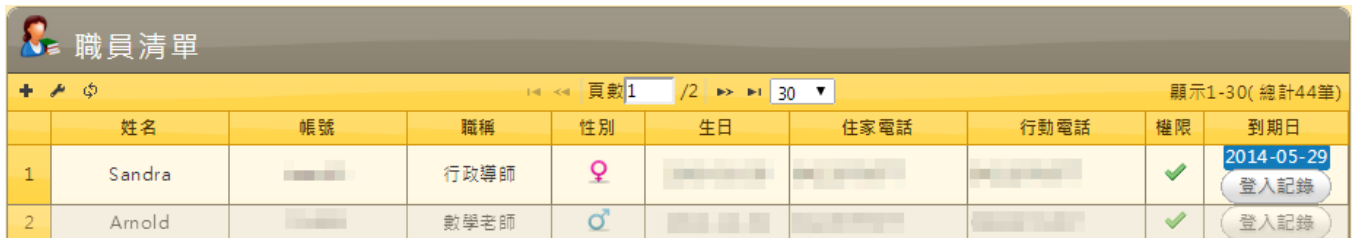


點擊〈上傳匯入〉即可匯入資料，匯入成功會出現以下視窗。



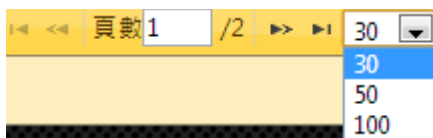
1.3 職員清單

顯示各職員資料，包含姓名、帳號、職稱、性別、生日、住家電話、行動電話、權限、到期日、登入記錄等資訊。



	姓名	帳號	職稱	性別	生日	住家電話	行動電話	權限	到期日
1	Sandra		行政導師	♀				✓	2014-05-29 登入記錄
2	Arnold		數學老師	♂				✓	登入記錄

職員清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 30、50、100 筆記錄。

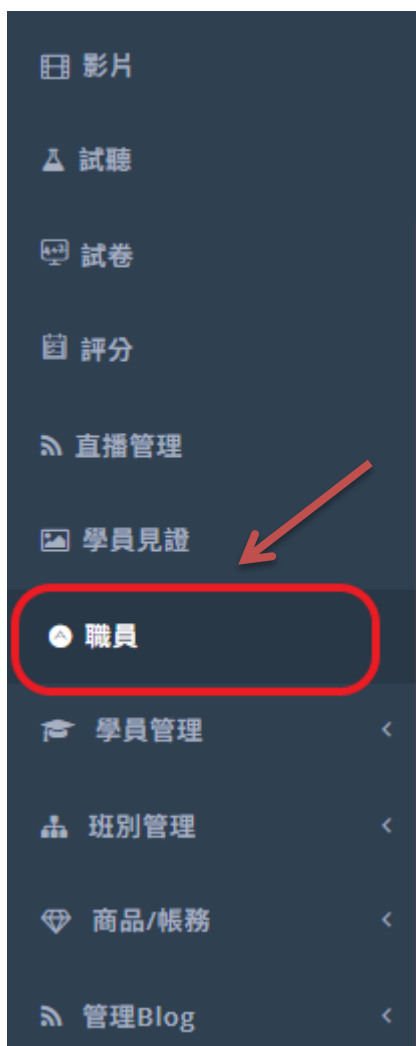


1.3.1 新增職員

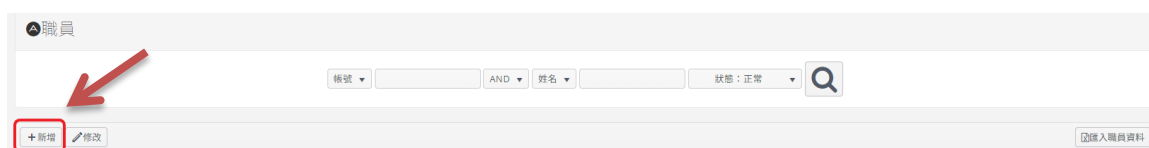
進入管理專區，點擊網頁右上方，管理專區進入設定界面。



進入職員設定




新增職員



4.新增職員設定，紅色星號欄位為必填。登入帳號確認後無法修改，請確認輸入正確。

新增職員設定

登入帳號 *	Allen	登入密碼 *	123456	 <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 * 解析度: 200X300 大小 < 100K</p>	
權限	<input checked="" type="checkbox"/> 停用	到期日	<input type="text"/> * 到期日次日起無法登入		
姓名 *	Allen Wang	職稱 *	主任	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 不透露
身分證	<input type="text"/>	生日	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
住家電話	<input type="text"/>	行動電話	<input type="text"/>		
最高學歷	<input type="text"/>	畢業學校	<input type="text"/>		
居住地址	<input type="text"/>				

如果帳號為影片的上課老師，老師簡介欄位內容可以顯示在老師簡介的網頁上。
權限部份，請根據需求調整。

老師簡歷(會顯示在網站上)

權限	
系統管理	<input checked="" type="checkbox"/> 簡訊記錄查詢/班別/其他功能管理 (非系統管理者) <input type="checkbox"/>
學員帳號管理	<input checked="" type="checkbox"/> 影片 <input type="checkbox"/>
職員帳號管理	<input checked="" type="checkbox"/> 影片範圍 <input type="checkbox"/>
管理Blog	<input type="checkbox"/>
直播管理	<input checked="" type="checkbox"/> 方案、排務管理 <input type="checkbox"/>

老師簡介，請參考下列圖片範例。

精彩影片 課程師資 超強師資



韓文

品 朴荷娜 박하나

教師基本資料

出生地：韓國釜山

專 長：會話、寫作

興 趣：唱歌，看電影

星 座：天秤

教學專長

* 韓語發音

* 韓文文法

* 韓語生活會話

* 韓國觀光會話

老師介紹：

大家好，我是朴荷娜 박하나，來自韓國釜山。

2005年第一次到台灣旅遊之後，就喜歡上台灣的文化美食了，不管生活文化、便利性跟飲食風情都令我著迷，天氣也比韓國溫暖，而且台灣人都好熱情喔。

因此，後來決定到台灣的大學學習中文，畢業後就一直待在台灣教韓語，一直到現在！

在課堂上，我會教韓文，也會分享韓國好吃的食物、流行文化、好看的連續劇、流行歌曲，甚至是韓國旅遊方面的問題也都會分享給你。

上我的課後，你會發現學習韓語是一件很簡單、很開心的事！

韓語初級班	
iFollow	1
初級韓語	3
看新聞學韓語	1
韓語40音	1
全民英檢班	
資優數學班	
優化菁英班	
韓語進階班	

點擊職員清單下方左邊第一個圖示，即可新增職員資料。



您可新增職員登入帳號、登入密碼、姓名、職稱、生日、性別、身分證、電子郵件、住家電話、行動電話、最高學歷、畢業學校、權限、到期日、居住地址、照片、簡歷、權限(包含系統管理、學生帳號管理、職員帳號管理、影片範圍、影片、班別/消息/寄書管理)與管理班級等資訊，輸入資料完畢後，點擊〈**確認新增**〉〈**儲存**〉即可。

✕ 取消
儲存

職員基本資料

登入帳號	TH1400004758	登入密碼	TH1400004758	 選擇檔案 未選擇檔案 *檔案小於100KBytes	
姓名		職稱			
生日	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
身分證		電子郵件			
住家電話		行動電話			
最高學歷		畢業學校			
權限	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 停權	到期日	<input type="text"/>		
居住地址	<input type="text"/>				
*到期日次日起無法登入					

老師簡歷(會顯示在網站上)

簡歷

權限

系統管理	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	學生帳號管理	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	職員帳號管理	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
影片範圍	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 依授權	影片	<input type="radio"/> 修改 <input checked="" type="radio"/> 讀取	班別/消息/寄書管理 (非系統管理者)	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

管理班級

0 班別 參加	全部移除	全部增加
		韓文基礎班 +
		試驗班 +
		補習班創業班 +
		行銷管理班 +
		英語聽力班 +
		美語會話實戰班 +
		日語進修班 +
		廚師培訓班 +
		十二年國教新聞班 +

登 入 帳 號	可輸入職員登入帳號
登 入 密 碼	可輸入職員登入密碼
姓 名	可輸入職員姓名
職 稱	可輸入職員職稱
生 日	可輸入職員生日，可使用行事曆點選

性別	可輸入職員性別，可選擇「男」或「女」
身分證	可輸入職員身分證字號
電子郵件	可輸入職員電子郵件
住家電話	可輸入職員住家電話
行動電話	可輸入職員住家電話
最高學歷	可輸入職員最高學歷
學校	可輸入職員學校
權限	是否啟用職員帳號，可選擇「開放」或「停權」
到期日	可輸入職員帳號到期日
居住地址	可輸入職員居住地址
照片	可上傳職員照片
簡歷	可輸入職員相關簡歷，輸入完畢後會顯示於網頁上
系統管理	職員可進行系統管理工作，可選擇「有」或「無」
學生帳號管理	職員可進行學生帳號管理工作，可選擇「有」或「無」
職員帳號管理	職員可進行職員帳號管理工作，可選擇「有」或「無」
影片範圍	職員可觀看上傳影片的範圍，可選擇「全部」或「依授權」
影片	職員可管理影片的內容，可選擇「修改」或「讀取」
班別/消息/寄書管理	職員可管理班別/消息/寄書管理內容，可選擇「有」或「無」
管理班級	職員可管理的班級，可左右增加或移除班別



如果您是以網頁方式新增職員，「登入帳號」、「登入密碼」、「姓名」、「職稱」、「性別」為必填欄位、不填則無法匯入。

管理班級只侷限於影片範圍權限，其它管理權限不適用，假設管理班級中只有一個班別，職員觀看影片時，只能觀看所管理班級影片內容。

1.3.2 修改職員

點擊職員清單下方左邊第二個圖示，即可修改職員資料。



1.3.3 重新整理表格

點擊職員清單下方左邊第三個圖示即可，即可重新刷新表格



1.3.4 登入記錄

您可以搜尋相關登入歷史記錄，可依照時間區間搜尋、登入時間、登出時間、來源 IP、作業系統、使用網頁瀏覽器等資訊。

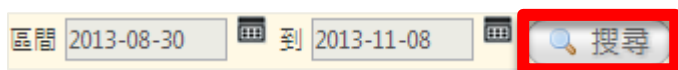
登入歷史記錄				
區間 2013-10-15 到 2013-11-12 搜尋				
顯示 1-20 (總計 38 筆)				
登入時間	登出時間	來源 IP 位址	作業系統	網頁瀏覽器
2013-11-12 11:32:47			Windows 7	Chrome 30.0.1599.101
2013-11-11 17:02:01	2013-11-11 17:07:02		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101

登入記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄。

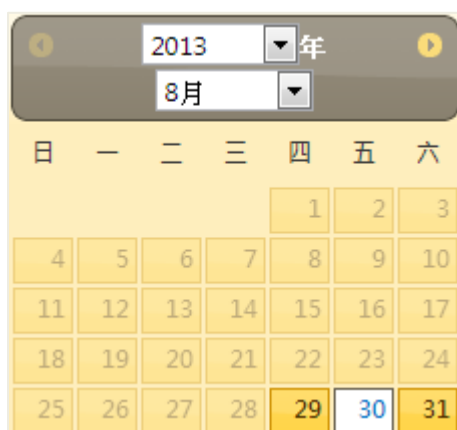
頁數 1 / 10	20
來源 IP 位址	20
	30
	50

🕒 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期



1.3.5 重新整理表格

點擊時間區間下方重新整理圖示，即可重新刷新



2. 學員



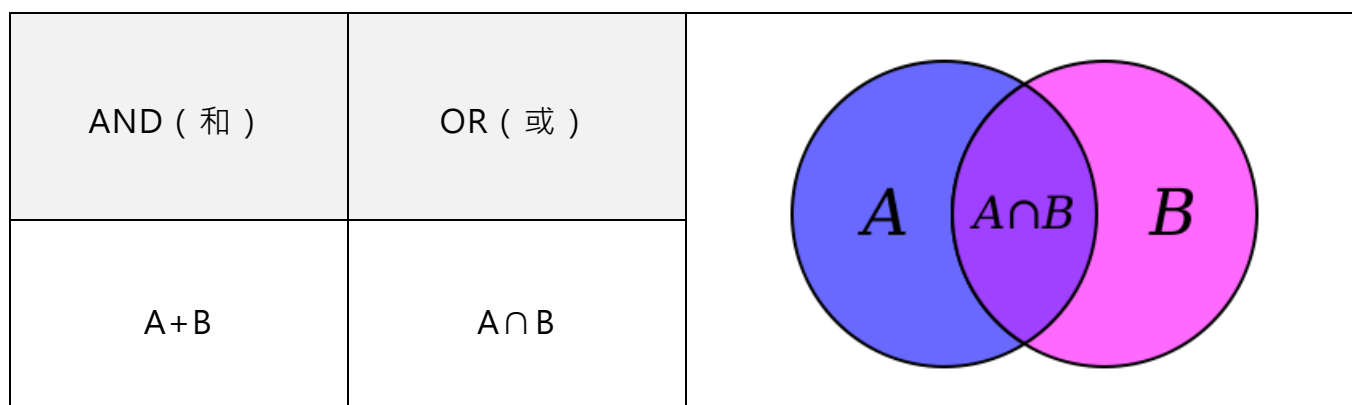
顯示學員相關內容，包含學員搜尋、匯入學員資料、學員清單等資訊

2.1 學員搜尋

為方便您在眾多學員中找到您需要資料，我們幫您設計了學員搜尋功能，您可依照班別、帳號、姓名等



您可以輸入班別、帳號、班別等資訊、系統會自動幫您搜尋符合這些條件的影片(可選擇使用「AND」與「OR」集合搜尋)



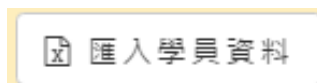
2.2 匯入(import)學員資料(👉重要)

為了方便您管理資料，您可將學員資料進行內容新增或修改，並匯入學員資料中。這類批次大量匯入資料方式，有助於您單次新增或修改大批學員。

要使用這種批次大量新增或更新學員資料，可依順序執行以下步驟即可輕鬆完成。

2.2.1 下載〈匯入格式 XLS 學員範例檔〉

點擊學員清單上方〈匯入學員資料〉按鈕。



點擊〈下載匯入格式 XLS 範例檔〉，您可將資料儲存於同一個資料夾方便日後修改或新增。



學員範例檔預設檔名為 stud_sample.xls

2.2.2 編輯學員資料(.xls 匯入)

開啟 stud_sample.xls，您可以新增或修改學員相關資料(包含帳號、姓名、密碼、權限、到期日、身分證或護照、生日、性別、最高學歷、畢業學校、就讀學校、就讀班級、室內電話、行動電話、email、戶籍地址、居住地址、備註、班別清單)等。

欄位	屬性	範例
1	帳號	ST1200001015
2	姓名	王大華

3	密碼(若無同帳號)	abc123
4	權限 Y/N(若無為 N)	Y
5	到期日	2012-12-06、2012/12/06
6	身分證 or 護照	A123456789
7	生日	2012-12-06、2012/12/06
8	性別(男：M、女：F)	M
9	最高學歷	大學
10	畢業學校	國立政治大學
11	就讀學校	國立政治大學
12	就讀班級(年-班)	1-7
13	連絡人 1	王大同
14	連絡人 1 關係	父
15	連絡人 1 電話	04-1234567
16	連絡人 1 行動	0977-123456
17	連絡人 2	曾大芳
18	連絡人 2 關係	母
19	連絡人 2 電話	04-1234567
20	連絡人 2 行動	0977-123123
21	連絡人 3	王大明
22	連絡人 3 關係	兄
23	連絡人 3 電話	04-2234567
24	連絡人 3 行動	0933-123123
25	室內電話	04-2234567
26	行動電話	0911-123123
27	行動電話 2	0922-123123
28	email	red@yahoo.com.tw

29	email2	blue@yahoo.com.tw
30	email3	white@yahoo.com.tw
31	戶籍地址	台中市北區文心路四段 300 號
32	居住地址	台中市北區文心路四段 200 號
33	備註	學生英文能力需加強，請老師多費心
34	班別清單(班別清單請查班級 NO 以逗號分隔)	28,29,75,80,90,91,92,93,94,95

第 1、2 欄位不可為空白，為必填欄位。

第 3~12、25、26、28、32~34 欄位可空白，為可填或不填寫欄位。

第 13~24、27、29~31 欄位不需填寫，為無效欄位。

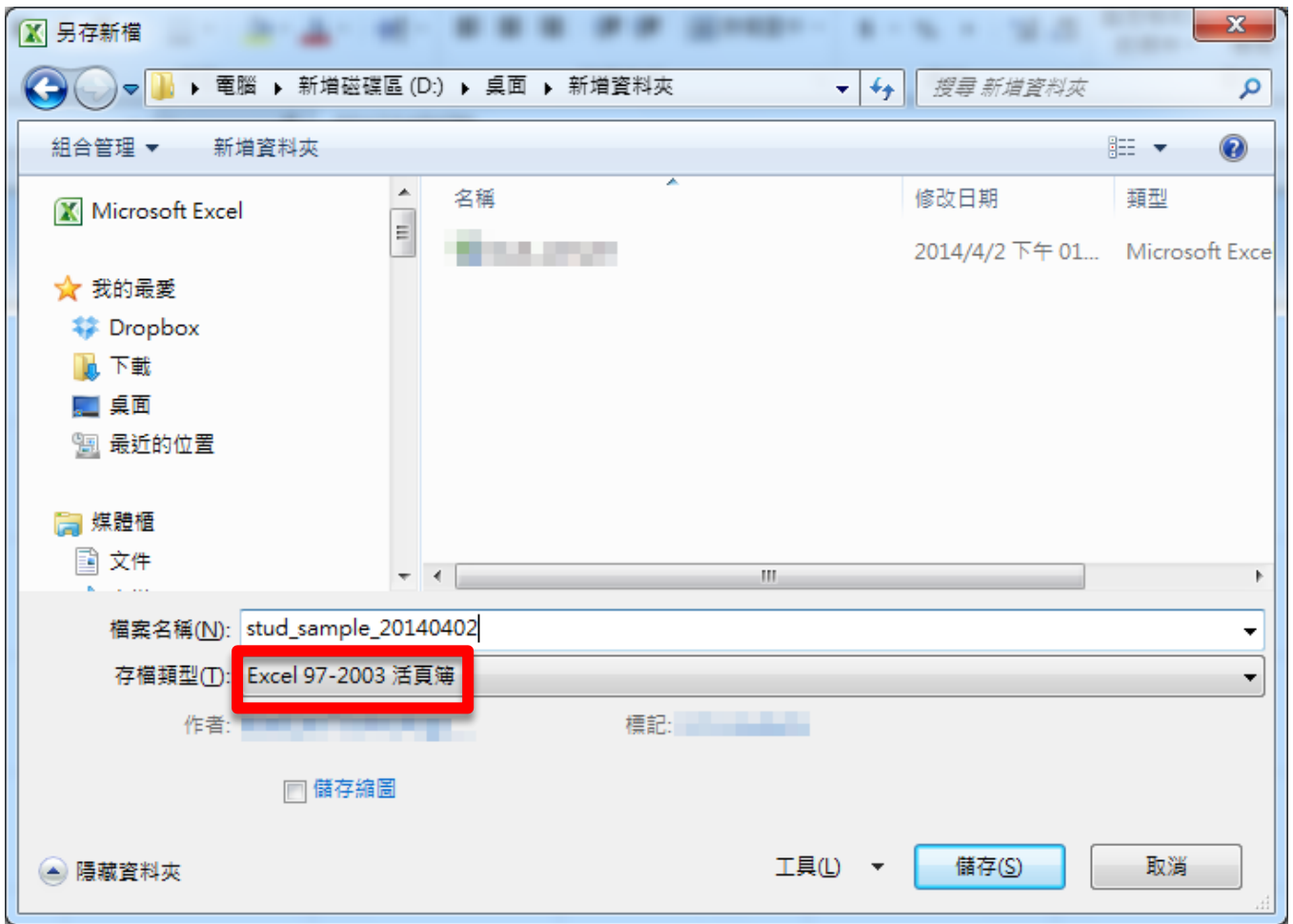


項目 34 班別清單，如空白不填，預設值為【依授權】。

項目 5 到期日、7 生日欄位可使用「-」或是「/」顯示日期。例如：2012-12-06 或是 2012/12/06。

2.2.3 儲存學員資料

匯入學員資料必須為 Office Excel 2003 格式，其餘格式不支援，當您新增或修改學員資料完畢後，點擊〈另存新檔〉，檔案名稱可根據需求修改(ex：stud_sample_20140402)，存檔類型必須選擇〈Excel97-2003 活頁簿〉選擇確定即可。

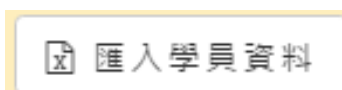


匯入格式必須為 Office Excel 2003 格式，否則無法匯入。

2.2.4 匯入學員資料

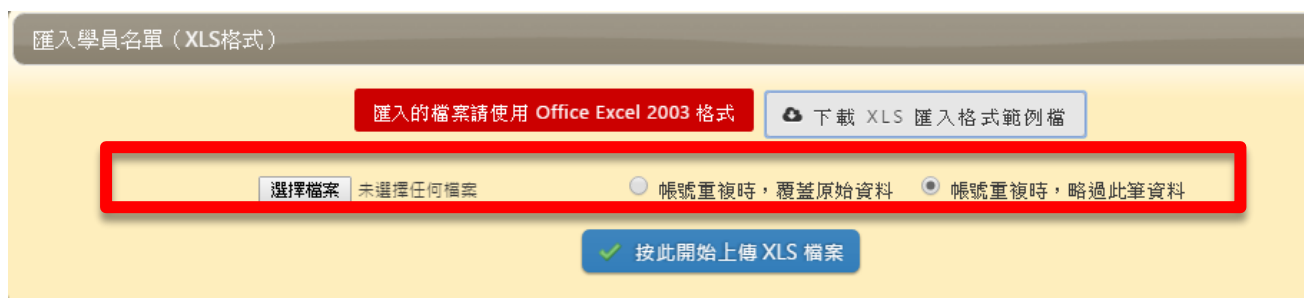
點擊學員清單右方〈匯入學員資料〉，選擇要匯入的檔案，右方可選擇檔案匯入狀態(包含帳號重複時，資料覆蓋、帳號重複時，略過此筆)選擇完畢後點擊〈上傳匯入〉即可。

點擊〈匯入學員資料〉

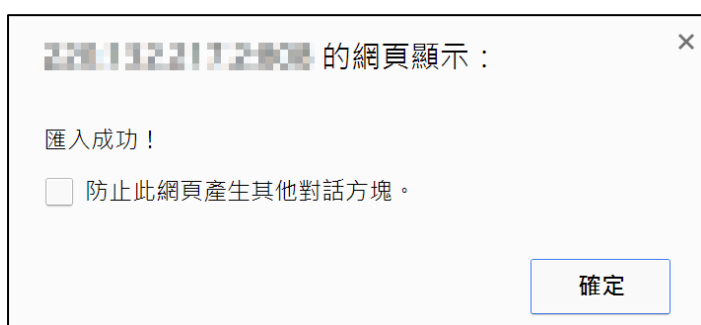


選擇您即將匯入的檔案，若發生資料重複時您可選擇〈帳號重複時，資料覆蓋〉，則原本帳號將被

新帳號內容取代；若選擇〈帳號重複時，略過此筆資料〉，則原本帳號將保留下來，新帳號內容並不匯入。



點擊〈上傳匯入〉即可匯入資料，匯入成功會出現以下視窗。



2.3 匯出全部學員資料

點擊〈匯出【全部】學員資料〉，您就能將目前在〈學員清單〉內的學員資料匯出成 Excel 檔。

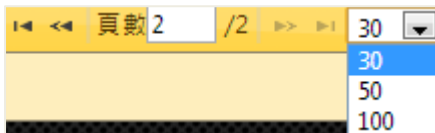


2.4 學員清單

顯示各學員內容，包含學號、姓名、班別、性別、住家電話、行動電話、權限、到期日、剩餘點數、加值等資訊。

學號	姓名	班別	性別	住家電話	行動電話	權限	到期日	剩餘點數	加值
1	Mico	日語進修班 廚師培訓班	♀			✓	登入記錄 學習記錄	82 點數記錄	10 + -
2	kristie	試聽班	♀			✓	登入記錄 學習記錄	99 點數記錄	10 + -

學員清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 30、50、100 筆記錄



2.4.1 新增學員

點擊學員清單下方左邊第一個圖示，即可新增學員資料。



您可新增學員登入帳號、登入密碼、姓名、性別、行動電話、電子郵件、住家電話、身分證、就讀學校、就讀班級、最高學歷、畢業學校、生日、到期日、權限、居住地址、備註、班級資料、相片即可，輸入完畢後點擊〈儲存〉即可

新增學員設定

取消 儲存

基本資料

登入帳號	ST1600000041	登入密碼	ST1600000041	 <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 *檔案小於100KBytes</p>
姓名		性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
行動電話		Email		
住家電話		身分證		
就讀學校		就讀班級	年 班	
最高學歷		畢業學校		
生日	<input type="text"/>	到期日	<input type="text"/>	
居住地址	<input type="text"/>			
備註	<input type="text"/>			
		權限	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停權	
		註冊方式		

*到期日次日起無法登入

班級資料

0 Classes Join	Remove All	Add All
		解決方案規劃 +
		行銷管理班 +

登 入 帳 號	可輸入登入學員帳號
登 入 密 碼	可輸入登入學員密碼
姓 名	可輸入學員姓名
性 別	可選擇學員性別「男」或「女」
行 動 電 話	可輸入學員行動電話
電 子 郵 件	可輸入學員電子郵件
住 家 電 話	可輸入學員住家電話
身 分 證	可輸入學員身分證字號
就 讀 學 校	可輸入學員目前就讀學校
就 讀 班 級	可輸入學員目前就讀班級

最 高 學 歷	可輸入學員最高學歷
畢 業 學 校	可輸入學員畢業學校
生 日	可輸入學員生日，可使用行事曆方式點選
到 期 日	可選擇此學員帳號到期日，到期日一到學員則無法繼續使用此帳號
權 限	可選擇此帳號是否「開放」或「停權」
居 住 地 址	可輸入學員目前居住地址
備 註	可輸入其他備註項目
班 級 資 料	學員所屬的班級，可左右增加或移除班別
照 片	可上傳學員照片，上傳檔案需小於 100KBytes



如果您是以網頁方式新增職員，「登入帳號」、「登入密碼」、「姓名」、「性別」、「行動電話」、「電子郵件」為必填欄位、不填則無法匯入。

2.4.2 修改學員

點擊學員清單下方左邊第二個圖示，即可修改學員資料



2.4.3 增減點數

為方便管理者一次性大量增減學員點數，請先選擇欲增加點數的學員名單，再點擊學員清單下方左邊第三個圖示，即可一次性大量增減學員點數。

注意！如果學員點數不足您要扣去的點數，數值結果會是 0，不會是負數。

舉例說明：學員 Amy 剩餘 5 點，管理者欲減去 10 點，其結果會是 0，不會是-5。



2.4.4 啟用

先勾選欲開起權限的學員名單，點擊學員清單下方左邊第四個圖示，即可一次性將已經停權的學

員開啟帳號權限，再次登入平台觀看影片。



2.4.5 停權

先勾選欲停止權限的學員名單，點擊學員清單下方左邊第五個圖示，即可一次性將學員停權，學員即無法輸入帳密登入。



2.4.6 刪除

點擊學員清單下方左邊第六個圖示，即可刪除學員



2.4.7 重新整理表格

點擊學員清單下方左邊第七個圖示，即可重新刷新表格

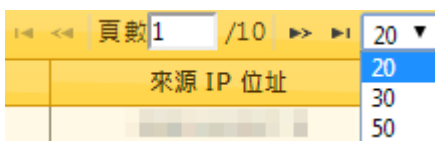


2.4.8 登入記錄

您可以搜尋相關登入記錄，可依照時間區間搜尋、登入時間、登出時間、來源 IP、作業系統、使用網頁瀏覽器等資訊

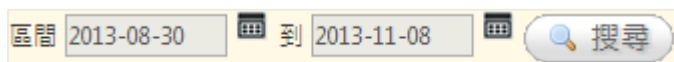
登入歷史記錄					
區間		2013-10-23	到	2013-11-08	搜尋
顯示1-20(總計30筆)					
登入時間	登出時間	來源 IP 位址	作業系統	網頁瀏覽器	
2013-11-08 16:14:34	2013-11-08 16:16:24		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101	
2013-11-08 16:13:42	2013-11-08 16:14:02		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101	

登入記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄。

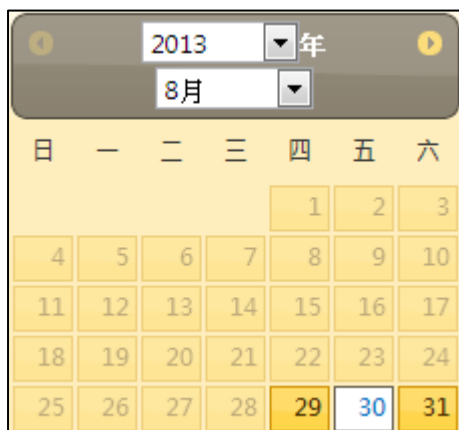


🕒 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期



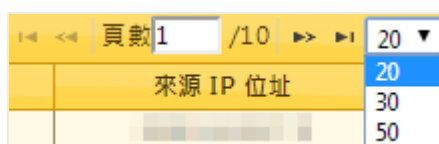
2.4.9 學習記錄

您可查閱觀看影片記錄，包含班別、課程、單元、老師、長度、播放、截止、扣點、重播、再次播放時間等資訊

雲端學習歷史記錄									
區間 2013-09-02 到 2013-11-08 搜尋									
頁數 1 / 1 20 顯示1-10(總計10筆)									
序	班別	課程	單元	老師	長度	播放	截止	扣點	重播
1			SP		01:45	2013-11-08 16:19	2013-11-09 16:19	4	0
2			SP		01:45	2013-09-11 14:58	2013-09-11 17:13	5	0
3			2013		01:41	2013-09-11 14:58	2013-09-11 17:09	5	0
4			第2集		01:35	2013-09-03 16:35	2013-09-04 16:35	2	0
5			SP		01:45	2013-09-03 16:34	2013-09-04 16:34	2	0
6			第5集		00:46	2013-09-03 16:33	2013-09-04 16:33	2	0
7			2012		01:37	2013-09-02 16:24	2013-09-02 18:04	4	4
8			SP		01:45	2013-09-02 16:19	2013-09-02 18:07	4	1
再次播放時間									
1	2013-09-02 16:23								

觀看記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每

頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄

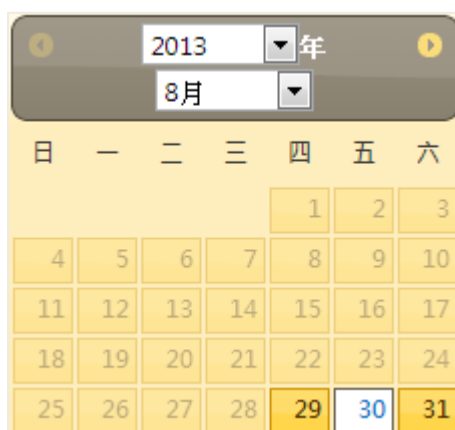


🕒 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期

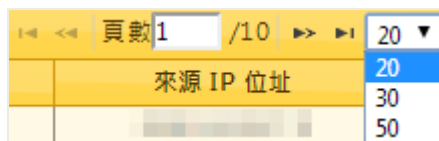


2.4.10 點數記錄

您可搜尋相關點數記錄，包含時間區間搜尋、日期時間、原有點數、增減點數、剩餘點數、備註，並可依照區間搜尋

點數歷史記錄				
區間 2013-10-11 到 2013-11-08 搜尋				
頁數 1 / 1 20				顯示1-5(總計5筆)
日期時間	原有點數	增減點數	剩餘點數	備註
2013-11-08 11:07:36	430	-200	230	點數扣除200(by:)
2013-10-29 14:25:22	330	100	430	點數增加100(by:)
2013-10-29 14:25:17	320	10	330	點數增加10(by:)
2013-10-17 14:59:41	20	300	320	點數增加300(by:)
2013-10-11 17:09:31	0	20	20	點數增加20(by:)

點數記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 20、30、50 筆記錄

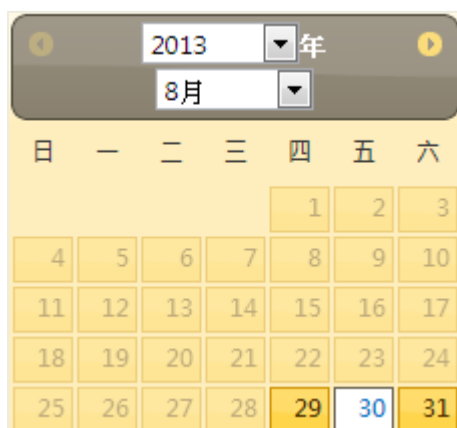


🕒 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期



2.4.11 加值

您可使學員點數增加或減少，輸入預增加或減少點數值，點選「正字符號」為增加點數，點選「減字符號」為減少點數



1. 試聽



可讓管理者上傳影片、圖片(照片)、文件，試聽，試聽單元分為試聽資訊、試聽搜尋、試聽檔案清單。

1.1 試聽影片資訊

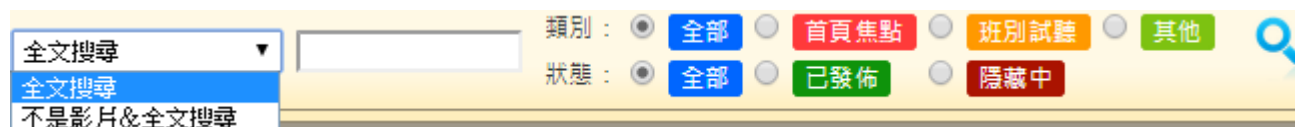
顯示全部試聽檔案數量、PC 影片轉檔資訊(包含已轉檔、轉檔中、未轉檔、問題檔)、Mobile 影片轉檔資訊(包含已轉檔、轉檔中、未轉檔)等。



全	部	LOL 學習在線目前所有試聽影片的數量		
電	腦	看	已轉檔	電腦觀看試聽影片已轉檔完畢
			轉檔中	電腦觀看試聽影片正在轉檔中，暫時無法觀看
			未轉檔	電腦觀看試聽影片未進行轉檔
			問題檔	上傳試聽影片無法轉檔或出現錯誤訊息
行	動	看	已轉檔	行動觀看試聽影片已轉檔完畢
			轉檔中	行動觀看試聽影片正在轉檔中，暫時無法觀看
			未轉檔	行動觀看試聽影片未進行轉檔

1.2 試聽搜尋

為方便您在眾多試聽檔案中找到您需要的資料，我們幫您設計了影片搜尋功能，您可依照全文搜尋、不是影片&全文搜尋、類別(全部、首頁焦點、班別試聽、其他)、狀態(全部、已發佈、隱藏中)等條件搜尋，點擊左方放大鏡即可。

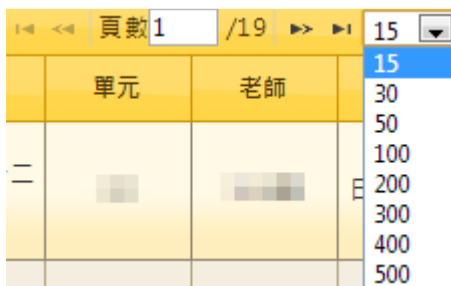


1.3 試聽檔案清單

顯示試聽影片清單資訊，包含快照、標題、班別、類型、片長、大小、影片轉檔狀態、電腦轉檔狀態、行動轉檔狀態、發佈或隱藏狀態等資訊。

	快照	標題	班別	類型	片長	大小	影片	電腦	行動	狀態
1				其他		115.00 KB	✗	●	●	●
2				其他		12.00 KB	✗	●	●	●

班別清單下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼、上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，以及每頁顯示記錄，包含顯示 15、30、50、100、200、300、400、500 筆記錄。



1.3.1 重新整理表格

點擊下方左邊第一個圖示，即可重新刷新表格。



1.3.2 新增試聽檔案

點擊下方左邊第二個圖示，即可新增試聽檔案。



試聽影片可上傳(影片、圖片、文件) 檔案、副檔名、班別、類型、標題、說明等資訊，新增完畢後點擊〈確認上傳〉即可。

檔 案	您可上傳影片、圖片、文件檔案，但檔案大小必須低於 100Mbytes
班 別	您可選擇試聽影片所屬的班別，單一班別限制只有一部試聽影片。選擇班別時，類型請選試聽；無班別則顯示於首頁
類 型	您可選擇「試聽」或「其他」
標 題	您可輸入上傳檔案的標題
說 明	您可輸入上傳檔案的說明，為純文字檔，可使用 html 網頁語法

1.3.3 焦點排序

您可以針對首頁試聽影片進行排序，將重要焦點排列第一吸引眾人目光，點擊〈首頁焦點排序〉即可。



排序採拖曳方式，您可以將重要焦點排列第一，完成後點擊〈確認更新〉即可。

✓ 確認更新

✗ 取消更新



每日一句



蒙娜麗莎的微笑



徐老師FB連結

1.3.4 修改試聽檔案

點擊下方左邊第三個圖示，即可修改試聽檔案。



可變更試聽(影片、圖片、文件)檔案、狀態、標題、班別、類型、說明等資訊，修改完畢後點擊〈確認更新〉即可，若不更新則點擊〈取消更新〉。

變更檔案	選擇檔案 未選擇檔案 影片 圖片 文件	*檔案大小必須低於100Mbytes	副檔名	mp4(76.72 MB)	狀態	<input checked="" type="radio"/> 發佈 <input type="radio"/> 隱藏
標題	<input type="text"/>		班別	無	類型	試聽
說明	<input type="text"/> 純文字 html 網頁語法 YouTube 嵌入程式碼 320x260					
嵌入播放	<input type="text"/>					
下載連結	<input type="text"/>					

✓ 確認更新 ✗ 取消更新

1.3.5 發佈試聽檔案

可單選或多選影片，點擊下方左邊第四個圖示，即可將試聽檔案發佈，管理人員與學員即可觀看發佈試聽檔案。



1.3.6 隱藏試聽檔案

可單選或多選影片，點擊下方左邊第五個圖示，即可將試聽檔案隱藏，管理人員及學員則無法觀看試聽檔案。



1.3.7 刪除試聽檔案

可單選或多選影片，點擊下方左邊第六個圖示，即可將試聽檔案刪除。



使用者登入

帳號

密碼

登入

類別清單

美語會話實戰班

美語會話實戰班

試聽

簡介

師資



3.2 上傳圖片

您可上傳圖片供管理人員與學員觀看，當您將試聽圖片上傳時，試聽圖片班別設定為〈無〉，類型設定為〈試聽〉即可，上傳的檔案大小必須低於 100Mbytes。

檔案	副檔名
<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇檔案 *檔案大小必須低於100Mbytes <input type="button" value="影片"/> <input type="button" value="圖片"/> <input type="button" value="文件"/>	
班別 無 *單一班別限制只有一部試聽影片，有班別時，類型請選試聽，無班別則顯示於首頁。	類型 <input type="button" value="試聽"/>
標題 <input type="text"/>	
說明 <input type="text"/>	

上傳完畢後，您可至首頁「試聽清單」中即可觀看試聽圖片內容，畫面右方顯示試聽圖片說明內容。



3.3 上傳文件

您可上傳文件供管理人員與學員觀看或下載文件，當您將試聽文件上傳時，試聽文件班別設定為〈無〉，類型設定為〈試聽〉即可，上傳的檔案大小必須低於 100Mbytes。

檔案	選擇檔案 未選擇檔案 影片 圖片 文件 <small>*檔案大小必須低於100Mbytes</small>	副檔名	
班別	無 <small>*單一班別限制只有一部試聽影片，有班別時，類型請選試聽，無班別則顯示於首頁。</small>	類型	試聽
標題	<input type="text"/>		
說明	<input type="text"/> <small>*檔案大小必須低於100Mbytes</small>		

純文字 | html 網頁語法 | YouTube 嵌入程式碼 320x260

確認上傳

上傳完畢後，您可至首頁「試聽清單」中即可觀看試聽文件內容，畫面右方顯示試聽文件說明內容。

103學年度四技二專招生重要日程表

下載此文件

103學年度四技二專招生重要日程表，歡迎同學下載。

3.4 嵌入 YouTube 影片

試聽影片可嵌入 YouTube 影片，使試聽影片內容更豐富多元。



嵌入影片尺寸請修改參數為寬 320 高 260，為求美觀建議加上參數
&rel=0&autoplay=0&showinfo=0&controls=0。

請將試聽影片尺寸改為寬 320、高 260，嵌入 Youtube 網址，並於網址後增加以下字串即可
&rel=0&autoplay=0&showinfo=0&controls=0，可使您影片更加美觀。

範例如下：

```
<iframe width="320" height="260"  
src="http://www.youtube.com/embed/JtVhwsACgTw?feature=player_detailpage&rel=0  
&autoplay=0&showinfo=0&controls=0" frameborder="0" allowfullscreen> </iframe>
```

3. 試聽常見問題

【問題 1】請問我如何知道目前的網路速度？

【解答】

請您在 LOL 首頁左下方，有一「測試連線速率」按鈕，點擊後即可得知您上網線路與 LOL 學習在線平台之間的網路速率。



如上圖，測出的連線速率為 14.56Mb/s，代表您的上網位置與 LOL 學習在線平台之間頻寬高達 14.56Mbit/s。建議您每位學員需要的下載頻寬至少 2Mbit/s 以上，影片播放才會十分順暢。如果學生測試的結果小於 2Mbit/s，請建議學生使用其他線路，該線路不適合觀看影片。

【問題 2】頻寬夠但是播放仍不順，是什麼原因？

【解答】 播放不順暢，可能是電腦執行太多程式，請重開機或試著關閉沒有使用的程式（例如 P2P 下載軟體、影音軟體... 等），讓電腦有更多系統資源可播放影片。建議播放線上課程之前先做下列調整：

- 瀏覽器不要開太多網頁，避免吃掉過多的記憶體
- 關閉非必要的程式（如遊戲、修圖軟體、文書軟體... 等）
- 關閉下載軟體（如 BT、eMule、Foxy、KKBOX 或其他 P2P 軟體）
- 課程播放中請不要執行防毒程式的全系統掃毒（或稱完整電腦掃描）
- 課程中不要執行磁碟重整

如仍未解決，請更換另一台電腦測試看看，是否仍有同樣情形發生。

【問題 3】學生可以使用平板或智慧型手機上課嗎？

【解答】 可以的。

無論您是使用 Apple 或 Android 的平板電腦或智慧型手機，只掃描首頁右側的二維條碼(QRcode)，您立刻進入行動版學習在線，所有功能都與電腦版相同，讓您無論在何處都可以自主學習。

【問題 4】我如何檢查自己的電腦設備等級？

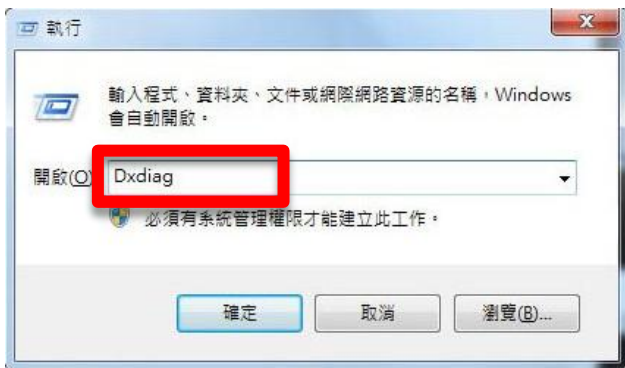
【解答】 請按照以下五個步驟檢查電腦設備。

步驟一

執行 DxDiag 工具，導出電腦硬體資訊。

作業系統為 WinXP 時：

點擊「開始」→「執行」→DxDiag→「確定」



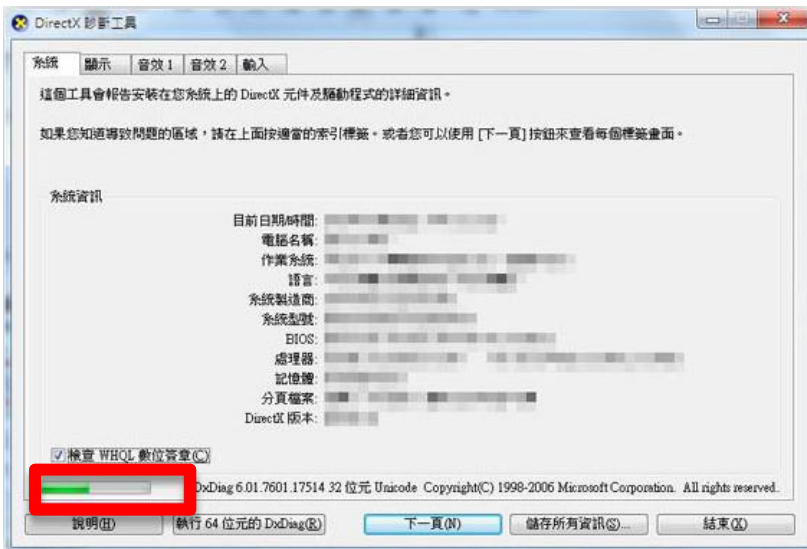
作業系統為 Windows7 時：

點擊「開始」→搜尋程式即檔案輸入框→輸入 DxDiag(1)→點選 DxDiag(2)



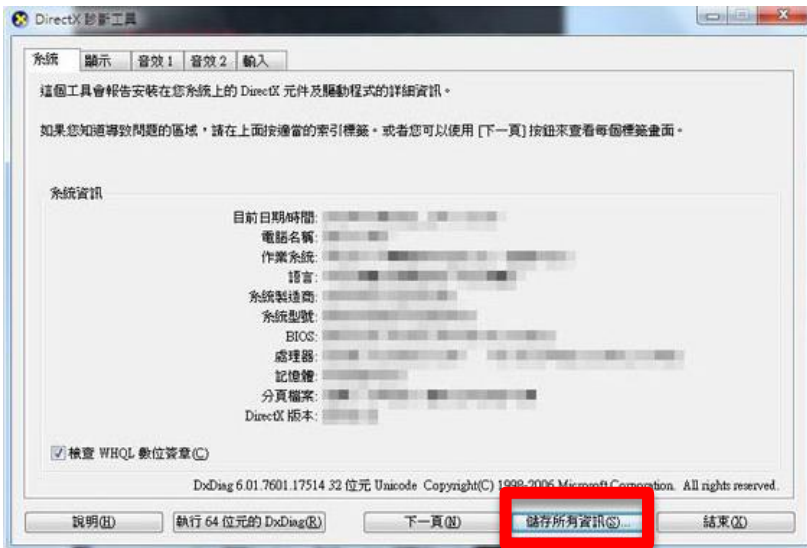
步驟二

等候 DxDiag 工具讀取完成電腦資訊『如下圖紅框處』。



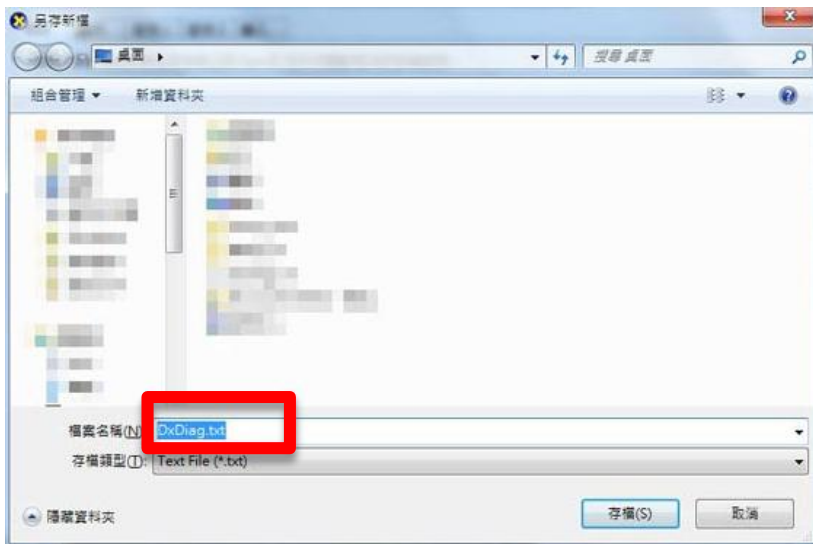
步驟三

儲存電腦資訊檔案，點擊下圖紅框處的「儲存所有資訊(S)」按鈕。



步驟四

選擇儲存電腦資訊檔案位置→「存檔(S)」，依據個人習慣選擇好找的儲存位置，下圖的範例是儲存在桌面。



步驟五

發送電子郵件並將 DxDiag.txt 資訊檔案夾帶成附件寄送給我們。



【問題 7】觀看影片畫面停頓或出現 402 被登出訊息

【解答】

1. 請先使用其他電腦、平板或者手機測試 LOL 學習在線網頁觀看是否正常。
2. 檢查系統是否有被植入木馬或者其他惡意軟體，可參考以下軟體。

- 使用 adwcleaner 工具軟體掃描

下載連結：

<http://general-changelog-team.fr/fr/downloads/finish/20-outils-de-xplode/2-adwcleaner>

■ 使用 Junkware Remove Tool 工具軟體掃描

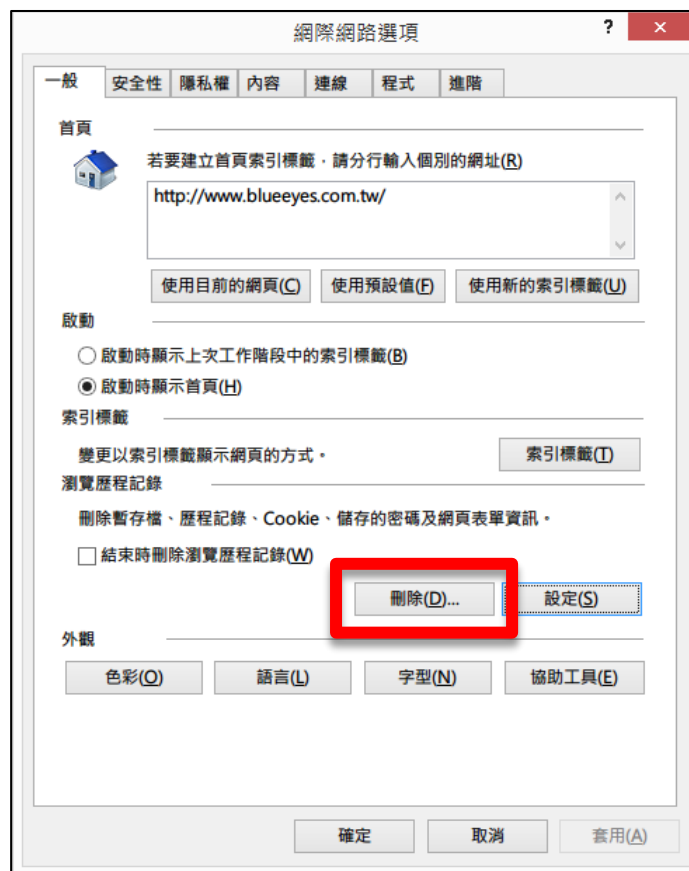
下載連結：

<http://thisisudax.org/downloads/JRT.exe>

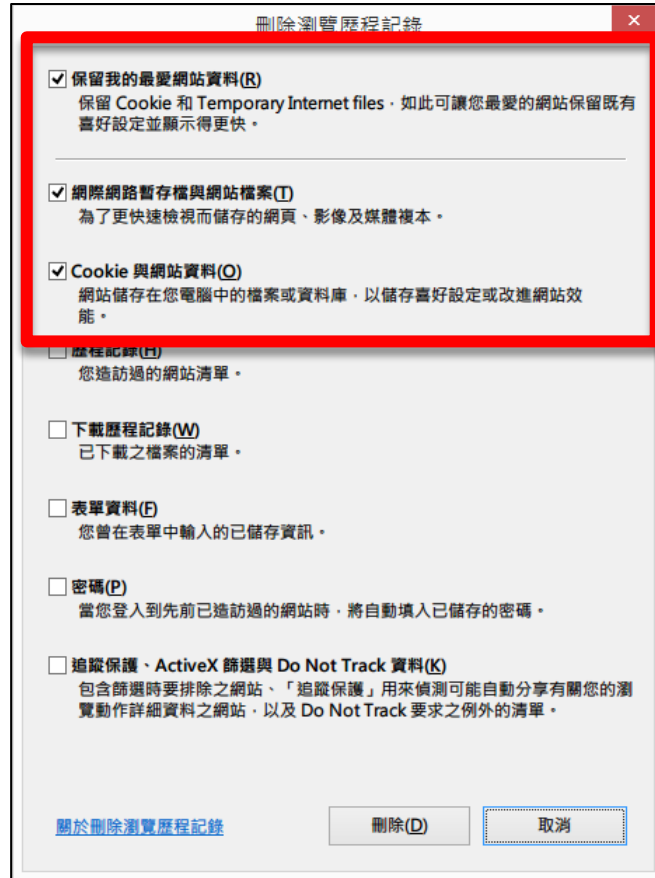
3. 檢查網頁瀏覽器設定，清除網頁 Cache 以及更新瀏覽器版本。如使用 IE 者，請更新至 10 以上版本

■ Internet Explorer(IE)清除快取方式

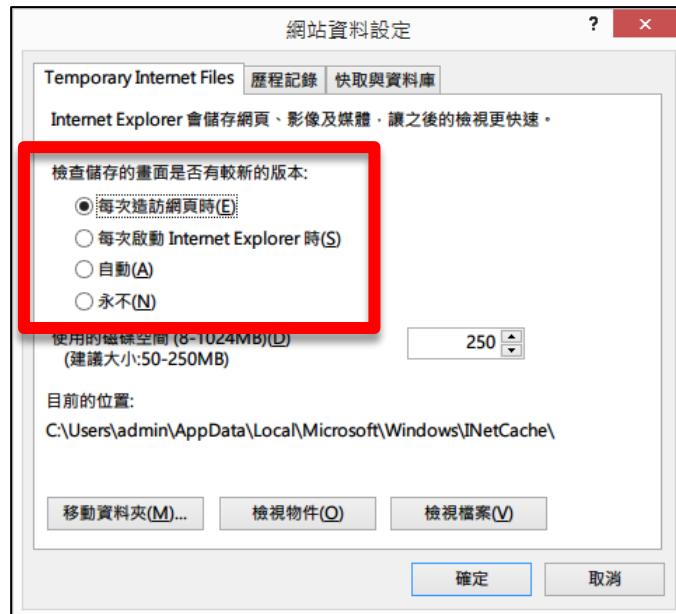
選擇『工具』→『網際網路設定』→『一般』→『瀏覽歷程紀錄』→『刪除』



勾選『保留我的最愛網站資料』，『網際網路暫存檔與網站資料』以及『Cookie 與網站資料』，點擊『刪除』。



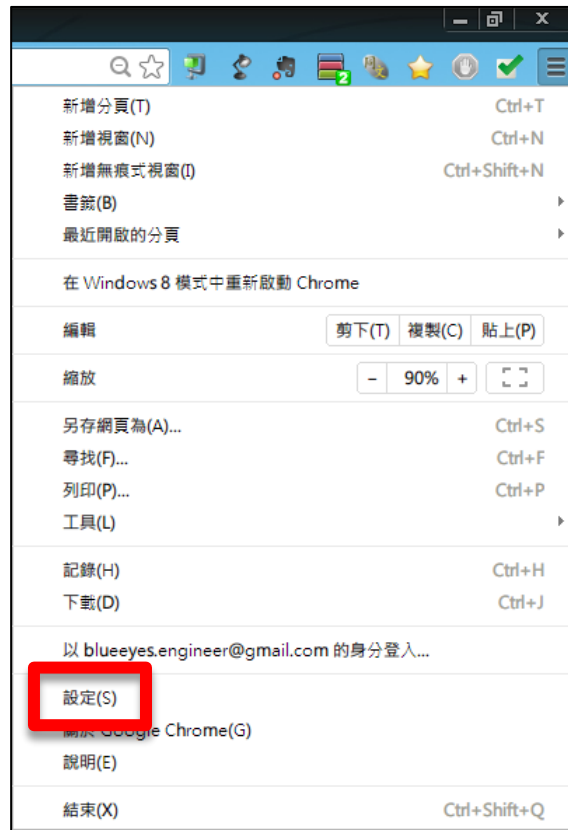
『檢查儲存畫面是否有較新的版本』→『選擇每次造訪網頁時』→點擊『確定』完成設定。



■ Google Chrome 清除快取方式

清除歷程紀錄

『自訂及控制 Google Chrome』 → 『設定』



『隱私權』 → 『清除瀏覽資料』



勾選『刪除 Cookie、其他網站資料和外掛程式資料』以及『清空快取』，點擊『清除瀏覽資料』。

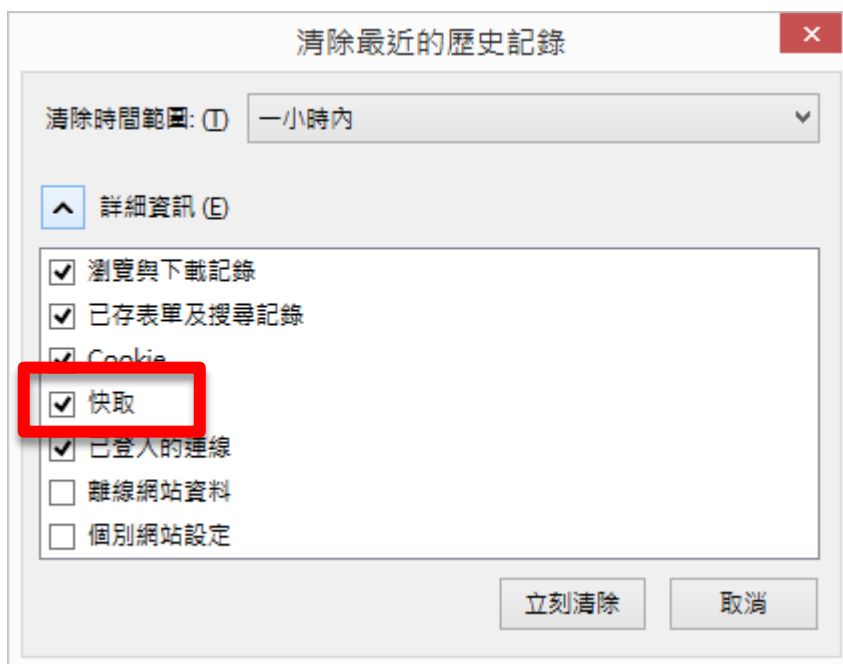


■ Mozilla Firefox 清除快取方法

工具→選項→個人隱私『清除最近的歷史記錄』



勾選『快取』→『立刻清除』



1. 登入 LOL 學習在線

1.1 連線至 LOL

請在網路瀏覽器的網址列中，輸入 LOL 學習在線的網址或 IP 位址，即可連線至 LOL 學習在線開班平台。



請使用 Chrome 瀏覽器登入 LOL 學習在線開班平台：

★ Google Chrome

<http://www.google.com/intl/zh-TW/chrome/>

1.2 上課電腦數量限制

為了維護學員購買課程後的權益，我們的課程皆提供了防止帳戶盜用的嚴密保護措施！您的帳號同一時間只能在一台電腦或一台行動裝置（平板或智慧型手機）上使用。

1.3 以學員身分登入

於首頁左上方〈使用者登入〉輸入帳號與密碼（請向補習班索取），即可登入系統。



使用者登入

帳號

密碼

登入

2.2 試聽清單

顯示可試聽內容資料，包含影片、文件、圖片、文字等資訊，點擊播放鍵即可開始試聽影片。



十二年國民基本教育，簡稱十二年國教。為中華民國（台灣）2014年起施行的教育政策，將由施行前的九年國教延長至十二年，但後三年採非義務不強迫入學。十二年國教中的後期中等教育包含高中高職及五專前三年。台灣推動延長國民教育之議，早在1983年就已經開始規劃，先後經過十任教育部長，但因為受到許多反對聲浪和財務困窘等因素影響而未曾正式實施。馬英九總統於2011年1月宣布，十二年國教將於2014年（民國103年）正式實施。

2.3 最新消息

顯示最新發布訊息，消息等級分為【一般】、【置頂】、【重要】、【系統】、【課務】

【置頂】消息顯示於最前(上)列，「new」表示此則消息您尚未讀取。

最新消息

- 置頂** 機車行老闆許德安助學7年 妻看劃撥單才知 2013-11-06 **NEW**
- 一般** 《關懷弱勢生》25家補習班 免費課輔 2013-10-31
- 課務** 比起從沒犯錯，犯錯的人更值得信任！ 2013-10-31 **NEW**
- 重要** 全民英檢 可帶健保卡應考 2013-09-30 **NEW**
- 系統** 幫弱勢童煮飯 揚子中學生體會父母心 全文網址: 幫弱勢童煮 2013-09-30 **NEW**

2.4 寄書通知

顯示您的寄書通知，查閱後可即時掌握目前書籍寄送的状态。

寄書通知

▶ 日文基礎講義 2013-11-05

點擊〈查詢寄送狀態〉即可查詢目前寄送狀態。

日文基礎講義

2013-11-08

▶ 日文基礎講義 [查詢寄送狀態](#)

〈查詢寄送狀態〉以寄送方式顯示頁面，以下是以郵局為例

寄送狀態



網路郵局 postserv.post.gov.tw

[回首頁](#) [中華郵政全球資訊網](#) [網路ATM](#) [網站導覽](#)

最新消息

目前最新處理結果 (請參閱附註※)

郵件號碼	狀態	處理日期時間	處理單位	查明細
XXXXXXXXXX	投遞成功	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	查明細

[回前頁](#)

附註：

- ※ 郵件最新處理結果，係送達後由全國各地郵局回傳主機，與實際投遞情形有所落差。
- ※ 大宗掛號郵件號碼可能重號，掛號以交寄日期為準。
- ※ 若要查詢郵件詳細資料，請直接按「查明細」。
- ※ 欲查詢郵件簽收人等投遞記錄，請自交寄之日起6個月內，攜帶原執據至附近郵局填單免費查詢，辦理時限10天；申請以傳真查詢者，除快捷郵件免費外，每件收取傳真費10元，辦理時限3天。

感謝您的蒞臨，若您對中華郵政公司服務有任何建議，請惠予賜教 

顧客服務專線：0800-700-365，手機請改撥付費電話：(04)23542030
版本建議MSIE 5.0以上 最佳解析度800X600 中華郵政股份有限公司版權所有



寄送狀態係由各貨運公司提供，如果出現系統忙碌或無法查詢時，請過分鐘再查，如果仍有問題，請通知本公司。

2.5 相關訊息

顯示補習班相關訊息，包含補習班 logo、關於我們、加入 FB 粉絲團、隱私權政策、版權聲明、服務條款、個人資料保護、客服專線、客戶傳真、意見信箱、地址等。

BlueEyes

關於我們 加入FB粉絲團 隱私權政策 版權聲明 服務條款 個人資料保護

客服專線 意見信箱

客服傳真 地址

藍眼文教補習班 智慧財產權所有 All Rights Reserved

嚴格禁止下載、側錄或任何形式影音拷貝等不法行為，若有侵害一律追究法律責任

2.6 二維條碼 QR code

使用智慧型手機或平板電腦掃描 QR code，立刻連線至行動版 LOL 學習在線。



3. 最新消息

[首頁](#) **最新消息** [雲端上課](#) [個人設定](#) [線上報名](#) [Q&A](#) [關於我們](#)

此處可查看所有最新消息，消息等級分為【一般】、【置頂】、【重要】、【系統】、【課務】。
【置頂】消息顯示於最前(上)列，「new」表示此則消息您尚未讀取。

最新消息

- 置頂** 機車行老闆許德安助學7年 妻看劃撥單才知 2013-11-06 NEW
- 一般** 《關懷弱勢生》25家補習班 免費課輔 2013-10-31
- 課務** 比起從沒犯錯，犯錯的人更值得信任！ 2013-10-31 NEW
- 重要** 全民英檢 可帶健保卡應考 2013-09-30 NEW
- 系統** 幫弱勢童煮飯 揚子中學生體會父母心 全文網址: 幫弱勢童煮 2013-09-30 NEW

最新消息下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼，選擇上一頁、下一頁、最前頁、最末頁。

[最前頁](#) [上一頁](#) [2](#) [3](#) [4](#) **5** [6](#) [7](#) [下一頁](#) [最末頁](#)

4. 雲端上課

4.1 觀看課程影片(👉重要)

選擇雲端上課可觀看影片內容，點擊您所屬的班別後，選擇預觀看課程與單元，點擊〈觀看此課程〉即可觀看影片

首頁 最新消息 **雲端上課** 個人設定 線上報名 Q&A 關於我們

步驟一

進入〈全部班別〉，選擇預觀看的班別，點擊進入即可。

全部班別		
<h4>美語會話實戰班</h4> <p>藉由許多實際會話影片，加強學員在美語對話與互動上能力。</p>	<h4>日語進修班</h4> <p>學習日語，來這就對了！上百部生活日語影片，讓您學到現在最流行的日文用法。</p>	<h4>英語聽力初級班</h4> <p>藉由真人生活對話，讓您訓練英語聽力。</p>
<h4>廚師培訓班</h4> <p>密集的訓練課程，嚴格的淘汰制度，讓您成為頂尖廚師。</p>	<h4>韓文基礎班</h4> <p>藉由深入淺出的對話，帶領大家感受韓流的魅力！</p>	<h4>十二年國教新聞班</h4> <p>這裡收集許多十二年國教相關新聞報導，希望幫助大家更加了解十二年國教。</p>

步驟二

進入〈班別〉，選擇預觀看的課程，點擊進入即可。



步驟三

進入〈課程〉，選擇預觀看的單元，選擇進入即可。



步驟四

進入〈單元〉，點擊〈觀看此課程〉即可觀看，其中包含記錄、扣點、課程、單元、授課老師等資訊。

全部班別 美語會話實戰班



記錄：[你未曾看過](#) [大家都未曾看過](#)

扣點：1 點

課程：[\[blurred\]](#)

授課老師：[\[blurred\]](#)

[觀看此課程](#)

記 錄	記錄您觀看的次數與其他學員觀看的次數
課 程 扣 點	顯示觀看影片需扣除點數
課 程	觀看課程名稱
單 元	觀看單元名稱
授 課 老 師	授課老師名稱

步驟五

您可以播放、暫停、拖拉時間軸、調整音量、放大觀看影片等



4.1.1 簡介

顯示班別相關簡介，您可以在此觀看班別相關介紹，讓您更了解班別特色、教學方式等等。

美語會話實戰班介紹

業界唯一，全托福/多益師資主題式教學，保證絕對有效！

美加美語會話課程由最受學生滿意的托福(TOEFL-iBT)口說、多益(TOEIC)、雅思(IELTS)班名師親自授課，絕對不同於其他業者參差不齊的師資或無執照的老外教學。

課程特色

- 精緻小班教學。
- 全美語學習環境。
- 全方位適性教學。
- 師生直接對話，互動性高。
- 獨家全新自編教材，結合最新英語字彙語法。

4.1.2 師資

顯示班別所屬師資相關簡介，您可以再此觀看到老師相關資料，讓您更了解各班別師資結構。

【Tayler】 分手合約

姓名：Tayler

學歷：美國德州理工大學教育博士

專長：英語聽講、英語演說、新聞英文、英語教學理論、英語教學實務

Facebook：點我，進入Tayler的FB



4.2 扣點

當您按下〈觀看此課程〉時，系統會出現以下視窗，提醒您觀看影片會進行點數扣抵，訊息中會告知您目前已有的點數、觀看此堂課需要的點數，詢問您是否確認要扣點後觀看影片。

您目前擁有的點數為【268】點，觀看這堂課所需點數為【4】點，如要播放這堂課的影片，將會進行扣點！確定要扣點嗎？

確定

取消

4.3 學習記錄

點擊學習記錄中〈觀看記錄〉，您可查閱觀看影片記錄，包含班別、課程、單元、老師、長度、播放、截止、扣點、重播、再次播放時間等資訊。

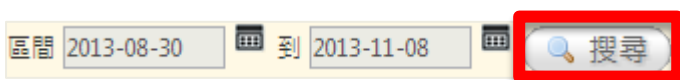
區間 2013-08-30 到 2013-11-08 搜尋										
顯示1-12(總計13筆)										
頁數										
1	▶	班別	課程	單元	老師	長度	播放	截止	扣點	重播
1	▶			SP		01:45	2013-11-08 14:57	2013-11-09 14:57	4	0
2	▼			01		01:33	2013-11-05 11:10	2013-11-06 11:10	1	1
再次播放時間										
1	↔	2013-11-05 11:17								
3	▶			01		01:02	2013-11-05 10:53	2013-11-06 10:53	1	0
4	▼			03		00:43	2013-10-24 16:23	2013-10-25 16:23	2	1

觀看記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼，選擇上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，如果您希望單頁顯示更多資訊，請如下圖選擇顯示 20、30、50 筆記錄。

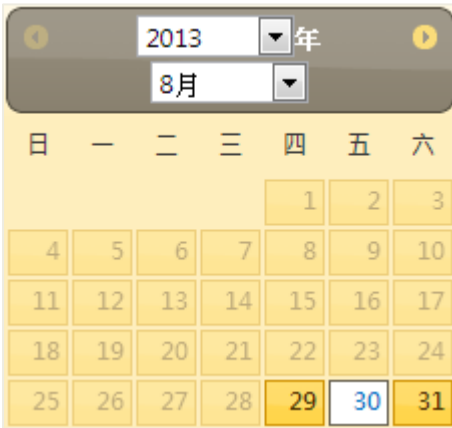


4.3.1 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可。



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期。



4.3.2 重新整理表格

點擊時間區間下方重新整理圖示，即可更新網頁，確保您觀看的是最新資訊。



5. 個人設定

[首頁](#) [最新消息](#) [雲端上課](#) [個人設定](#) [線上報名](#) [Q&A](#) [關於我們](#)

顯示個人相關設定，包含基本資料、變更密碼、點數記錄、登入記錄等資訊。

個人設定
基本資料
變更密碼
點數記錄
登入記錄

基本資料	顯示個人基本資料，包含帳號/學號、剩餘點數、到期日、姓名、身分證號、性別、生日、最高學歷、畢業學校、就讀學校、就讀班級、住家電話、行動電話、電子郵件、居住地址、報名資料，個人照等資訊
變更密碼	使用者可變更密碼
點數記錄	記錄使用者點數資料
登入記錄	記錄使用者登入資料

5.1 基本資料

顯示個人基本資料，包含帳號/學號、剩餘點數、到期日、姓名、身分證號、性別、生日、最高學歷、畢業學校、就讀學校、就讀班級、住家電話、行動電話、電子郵件、居住地址、報名資料，個人照等資訊。

基本資料

帳號 / 學號	[模糊]	剩餘點數	264	到期日	2019-01-31
姓名	Sunny	身分證號	[模糊]		
性別	女	生日			
最高學歷	大學	畢業學校	[模糊]		
就讀學校	[模糊]	就讀班級	[模糊]		
住家電話	[模糊]	行動電話	[模糊]		
電子郵件	[模糊]				
居住地址	[模糊]				

報名資料

美語會話實戰班

日語進修班

英語聽力班

韓文基礎班

5.2 變更密碼


使用者可變更登入密碼，但新密碼不可與原密碼相同，可輸入英文字與數字，密碼長度不限，更改密碼後點擊〈按此修改〉即可。

變更密碼

原密碼	<input type="password"/>
新密碼	<input type="password"/>
 按此修改	

5.3 點數記錄

您可搜尋自己使用的點數記錄，包含時間區間搜尋、原有點數、增減點數、剩餘點數、備註，並可依照區間搜尋。



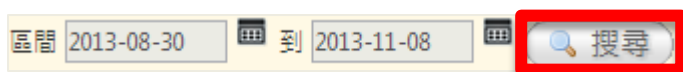
日期時間	原有點數	增減點數	剩餘點數	備註
2013-11-08 14:57:51	268	-4	264	
2013-11-05 11:10:11	269	-1	268	
2013-11-05 10:53:21	270	-1	269	
2013-10-29 18:14:43	470	-200	270	
2013-10-24 16:23:39	472	-2	470	

記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼，選擇上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，如果您希望單頁顯示更多資訊，請如下圖選擇顯示 20、30、50 筆記錄。

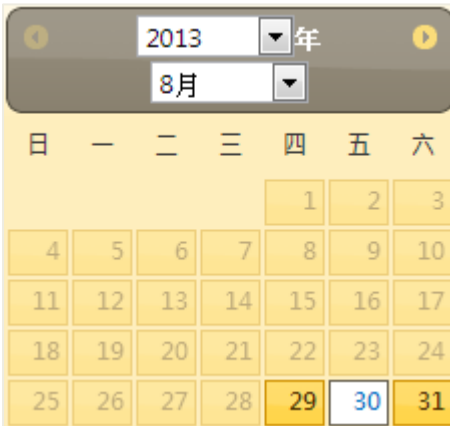


5.3.1 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可。



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期。



5.3.2 重新整理表格

點擊時間區間下方重新整理圖示，即可更新網頁，確保您觀看的是最新資訊。

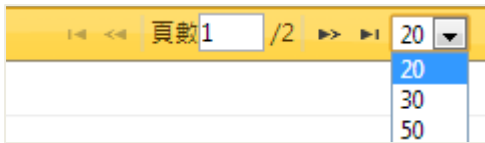


5.4 登入記錄

您可以搜尋相關點數記錄，可依照時間區間搜尋、登入時間、登出時間、來源 IP、作業系統、使用網頁瀏覽器等資訊。

區間 2013-10-23 到 2013-11-08 搜尋				
↻ 頁數 1 / 2 20 顯示 1-20 (總計 27 筆)				
登入時間	登出時間	來源 IP 位址	作業系統	網頁瀏覽器
2013-11-08 14:32:47			Windows 7	Chrome 30.0.1599.101
2013-11-08 14:27:02	2013-11-08 14:30:52		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101
2013-11-08 14:24:45	2013-11-08 14:26:04		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101
2013-11-07 10:09:54	2013-11-07 10:17:43		Windows 7	Chrome 30.0.1599.101

記錄下方顯示目前頁數，您可以自由切換頁碼，選擇上一頁、下一頁、最前頁、最末頁，如果您希望單頁顯示更多資訊，請如下圖選擇顯示 20、30、50 筆記錄。

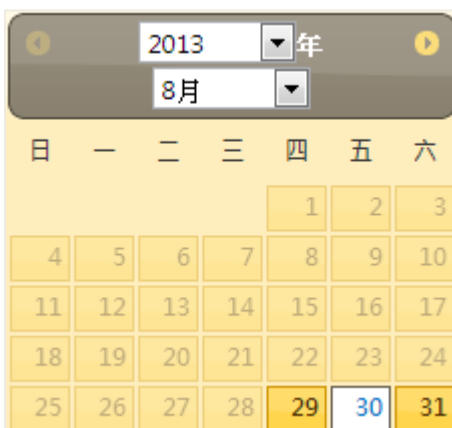


5.4.1 時間區間搜尋

當您輸入日期時間條件時，我們精心設計了日曆功能，您可以在日曆中點選您要輸入的日期，如果不是您要的年月份，您可以在年月份下拉式選單中，選您所需要的年月份，選擇完畢後點擊右方〈搜尋〉即可。



日曆功能讓您更快速找到需要的時間區間，點選下拉式選單可選擇您需要年月份，也可以在日曆中點選您要輸入的日期。



5.4.2 重新整理表格

點擊時間區間下方重新整理圖示，即可更新網頁，確保您觀看的是最新資訊。



6. 線上報名

首頁 最新消息 雲端上課 個人設定 **線上報名** Q&A 關於我們

您可以在此觀看到補習班相關課程報名內容，您也可以填寫報名表詢問相關課程，填寫完畢後點擊〈按此送出〉即可。

歡迎加入藍眼大家庭！

- ★兒童美語會話班103年2月25號開課 (已快額滿！報名從速)
- ★國小數學精英班103年3月2號開課
- ★國中升學衝刺班103年3月29號開課
- ★游泳體能寒訓班103年4月11號開課 (早鳥優惠2000元/月，報名從速)
- ★名師駕到，讓您的成績突飛猛進 英文名師-徐威老師 (快加入"全民英檢班")



姓名	Hebe	性別	女
電話	<input type="text"/>	email	<input type="text"/>
課程	國中		
	<input checked="" type="checkbox"/> 基測衝刺班	<input type="checkbox"/> 國中加強班	
	進修班		
	<input type="checkbox"/> 英文會話班	<input type="checkbox"/> 韓文對話班	<input type="checkbox"/> 飲料與調酒
	創業班		
	<input type="checkbox"/> 補習班創業班	<input type="checkbox"/> 廚師培訓班	
	基礎班		
	<input type="checkbox"/> 美語會話實戰班		
備註	<input type="text" value="基測衝刺班上課時間，一期學費大約多少?"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 我了解並同意本網站的個人資料保護政策			
<input type="button" value="按此送出"/>			

畫面顯示〈我們已經收到您的報名訊息〉表示報名表以傳送成功。

我們已經收到您的報名訊息

7. 關於 Q&A

[首頁](#) [最新消息](#) [雲端上課](#) [個人設定](#) [線上報名](#) **Q&A** [關於我們](#)

您可以再此觀看補習班相關問題與回答。

1. 為何影片有時會影音不同步？

影片已經是 HD 或 Full HD 高畫質，與以前 DVD 畫質相差六倍以上。當電腦效能較差(老舊)或看影片同時在執行其他軟體 (CPU 不給力)，都可能會造成影音不同步的現象。

2. 為何我無法登入或看到舊畫面？

這常常發生在網頁瀏覽器快取未清除，造成離線使用無法登入或以快取圖顯示舊圖，解決辦法是 (1) 按鍵盤的 Ctrl+F5 進行重新整理瀏覽器或 (2) 清除網頁瀏覽器的快取(Cache)，就可以正常登入與顯示。

Microsoft Internet Explorer(IE)清除快取(Cache)方法，工具->網際網路選項->瀏覽歷程記錄「刪除」->勾選「Temporary Internet Files」->「刪除」

Mozilla Firefox(火狐)清除快取(Cache)方法，工具->選項->個人隱私「清除最近的歷史記錄」->勾選「快取」->「立刻清除」

Google Chrome 清除快取(Cache)方法，工具->選項->進階選項「清除瀏覽資料」->勾選「清除瀏覽資料、清除下載紀錄、清除快取、刪除 cookie 和其它網站資料」->「清除瀏覽資料」

8. 關於我們

首頁 最新消息 雲端上課 個人設定 線上報名 Q&A **關於我們**

您可觀看補習班基本資料&招生訊息(包含報名專線、網路報名)等資訊。



關於藍眼

藍眼文教機構成立於2004年，至今已有10年歷史，堅持以最專業的教學品質，最優秀的師資，引導每位進入藍眼的莘莘學子。十多年來，藍眼文教機構屢次締創升學佳績，在大台中地區獲得家長、學生的高度肯定。以最堅強團隊、用最優質的教學最打造

大台中最強大的教育事業。

招生資訊

歡迎加入藍眼大家庭！

- ★兒童美語會話班102年11月25號開課 (已快額滿！報名從速)
- ★國小數學精英班102年12月2號開課
- ★國中升學衝刺班103年1月2號開課
- ★游泳體能寒訓班103年2月1號開課 (早鳥優惠2000元/月，報名從速)

【藍眼總部】台中市北區文心路四段200號7F-3

聯絡電話：04-22970977 黃小姐

【東區旗艦校】台中市東區力行路1111號

聯絡電話：04-22970988 洪小姐

9. 行動裝置觀看



使用行動裝置觀看時，請保持螢幕開啟，休眠或關掉螢幕時，行動裝置會自動登出，下次需要重新登入。但本系統會記憶上次登入的帳號密碼，所以只要按下重新整理即可不用輸入帳密就可以自動登入。

9.1 使用 Android 手機

您可以利用 Android 手機，按照以下方式使用學習在線系統。



部分掃描 QRcode 的 APP 軟體(例如:QR Bar Code Scanner)會造成登入異常無法使用，建議您可使用 Neo Reader 軟體，或開啟 Chrome 瀏覽器，直接輸入 LOL 網址。

下載網址：

<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.gavitec.android&hl=en>

使用 Android 手機時，可能會發生影片無法觀看或播放的情形，建議您下載 Firefox 瀏覽器觀看影片。

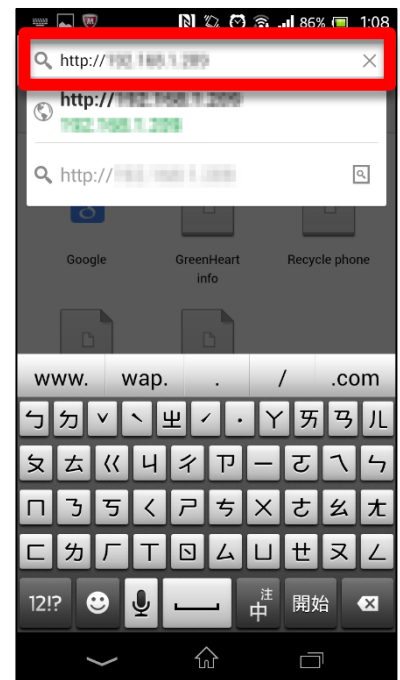
掃描電腦版網站右側 QRcode



或是 01 開啟瀏覽器



02 輸入網址



03 進入首頁



04 登入帳密



05 登入成功



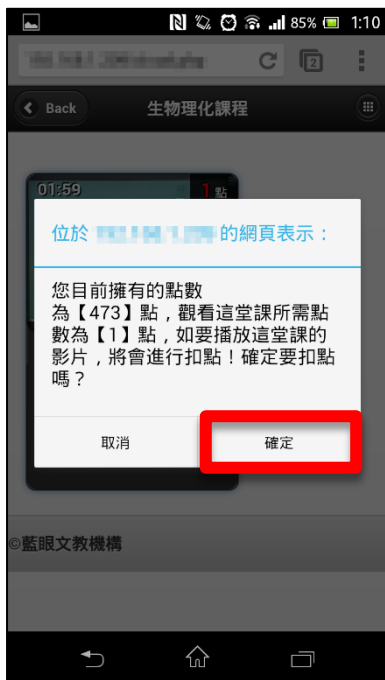
06 雲端上課(選擇課程)

07 選擇單元

08 選擇影片



09 扣除點數



10 觀看影片



11 放大觀看影片



12 最新消息



13 寄書通知



9.2 使用 iPad 平板

您可以利用 iPad 平板，按照以下方式使用學習在線系統。



建議您可使用 Neo Reader 軟體，或開啟 Safari 瀏覽器，直接輸入 LOL 網址。

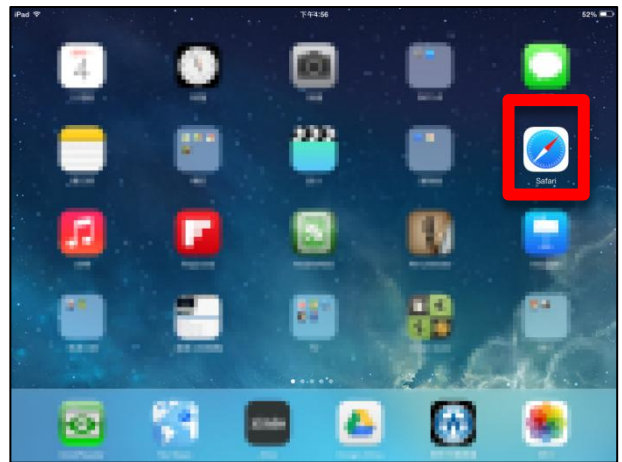
下載網址：

<https://itunes.apple.com/us/app/neoreader-qr-reader-barcode/id284973754?mt=8>

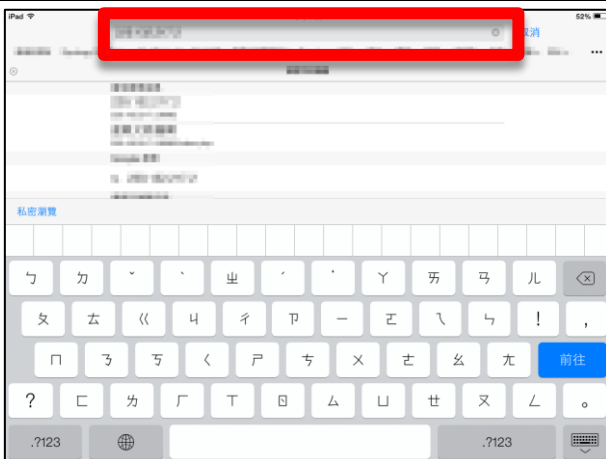
掃描電腦版網站右側 QRcode



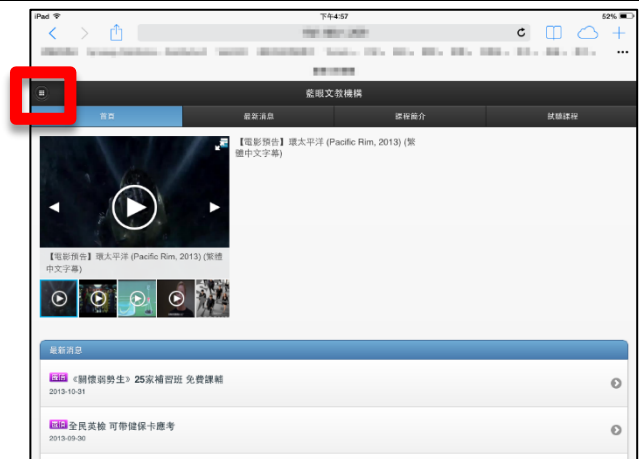
或是 01 點擊瀏覽器



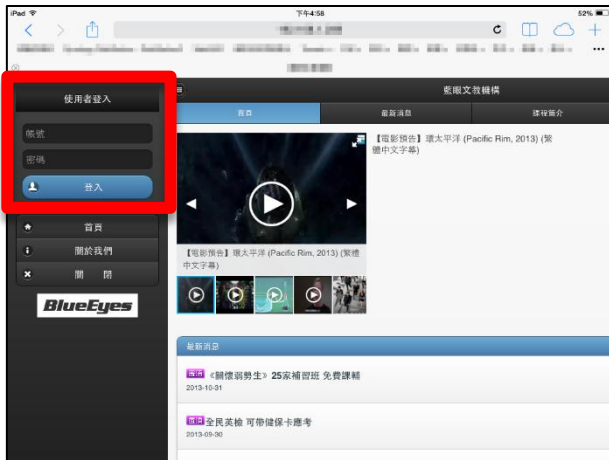
02 輸入網址



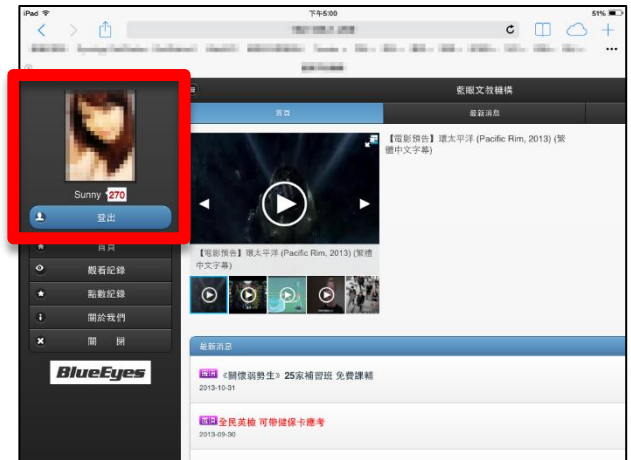
03 開啟首頁



04 登入帳密



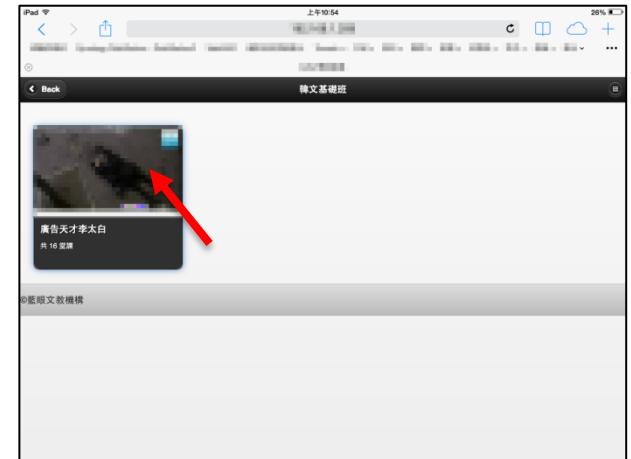
05 登入成功



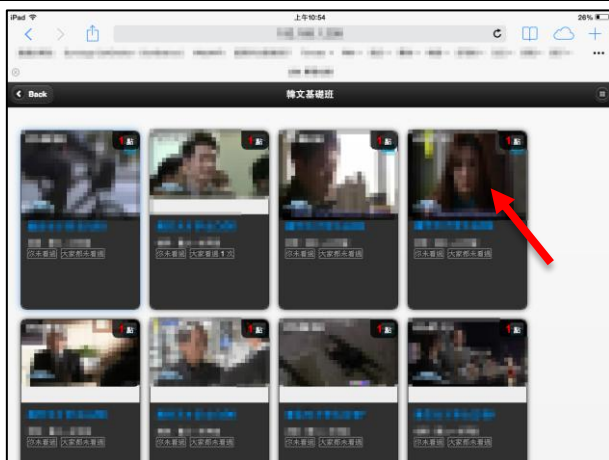
06 雲端上課(課程選擇)



07 選擇單元



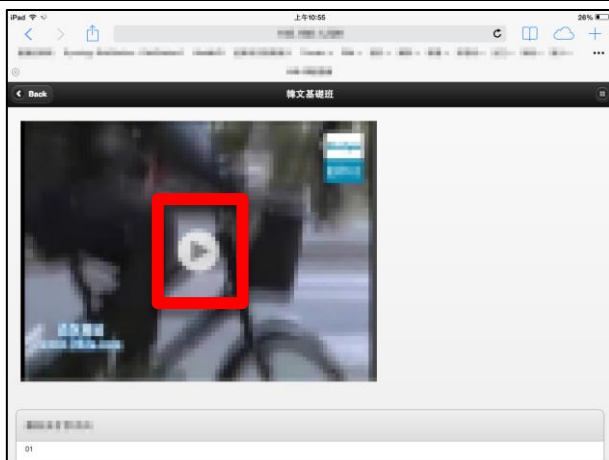
08 選擇影片



09 扣除點數



10 觀看影片



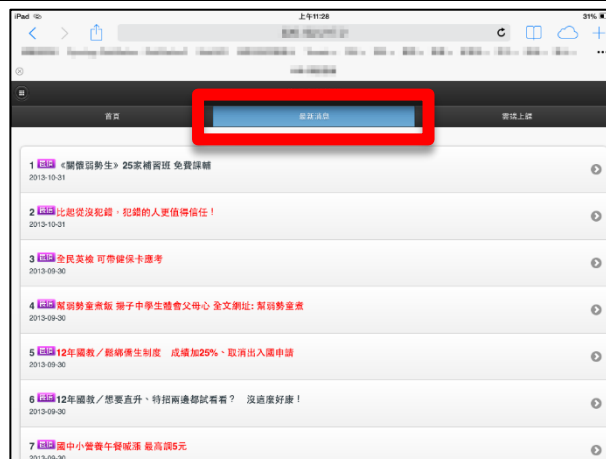
11 放大觀看影片



12 寄書通知



13 最新消息



9.3 使用 iPhone 手機

您可以利用 iPhone 手機，按照以下方式使用學習在線系統。



建議您可使用 Neo Reader 軟體，或開啟 Safari 瀏覽器，直接輸入 LOL 網址。

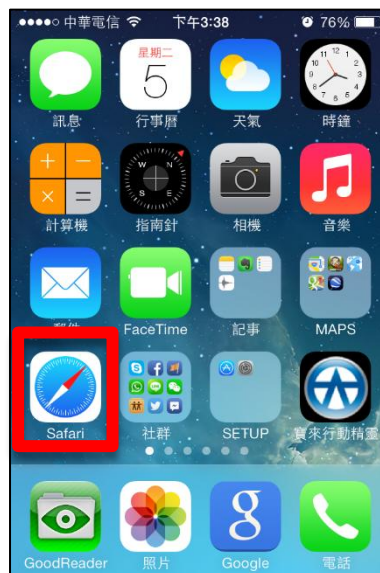
下載網址：

<https://itunes.apple.com/us/app/neoreader-qr-reader-barcode/id284973754?mt=8>

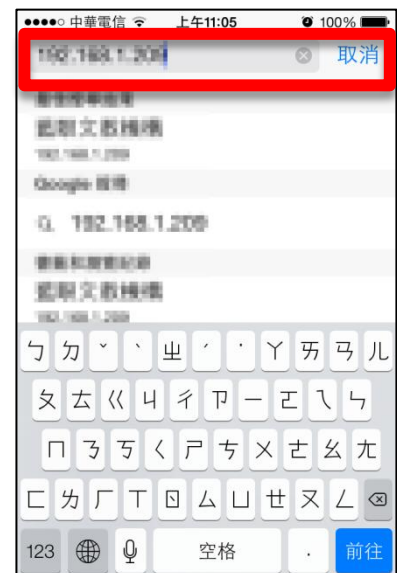
掃描電腦版網站右側 QRcode



或是 01 開啟瀏覽器



02 輸入網址



03 開啟首頁



04 登入帳密



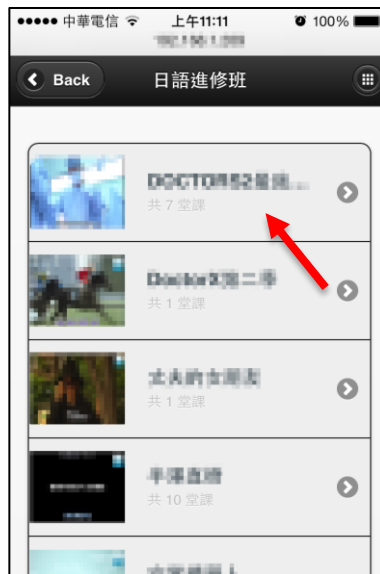
05 登入成功



06 雲端上課(課程選擇)



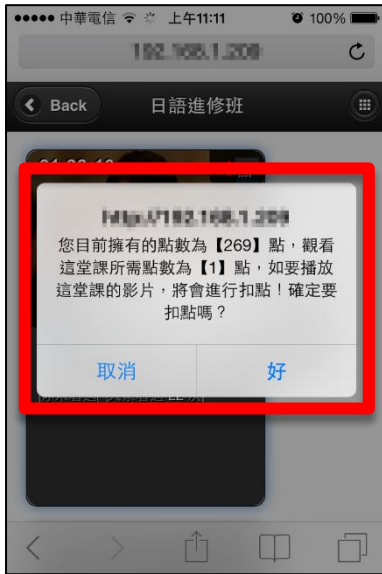
07 選擇單元



08 選擇影片



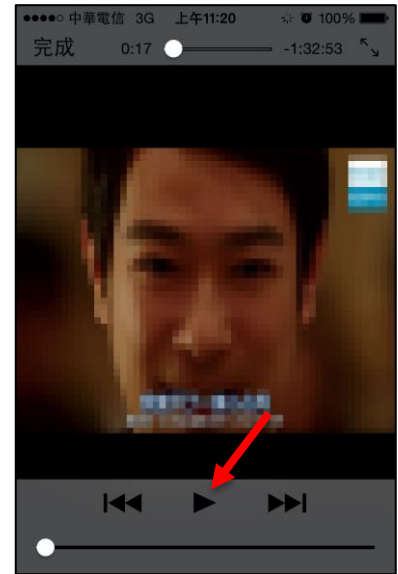
09 扣除點數



10 觀看影片



11 放大觀看影片



12 寄書通知



13 最新消息



10. 學員常見問題

10.1 如何知道家中網路速度

請您在 LOL 首頁左下方，有一「測試連線速率」按鈕，點擊後即可得知您上網線路與 LOL 學習在線平台之間的網路速率。



如上圖，測出的連線速率為 14.56Mb/s，代表您的上網位置與 LOL 學習在線平台之間頻寬高達 14.56Mbit/s。建議您每位學員需要的下載頻寬至少 2Mbit/s 以上，影片播放才會十分順暢。如果學生測試的結果小於 2Mbit/s，請建議學生使用其他線路，該線路不適合觀看影片。

10.2 頻寬夠但是播放仍不順，可能的原因

播放不順暢，可能是電腦執行太多程式，請試著關閉沒有使用的程式 (例如 P2P 下載軟體、影音軟體... 等)，讓電腦有更多系統資源可播放影片。

建議播放線上課程之前先做下列調整：

- 瀏覽器不要開太多網頁，避免吃掉過多的記憶體
- 關閉非必要的程式 (如遊戲、修圖軟體、文書軟體... 等)
- 關閉下載軟體 (如 BT、eMule、Foxy、KKBOX 或其他 P2P 軟體)
- 課程播放中請不要執行防毒程式的全系統掃毒(或稱完整電腦掃描)
- 課程中不要執行磁碟重整

如仍未解決，請更換另一台電腦測試看看，是否仍有同樣情形發生。

10.3 為何影片有時會影音不同步？

【解答】 使用新 SES 系統錄製後，您的影片已經是 HD 或 Full HD 高畫質，與以前 DVD 畫質相差六倍以上，學生觀看的電腦也較耗費 CPU 運算，如果有學生反應畫面(影像)與聲音不同步，建議補習班先詢問是哪一片影片，自己先看一遍確認是否正常，再請學生使用其他電腦觀看是否有同樣畫面。

當電腦效能較差(老舊)或看影片同時在執行其他軟體 (CPU 不給力)，都可能造成影音不同步的現象。

10.4 學校網路、非固定制 ADSL、4G/5G 可能問題

【解答】 當學員使用學校學術網路(學校宿舍)，或電信業者的非固定制 ADSL，或 4G/5G 行動網路，可能會發生固定時間或非固定時間斷線重連的狀態。

經由本公司研究發現，學員在學校宿舍裡使用的學術網路，可能會因為學校管制，會在某一時間或使用量達某一標準時，自動重新斷線再連線。類似情形也曾發生在電信業者的非固定制 ADSL 或 4G/5G 行動網路。

如果學員遇到此狀況，只需要重新登入 LOL 學習在線開班平台即可繼續上課，但我們較建議您使用光纖網路，例如中華電信光世代，會有較佳的穩定性。

10.5 我可以使用平板電腦或智慧型手機上課嗎？

【解答】 可以的。

無論您是使用 Apple 或 Android 的平板電腦或智慧型手機，只掃描首頁右側的二維條碼(QRcode)，您立刻進入行動版學習在線，所有功能都與電腦版相同，讓您無論在何處都可以自主學習。

10.6 為何我無法登入或看到舊畫面？

【解答】 這常常發生在網頁瀏覽器快取未清除，造成離線使用無法登入或以快取圖顯示舊圖，解決辦法是 1)按鍵盤的 Ctrl+F5 進行重新整理瀏覽器或 2)清除網頁瀏覽器的快取(Cache)，就可以正常登入與顯示。

★ Microsoft Internet Explorer(IE)清除快取(Cache)方法

工具→網際網路選項→瀏覽歷程記錄「刪除」→勾選「Temporary Internet Files」→「刪除」

★ Mozilla Firefox(火狐)清除快取(Cache)方法

工具→選項→個人隱私「清除最近的歷史記錄」→勾選「快取」→「立刻清除」

★ Google Chrome 清除快取(Cache)方法

工具→選項→進階選項「清除瀏覽資料」→勾選「清除瀏覽資料、清除下載紀錄、清除快取、刪除 cookie 和其它網站資料」→「清除瀏覽資料」

10.7 我如何檢查自己的電腦設備等級？

【解答】 請按照以下五個步驟檢查電腦設備。

步驟一

執行 DxDiag 工具，導出電腦硬體資訊。

作業系統為 WinXP 時：

點擊「開始」→「執行」→DxDiag→「確定」



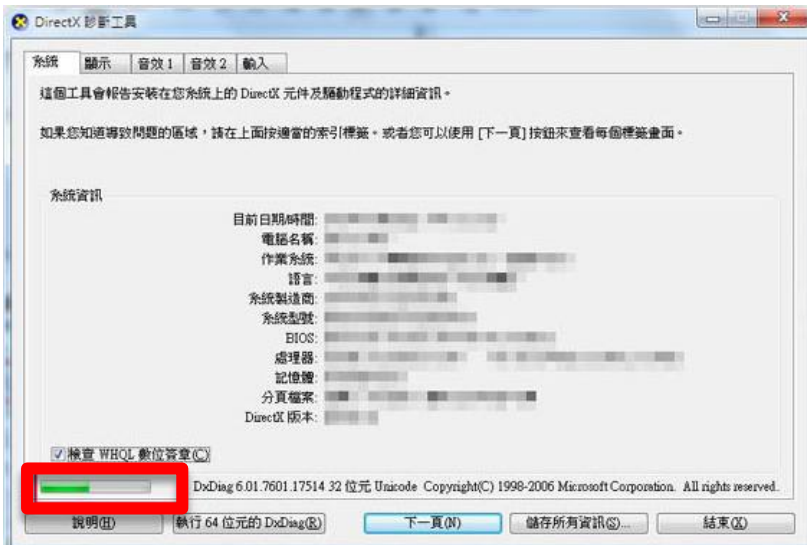
作業系統為 Windows7 時：

點擊「開始」→搜尋程式即檔案輸入框→輸入 DxDiag(1)→點選 DxDiag(2)



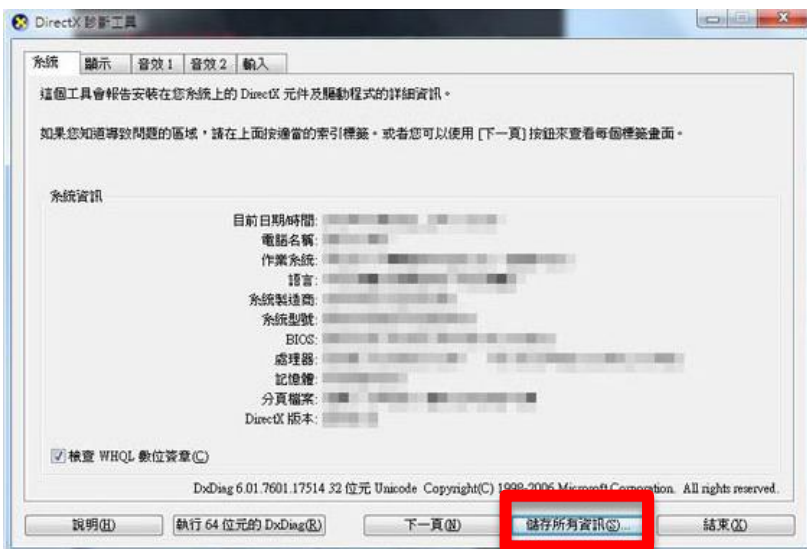
步驟二

等候 DxDiag 工具讀取完成電腦資訊『如下圖紅框處』。



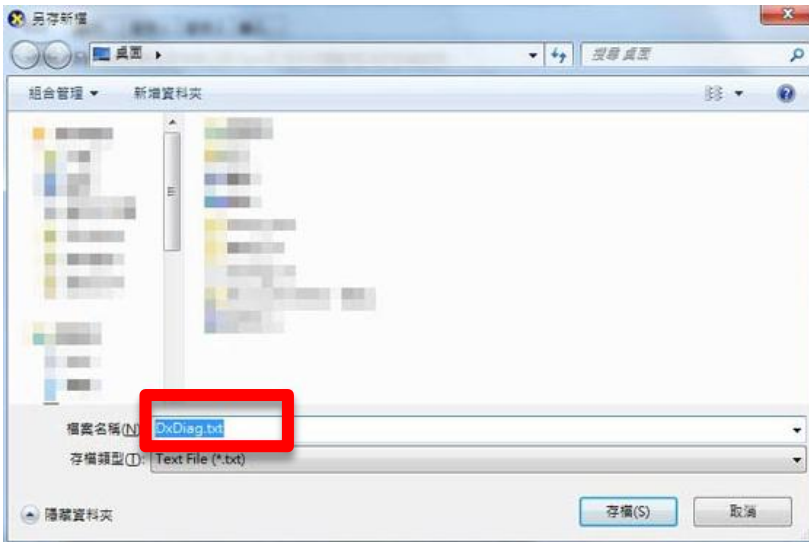
步驟三

儲存電腦資訊檔案，點擊下圖紅框處的「儲存所有資訊(S)」按鈕。



步驟四

選擇儲存電腦資訊檔案位置 → 「存檔(S)」，依據個人習慣選擇好找的儲存位置，下圖的範例是儲存在桌面。



步驟五

發送電子郵件並將 DxDiag.txt 資訊檔案夾帶成附件寄送給我們。



10.8 我如何安裝遠端連線軟體？

【解答】 如果您需要遠端連線協助，請先安裝遠端連線軟體。

軟體名稱：TeamViewer QuickSupport

下載網址：http://download.teamviewer.com/download/TeamViewerQS_zhtw.exe

下載完成後，請雙擊 TeamViewerQS_zhtw.exe，即會出現以下視窗，請選擇〈執行〉。



接下來您會看到以下視窗，請維持此視窗開啟，並告訴我們〈您的 ID〉與〈密碼〉。



10.9 網站無法開啟自我檢查與問題排除

【解答】 如果 LOL 網站無法開啟，以下是自我檢查與問題排除建議方式

1. 同一位置(網路線)先換一台電腦進行連線看看。
2. 依連線狀況判斷問題：
 - A. 換過電腦還不行-->表示電腦沒問題，是網路設定的問題。請檢查 IP 分享器或無線 AP(如果沒有安裝分享器，請向您的 ISP 廠商查詢)。

B. 別的電腦可以-->表示使用中的電腦的設定檔或安裝有問題，可能排除的原因跟建議方式如下。

- (1). 清除所有瀏覽器暫存檔.cookies。
- (2). 微軟或防毒軟體的防火牆將該網站鎖住->請將全部防火牆關閉。
如果關閉後可以連線，即表示在防火牆內誤設鎖定，請至防火牆解除。
- (3). 代理伺服器錯誤->如有設定 proxy，請取消 proxy 後，關閉瀏覽器後再重新啟動網頁瀏覽器。
- (4). DNS 指定錯誤-->請檢查本機的 DNS 設定是否為自動取得。
請勾選自動取得，或如有需要指定 DNS，請確認該 DNS 是否有更新。
- (5). 該網域被誤鎖為黑名單網頁-->存取設定異常或中木馬導致。
到 C:\WINDOWS\system32\drivers\etc 的目錄下找到 host (這是系統檔)
-->用筆記本開啟，看裡面是否有被擋住的網頁，把該網址刪除
另外，下方兩種類比較少發生，但是仍然可能造成特定網站無法開啟。
- (6). DNS 的反查 Cache 無法正常讀取或解譯造成-->Windows 2000, XP, 2003, Vista, 7 等版本使用者請按下 Windows【開始】功能鍵，選擇【執行】功能，在命令列中輸入 cmd 後按下 enter 執行，會出現一個黑底白字的 Dos 視窗，在提示符號後，打上「ipconfig /flushdns」，完成後，按下 enter 執行當看到底下訊息時，代表 DNS 反查 Cache 已經清除完畢，Windows IP Configuration Successfully flushed the DNS Resolver Cache。
清除完畢後會回到提示符號，請輸入 exit 並按下 enter，關閉此 Dos 視窗。
- (7). DLL 檔案異常-->重新註冊所有的 dll 檔案
開始→執行→ 輸入 cmd 按「確定」，出現 DOS 窗口，在命令提示符下輸入
for %1 in (%windir%\system32*.dll) do regsvr32.exe /s %1

LOL 使用前注意事項

可使用...

- ↘ 電腦(PC)、筆記型電腦(NB)
- ↘ 作業系統：微軟視窗(Windows)、蘋果(Mac)、Linux
- ↘ 網頁瀏覽器：Microsoft Internet Explorer、Google Chrome、Mozilla Firefox
- ↘ 平板電腦：iPad、Android
- ↘ 智慧型手機：iPhone、Android、Windows Phone
- ↘ 上網頻寬 2M 即可觀看

登入權限說明

- ↘ 步驟 1：請輸入網址 http://_____ 進入
- ↘ 步驟 2：輸入帳號及密碼 (E-MAIL 通知)
- ↘ 帳號使用期限：_____年___月___日 (E-MAIL 通知)
- ↘ 帳號及密碼於繳清學費並填寫申請書後三個工作天自動 E-MAIL 至個人信箱
- ↘ 預設密碼登入後，學員可自行修改
- ↘ 分期學費遲繳時，帳號於繳費截止日時自動停權，為了不影響學習時間，請於當次分期截止前繳納該期學費
- ↘ 本課程為扣點制度，總點數於開通時即儲值於該帳號內，點數不夠時無法觀看影片。
- ↘ 有任何問題請聯絡補習班

電腦配備需求

- ↘ 中央處理器(CPU)：Intel Core 2 Quad 2GHz 以上
- ↘ 記憶體(RAM)：4GB 以上
- ↘ 螢幕解析度：1024x768

- ✎ 多媒體支援：音效卡、耳機/喇叭
- ✎ 為求最佳聲音與學習效果，建議使用耳機收聽本課程
- ✎ 網頁瀏覽器：皆可(Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox，請使用最新版本，如使用 IE 者，請更新至 10 以上版本)
- ✎ 作業系統：皆可(Windows, Mac, Linux)

我可以使用平板電腦或智慧型手機上課嗎？

- ✎ 可以的。
無論您是使用 Apple 或 Android 的平板電腦或智慧型手機，只掃描首頁右側的二維條碼(QRcode)，您立刻進入行動版學習在線，所有功能都與電腦版相同，讓您無論在何處都可以自主學習。

平板電腦與智慧型手機配備需求

- ✎ Apple iOS 平台，例如 iPad, iPhone
- ✎ Google Android 平台
- ✎ Windows Phone 平台

網路頻寬需求

- ✎ 連線速度：建議申裝中華電信光世代 6M/2M 或 ADSL 8M/640K 以上
- ✎ 至少可用下行 2Mbps 以上的獨立網路頻寬。
- ✎ 行動 3G 網路可能會不穩，建議盡可能使用光世代或 ADSL 網路。
- ✎ 學校宿舍或辦公室網路可能會有上網限制或頻寬鎖定，建議更換上網環境為獨立上網。
- ✎ 無線網路可能會不順暢，建議您盡量使用有線網路。

使用電腦觀看時注意事項

- ✎ 根據系統安全機制規定，在登入帳密的狀態下，只能開啟一個瀏覽器視窗或分頁
- ✎ 未先登出而直接關閉瀏覽器視窗時，此帳號視為不正常登出，可能需要相隔約兩分鐘才能再次登入。

- ↘ 網頁瀏覽器的【分頁】僅能開啟一個
- ↘ 若網路速度沒有問題，但播放影片會停頓卡卡的，請刪除瀏覽器歷程紀錄(包含清除 cookie)，關閉電腦和數據機再重新啟動。

使用平板/手機觀看時注意事項

- ↘ 使用本系統時，請先暫時關閉或延長平板/手機的【自動鎖定/休眠】功能，避免螢幕熄滅時強制登出系統。
 - iPhone/iPad 的【自動鎖定】功能：設定→一般→自動鎖定→永不
 - Android 的【休眠】功能：設定→顯示→休眠→30 分鐘
- ↘ 請勿使用 Safari 或 Chrome 瀏覽器的【私密瀏覽】與【無痕式視窗】
- ↘ 部分掃描 QRcode 的 APP 軟體(例如：QR Bar Code Scanner)會造成登入異常無法使用，建議您可使用 Neo Reader 軟體，或開啟 Chrome/Safari 瀏覽器，直接輸入 LOL 網址。
下載網址：<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.gavitec.android&hl=en>

點數計算說明(範例)

- ↘ 依學員報名之科目數量贈送堂數：科目總堂數 x 1.5
例如：國文總堂數 20 堂 x 1.5=30 堂，給予 30 點
- ↘ 點數不分科
例如：報名國文 20 堂 + 英文 20 堂 + 微積分 40 堂 = 80
總堂數 x 1.5=120 堂，給予 120 點
- ↘ 一堂課扣 1 點，點選一次即扣除 1 點，24 小時內重複點選同步影片不會重複扣點，影片資訊有顯示不重複扣點期間。
(註) 如有特殊原因點數用完，請來信告知網管，視帳號使用狀況酌予加點。

最新消息與寄書通知

- ↘ 為了您的權益，每次上線時請務必至最新消息及寄書通知觀看公告。

書籍領取方式(範例)

- ↘ 【郵寄】

開課一星期後開始寄書，包裹寄出後會於網頁上通知學員詳細資訊，登入帳密後於最新消息下方的寄書專區顯示幾號寄書公告，點選內容可知道包裹內容及郵寄狀態，如一個星期後仍未收到，請打電話至郵局詢問。

(註) 無該學員的寄書紀錄時，首頁不會出現寄書通知；只有學員登入並有書寄出的狀態下才會顯示。

↘ 【自行領取】

請注意最新公告新書發放領取時間。

影片更新(範例)

- ↘ 最新影片於面授課結束後三~七的工作天更新完畢。
- ↘ 遇不可抗拒之因素，如颱風停課停班、影片損壞需調片等等，更新時間延期時，敬請見諒。

補充講義(範例)

- ↘ 課堂發放的額外補充講義放在影片資訊的附件，請學員自行下載，不另行寄送。

課程問題解答(範例)

- ↘ 輔導期間內，針對老師所講解的「課程或講義教材」有疑問者，可至各地的面授地點詢問老師。
- ↘ 不便前往補習班者，可將問題 E-MAIL 至導師信箱或於社團中發問。

智慧財產權

- ↘ 為尊重保護智慧財產權，一個帳號僅供一個學員使用，如發現帳號登入異常或非法下載影片，本單位有權停止帳號並報警追究相關法律責任。
- ↘ 請勿在公開場所登入使用本系統。

退換貨(範例)

- ↘ 任一課程取得授權登入收看一個月後，即不受理退貨。
- ↘ 商品之退換貨需酌收行政處理費。(未滿一個月依課程比例退費)。
- ↘ 開啟線上課程前，請先觀看線上試聽認可課程品質，並進行課程播放環境測試。

確認您觀看課程的電腦/平板/手機可支援本課程，以免影響退貨權益。

測試家中上網速度

- ✎ 請您在 LOL 首頁左下方，有一「測試連線速率」按鈕，點擊後即可得知您上網線路與 LOL 學習在線平台之間的網路速率。



- ✎ 如上圖，測出的連線速率為 14.56Mb/s，代表您的上網位置與 LOL 學習在線平台之間頻寬高達 14.56Mbit/s。
- ✎ 建議您需要的下載頻寬至少 2Mbit/s 以上，影片播放才會十分順暢。
- ✎ 如果測試的結果小於 2Mbit/s，請使用其他線路，目前線路不適合觀看影片。

頻寬足夠但播放不順

- ✎ 頻寬足夠但播放不順暢，可能是電腦執行太多程式，請試著關閉沒有使用的程式 (例如 P2P 下載軟體、影音軟體... 等)，讓電腦有更多系統資源可播放影片。
- ✎ 建議播放線上課程之前先做下列調整：
 - ☑ 瀏覽器不要開太多網頁，避免吃掉過多的記憶體
 - ☑ 關閉非必要的程式 (如遊戲、修圖軟體、文書軟體... 等)
 - ☑ 關閉下載軟體 (如 BT、eMule、Foxy、KKBOX 或其他 P2P 軟體)
 - ☑ 課程播放中請不要執行防毒程式的全系統掃毒(或稱完整電腦掃描)
 - ☑ 課程中不要執行磁碟重整
- ✎ 如仍未解決，請更換另一台電腦測試看看，是否仍有同樣情形發生。

為何影片有時會影音不同步？

- ✎ 使用新 SES 系統錄製後，您的影片已經是 HD 或 Full HD 高畫質，與以前 DVD 畫質相差六倍以上，學生觀看的電腦也較耗費 CPU 運算，如果有學生反應畫面(影像)與聲音不同步，建議補習班先詢問是哪一片影片，自己先看一遍確認是否正常，再請學生使用其他電腦觀看是否有同樣畫面。

當電腦效能較差(老舊)或看影片同時在執行其他軟體 (CPU 不給力)，都可能會

造成影音不同步的現象。

學校(宿舍)、非固定 ADSL、行動 3G 網路可能的問題

- ✎ 當學員使用學校學術網路（學校宿舍），或電信業者的非固定制 ADSL，或 3G 行動網路，可能會發生固定時間或非固定時間斷線重連的狀態。
- ✎ 經由本公司研究發現，學員在學校宿舍裡使用的學術網路，可能會因為學校管制，會在某一時間或使用量達某一標準時，自動重新斷線再連線。類似情形也曾發生在電信業者的非固定制 ADSL 或 3G 行動網路。
- ✎ 如果學員遇到此狀況，只需要重新登入 LOL 學習在線開班平台即可繼續上課，但我們較建議您使用光纖網路，例如中華電信光世代，會有較佳的穩定性。

為何我無法登入或看到舊畫面？

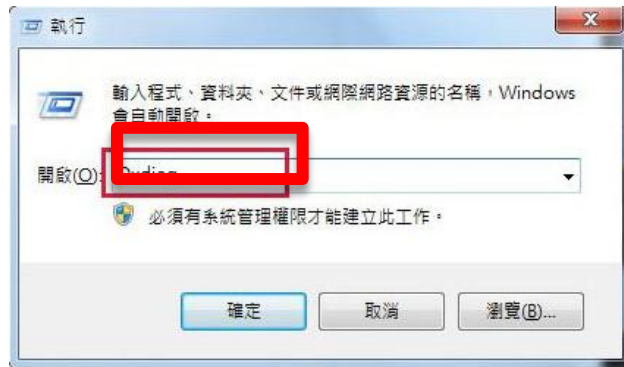
- ✎ 這常常發生在網頁瀏覽器快取未清除，造成離線使用無法登入或以快取圖顯示舊圖，解決辦法是(1)按鍵盤的 Ctrl+F5 進行重新整理瀏覽器或(2)清除網頁瀏覽器的快取(Cache)，就可以正常登入與顯示。
- ✎ Microsoft Internet Explorer(IE)清除快取(Cache)方法
工具→網際網路選項→瀏覽歷程記錄「刪除」→勾選「Temporary Internet Files」→「刪除」
- ✎ Mozilla Firefox(火狐)清除快取(Cache)方法
工具→選項→個人隱私「清除最近的歷史記錄」→勾選「快取」→「立刻清除」
- ✎ Google Chrome 清除快取(Cache)方法
工具→選項→進階選項「清除瀏覽資料」→勾選「清除瀏覽資料、清除下載紀錄、清除快取、刪除 cookie 和其它網站資料」→「清除瀏覽資料」

如何檢查自己的電腦設備等級

- ✎ 請按照以下五個步驟檢查電腦設備。
- ✎ 步驟一
執行 DxDiag 工具，導出電腦硬體資訊。

作業系統為 WinXP 時：

點擊「開始」→「執行」→Dxdiag→「確定」



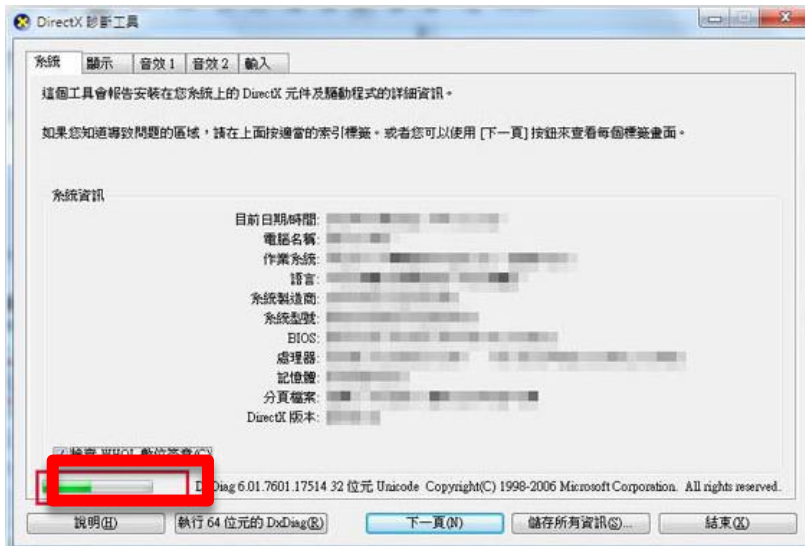
作業系統為 Windows7 時：

點擊「開始」→搜尋程式即檔案輸入框→輸入 Dxdiag(1)→點選 Dxdiag(2)



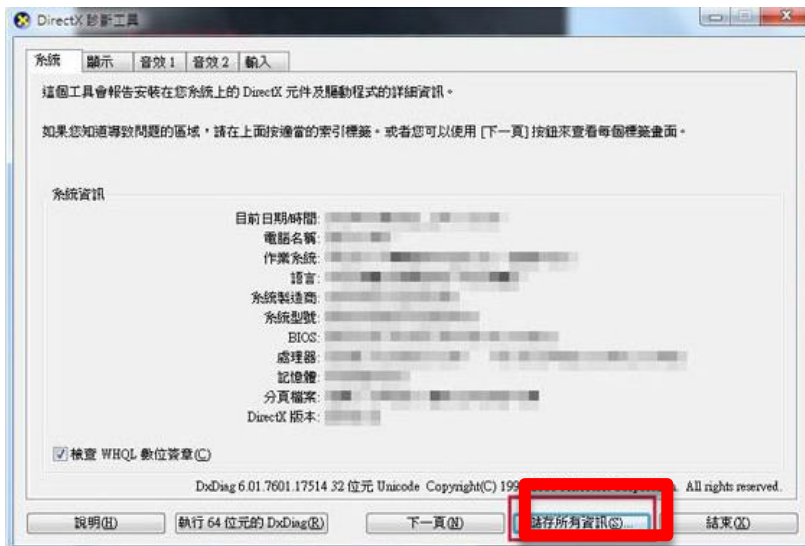
↳ 步驟二

等候 Dxdiag 工具讀取完成電腦資訊『如下圖紅框處』。



↳ 步驟三

儲存電腦資訊檔案，點擊下圖紅框處的「儲存所有資訊(S)」按鈕。



↳ 步驟四

選擇儲存電腦資訊檔案位置 → 「存檔(S)」，依據個人習慣選擇好找的儲存位置，下圖的範例是儲存在桌面。



藍眼科技客戶服務中心

台中市文心路四段 200 號 7F-3

電話：(04)2297-0977

手冊中的所有資料都是根據藍眼標準測試方法測定，如有任何印刷錯誤或翻譯上的誤差，望廣大使用者諒解。本手冊或產品設計與規格如有更改，恕不另行通知。手冊中的畫面用語、圖示等與實際相比，可能會有微小變化和差異，請以實際操作為準。